

Comité de gestion DSU

Compte rendu de la réunion du 18 septembre 2018

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
Présents: Loubna Ghaouti, intérim Pierre Carrier Susanne Brillant Isabelle Chabot	1. Adoption de l'ordre du jour
Absents: Sarah Samson	2. Affaires découlant de réunions précédentes 2.1. Soirée antiprocrastination 2.2. Projet de paiement en ligne 2.3. Projet CVT 2.4. Projet MRL 2.5. Service de repro
Invités: Nathalie Cantin	3. Rapport des sections 3.1. Direction et secrétariat 3.2. Reclassement et soutien logistique
	4. Ressources humaines
	5. Plan d'action 5.1. PPS
	6. Affaires nouvelles 6.1. École d'architecture – Centre de documentation
	7. Prochaine réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

Exceptionnellement, certains points statutaires ne seront pas discutés en l'absence d'Annie.

2. Affaires découlant de réunions précédentes

2.1. Soirée antiprocrastination

Une réunion se tiendra dans un mois afin de vérifier la faisabilité des activités ciblées. En l'absence de Marie-Josée Marquis, c'est Amélie Tremblay qui se charge des communications.

2.2. Projet de paiement en ligne

Le projet tire à sa fin. Christian Bergeron fait un suivi avec Jean-François Morin et Aladin et le groupe de travail se réunira par la suite.

2.3. Projet CVT

Ce projet est suspendu jusqu'à l'hiver pour permettre à Isabelle Chabot de diminuer la surcharge de travail à laquelle elle fait face présentement.

2.4. Projet MRL

Un groupe de travail formé de professeurs, d'étudiants des cycles supérieurs, de deux secrétaires et de commis aux comptoirs de prêt se penchera sur les besoins en termes de réservation de salles et de cabinets pour permettre le choix d'un système de réservation de salles adéquat. Le projet est actuellement suspendu en attendant que Loubna rencontre Aladin pour la gestion des projets prioritaires.

2.5. Service de repro

Aladin doit procéder à l'analyse d'opportunité. Le projet a été remis à l'hiver par la Repro.

3. Rapport des sections

3.1. Direction et secrétariat

Pendant l'absence d'Annie, c'est Loubna qui prendra l'intérim. Des réunions plus courtes se tiendront afin de discuter des points et projets en cours.

3.2. Reclassement et soutien logistique

Le poste d'appariteur sera affiché à la fin de l'automne ou au début de l'hiver.

4. Ressources humaines

Remplacement et heures supplémentaires

Étant donné que nous manquons de remplaçants, Isabelle passera des entrevues d'embauche prochainement. D'ici là, des heures supplémentaires seront offertes au personnel.

5. Plan d'action

Le microsite de la planification stratégique est accessible, le lien se trouvera dans le prochain InfoBUL. L'information sera d'abord communiquée au personnel, puis la communauté UL sera informée par la suite.

Les actions de l'an 1 ont été ciblées ; une présentation de l'axe 5 aura lieu au prochain CGI.

5.1. PPS

Loubna, Aladin et Christian Bergeron travaillent sur une structure de projet UL. Une rencontre d'ateliers PPS avec le personnel BUL sur le même principe que la planification stratégique se tiendra le 20 novembre prochain en avant-midi dans l'atrium du De Koninck.

6. Affaires nouvelles

6.1. École d'architecture – Centre de documentation

Plusieurs scénarios d'offre de services et de gestion en collaboration avec l'École d'architecture sont analysés. Une rencontre avec Isabelle Chabot, Catherine Ratté et Andrée Savard est prévue au retour d'Annie.

7. Prochaine réunion

4 octobre à 14 h 30 au BNF-3144

Rédaction du compte rendu:
Nathalie Cantin, 2018/10/16