

## Comité de gestion DSU

Compte rendu de la réunion du 4 octobre 2018

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présents:</b> Loubna Ghaouti, intérim Pierre Carrier Susanne Brillant Isabelle Chabot</p>	<p><b>1. Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p><b>2. Affaires découlant de réunions précédentes</b></p> <p>2.1. MRL</p> <p><b>3. Ressources humaines</b></p> <p>3.1. Dotation de postes 3.2. Besoin de remplaçant en Architecture et à la Fabrique.</p> <p><b>4. Ressources financières</b></p> <p>4.1. Budget de fonctionnement</p> <p><b>5. Plan d'action</b></p> <p>5.1. Atelier PPS – logistique des comptoirs de service</p> <p><b>6. Affaires nouvelles</b></p> <p>6.1. Signalisation du Bonenfant 6.2. Chute à livres du Bonenfant 6.3. Meubles à cartes au PEPS</p> <p><b>7. Prochaine réunion</b></p>

### 1. Adoption de l'ordre du jour

Exceptionnellement, certains points statutaires ne seront pas discutés en l'absence d'Annie.

## **2. Affaires découlant de réunions précédentes**

### **2.1. MRL**

Loubna a fait le suivi de la situation auprès de Christian Bergeron. Dans 2 semaines, un portrait global des projets et des échéances sera réalisé et une décision sera prise pour la suite.

## **3. Ressources humaines**

### **3.1. Dotation de postes**

La direction est actuellement en réflexion sur les postes vacants en fonction des priorités BUL.

### **3.2. Besoin de remplaçant en Architecture et à la Fabrique.**

Lorsque l'École d'architecture et la Fabrique ont besoin d'un remplaçant, ils doivent faire une demande au VRRH et non à la DSU.

## **4. Ressources financières**

### **4.1. Budget de fonctionnement**

Pierre informe Loubna qu'il faudrait changer les roues de plusieurs chariots, et faire l'entretien de plusieurs autres également. Pierre informe que pour procéder au changement des roues, et au sablage et au peinturage des chariots identifiés comme problématiques, la BUL devra y consacrer une somme substantielle. Loubna demande à Pierre d'estimer le coût pour les chariots identifiés comme priorité #1.

En ce qui concerne l'ajout de luminaires sur les étages, Loubna vérifiera les priorités et les budgets disponibles.

## **5. Plan d'action**

### **5.1. Atelier PPS – logistique des comptoirs de service**

Deux comptoirs de service seront ouverts le 20 novembre prochain en avant-midi : un au Bonenfant et un au Vachon. Nous aurons donc besoin de 3 remplaçants pour occuper ces comptoirs. Étant donné que la fin de la journée des employés de soir se termine à 23 h le 21 novembre et qu'ils doivent se présenter au Bonenfant à 9 h pour l'atelier, le personnel aura le choix de participer ou non à l'atelier.

## **6. Affaires nouvelles**

### **6.1. Signalisation du Bonenfant**

La nouvelle signalisation extérieure du pavillon sera installée sous peu.

### **6.2. Chute à livres du Bonenfant**

Une vérification du problème de chaleur soulevé dans la chute à livres sera effectuée pour permettre à l'entrepreneur de faire des corrections rapidement.

### **6.3. Meubles à cartes au PEPS**

Mercredi prochain, les meubles à cartes du Centre GéoStat qui ont été relocalisés il y a deux ans dans un autre espace du PEPS en raison de travaux de rénovation seront rapatriés dans leur local d'origine.

### **7. Prochaine réunion**

23 octobre de 9 h 30 à 12 h au BNF-3144

Rédaction du compte rendu:  
**Nathalie Cantin, 2018/10/xx**