

## Comité de gestion DSU

Compte rendu de la réunion du 1<sup>er</sup> mai 2018

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présents:</b> Annie Turner, directrice Pierre Carrier Marlène Létourneau Susanne Brillant Isabelle Chabot</p>	<p><b>1. Adoption de l'ordre du jour</b></p>
<p><b>Absents:</b></p>	<p><b>2. Affaires découlant de réunions précédentes</b></p>
<p><b>Invités:</b> Nathalie Cantin Isabelle Simard</p>	<p>2.1. Lettre d'entente no 36</p>
	<p><b>3. Rapport des sections</b></p>
	<p>3.1. Groupes de travail et comités</p>
	<p>3.2. Direction et secrétariat</p>
	<p>3.3. Accès à la documentation et qualité des services</p>
	<p>3.4. Accès aux services et gestion des espaces</p>
	<p>3.5. Reclassement et soutien logistique</p>
	<p>3.6. Soutien aux usagers</p>
	<p><b>4. Ressources humaines</b></p>
	<p><b>5. Ressources financières</b></p>
	<p>5.1. Budget d'investissement</p>
	<p>5.2. Budget de fonctionnement</p>
	<p><b>6. Plaintes et commentaires</b></p>
	<p><b>7. Réaménagement</b></p>
	<p><b>8. Plan d'action</b></p>
	<p>8.1. Plan d'action BUL</p>
	<p>8.2. Gestion des locaux</p>
	<p>8.3. Paiement en ligne</p>
	<p><b>9. Affaires nouvelles</b></p>
	<p>9.1. Plan de communication BUL</p>
	<p>9.2. Projet de fondation</p>

**10. Dernière réunion de l'année 2017-2018**

---

**1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**2. Affaires découlant de réunions précédentes**

**2.1. Lettre d'entente no 36**

Une rencontre a eu lieu dans la semaine du 13 avril dernier entre la Bibliothèque, les Ressources humaines et le SEUL concernant la lettre d'entente no 36. Les pourparlers ont été positifs et la rencontre s'est très bien déroulée.

**3. Rapport des sections**

**3.1. Groupes de travail et comités**

**GCPEB**

La dernière rencontre a eu lieu le 16 avril dernier. Le groupe a travaillé sur le bilan et le plan d'action pour l'an prochain qui portera majoritairement sur la plateforme partagée. Pour refléter les nouveaux enjeux et s'accorder aux besoins liés à la plateforme partagée, le groupe de travail portera désormais le nom de Groupe de travail sur l'accès à la documentation (GTAD).

**3.2. Direction et secrétariat**

Annie fait un survol des points qui ont été discutés au cours des derniers CDI.

**3.3. Accès à la documentation et qualité des services**

Marlène a rencontré l'équipe des services nomades. Les discussions ont porté sur les compétences de chacun lorsque vient le temps de répondre aux demandes qui leur sont faites, par exemple faire fonctionner les projecteurs de films 16 mm et autres tâches spécifiques, ainsi que sur la diversité des façons de faire d'un comptoir de services à un autre, ce qui rend la tâche plus ardue.

Marlène, Daniel Tremblay et Isabelle Simard ont travaillé sur une version plus facile à consulter du procédurier de la salle Argus à la suite d'une rencontre des gestionnaires DSU.

Daniel Tremblay partira pour la retraite le 24 septembre prochain.

### **3.4. Accès aux services et gestion des espaces**

Une rencontre avec les participants de la Longue soirée antiprocrastination aura lieu demain pour faire un retour sur le déroulement de l'activité. Par la suite, le comité organisateur, composé de membres de Mon équilibre UL, du Centre d'aide aux étudiants et de la BUL, se réuniront afin de discuter des améliorations à apporter au niveau, entre autres, de la programmation et des heures en vue de la prochaine présentation de l'événement.

Les modalités de l'ouverture 24 heures seront revues en tenant compte de la fréquentation, des commentaires des commis ainsi que de ceux des étudiants. La clientèle aimerait que l'ouverture 24h dure plus d'une semaine et que les heures d'ouverture soient prolongées la fin de semaine.

La planification des remplacements pour les vacances d'été débutera bientôt.

Guy Lachance quitte pour la retraite aujourd'hui. Son remplacement sera traité sous peu.

### **3.5. Reclassement et soutien logistique**

Le 26 mars dernier a débuté la mise en boîte des documents de la cote Z au niveau 00, en collaboration avec des membres de toutes les équipes de soir. Un grand merci à tous pour cette collaboration et une mention spéciale à François Rousseau pour la coordination de l'opération.

Le 12 avril dernier, Pierre et Aladin Raja ont présenté au CDI l'analyse d'affaires sur le nouveau système de gestion des locaux de l'Université.

La rencontre annuelle avec un groupe du cégep F-X Garneau sur le projet de réaménagement s'est tenue hier, lundi 30 avril.

Le congé d'études de Xavier Lemire est prolongé jusqu'au 12 mai 2019 inclusivement.

### **3.6. Soutien aux usagers**

L'activité « Café gratuit » connaît toujours un aussi grand succès et est très appréciée par les usagers. Susanne songe à prolonger la durée de cette activité en incluant un service dans la soirée également.

Du 30 avril au 4 mai prochain, la Bibliothèque de l'Université Laval accueillera pour un stage professionnel Madame Joanne Mercher, qui travaille à la Bibliothèque Droit de l'Université de Bretagne occidentale à Brest.

Susanne a beaucoup travaillé pour l'avancement de la planification stratégique.

Toutes les vacances demandées par le personnel de l'équipe du Soutien aux usagers sont autorisées.

## **4. Ressources humaines**

Toutes les vacances demandées par l'équipe de gestion DSU sont accordées.

## **5. Ressources financières**

### **5.1. Budget d'investissement**

Les dépenses restantes pour l'année 2017-2018 ont été finalisées. Ainsi, de nouveaux écrans seront installés prochainement dans les salles BNF-4229 et BNF-4285.

### **5.2. Budget de fonctionnement**

## **6. Plaintes et commentaires**

Plusieurs usagers ont suggéré que l'ouverture 24h soit prolongée la fin de semaine et qu'elle dure plus d'une semaine.

Un usager du Vachon nous signale que certains étudiants réunis dans une salle de travail d'équipe du 3<sup>e</sup> étage, pendant la fin de semaine, regardent un match de soccer et font énormément de bruit.

## **7. Réaménagement**

L'entrepreneur responsable de la construction du nouveau local des thèses au niveau 00 débutera ses travaux lundi le 7 mai prochain.

## **8. Plan d'action**

### **8.1. Plan d'action BUL**

Au cours des prochaines semaines, et ce, jusqu'au 6 juin prochain, l'équipe de gestion DSU travaillera sur les actions à réaliser au cours de la prochaine année.

### **8.2. Gestion des locaux**

Les étudiants employés pourront jouer le rôle d'approbateur des réservations de salles. Pierre et Aladin Raja, en collaboration avec Guillaume Robichon de la DTI, travaillent sur la planification pour une implantation du système en juin. Il est à noter que l'implantation en 2 phases n'est pas possible. La réalisation de tests en situation réelle avec le système de réservation sera la première étape pour la BUL.

### **8.3. Paiement en ligne**

Le développement se passe bien et l'échéancier de départ est prévu en octobre avec une possibilité d'implantation en juin, si possible, en même temps que le système de gestion des locaux.

## **9. Affaires nouvelles**

### **9.1. Plan de communication BUL**

L'équipe de gestion DSU doit réfléchir aux événements prévus pour l'année 2018-2019 et faire parvenir leurs demandes à Annie en vue du plan de communication de la BUL.

## **9.2. Projet de fondation**

Le dépôt d'un projet-pilote d'achat d'un vélo-pupitre et d'une table ajustable pour promouvoir le travail actif a été accepté. Ce projet est en collaboration avec Mon équilibre UL.

## **9.3. Rapatriement de la collection de Gabrielle-Roy**

Steven Morgan et Pierre assureront la coordination de l'opération visant à transférer de 700 à 1000 documents de la Bibliothèque Gabrielle-Roy vers le Centre de documentation de La Fabrique pour accommoder leur clientèle. Environ 300 à 400 documents seront par ailleurs rapatriés au Bonenfant. Les documents restants seront offerts gracieusement à la Bibliothèque Gabrielle-Roy plutôt que d'être transférés vers la Fondation des parlementaires.

## **10. Dernière réunion de l'année 2017-2018**

Lundi 18 juin 2018 à 9 h 30 au VCH-1001

Rédaction du compte rendu:  
**Nathalie Cantin, 2018/06/04**