

Comité de gestion DSU

Compte rendu de la réunion du 6 février 2018

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>Présents: Annie Turner, directrice Pierre Carrier Marlène Létourneau Susanne Brillant Isabelle Chabot</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Affaires découlant de réunions précédentes</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Ouverture 24 heures2.2. Longue soirée antiprocrastination
<p>Absents: Nathalie Cantin</p>	<p>3. Rapport des sections</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Groupes de travail et comités3.2. Direction et secrétariat3.3. Accès à la documentation et qualité des services3.4. Accès aux services et gestion des espaces3.5. Reclassement et soutien logistique3.6. Soutien aux usagers
<p>Invités: Mercédès Turcotte</p>	<p>4. Ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Secrétaire de gestion DSU au Vachon
	<p>5. Ressources financières</p> <ul style="list-style-type: none">5.1. Budget d'investissement
	<p>6. Plan d'action / planification stratégique</p> <ul style="list-style-type: none">6.1. Gestion des locaux6.2. Paiement en ligne6.3. Comité d'élaboration de la planification stratégique
	<p>7. Prochaine réunion</p>

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

2. Affaires découlant de réunions précédentes

2.1. Ouverture 24 heures

La prochaine date de l'ouverture 24h est le 26 février. La suivante aura lieu le 16 avril. Un Info-BUL a été envoyé et on se chargera de communiquer le tout à la DSU.

Isabelle fera les offres de temps supplémentaire au personnel approprié et validera avec Marlène pour les offres aux personnes de son équipe.

Après discussion, il a été décidé que dorénavant, le café sera offert à toutes les ouvertures 24h. À l'occasion de la prochaine ouverture 24h, le café gratuit sera donc offert les 27, 28 février et le 1er mars. Le service de café se fera 2 fois par jour à l'entrée du Vachon et 3 fois par jour au 1^{er} étage du Bonenfant.

2.2. Longue soirée antiprocrastination

La programmation est fixée, les emplacements sont déterminés. La date de l'activité est le 21 mars et les préparatifs vont bon train grâce à la participation de plusieurs précieux collaborateurs à la BUL et hors BUL. Isabelle Chabot est en pourparlers pour l'activité de zoothérapie. Susanne et Annie se rencontreront le 22 février afin de faire la liste d'épicerie, au préalable, Annie ira au Costco pour faire du repérage.

3. Rapport des sections

3.1. Groupes de travail et comités

Le 22 janvier 2018, Annie a participé à la rencontre du GCPEB. Le comité s'est affairé à la préparation de la rencontre des fournisseurs du 15 et du 16 février. Le comité documentera chaque processus ainsi que nos attentes de celui-ci (prêt, prêt réseau, retour, renouvellement, communication avec nos usagers, etc.). Une autre rencontre est prévue le lundi 12 février.

3.2. Direction et secrétariat

Annie fait un survol des sujets qui ont été abordés en CDI au cours de la dernière rencontre.

3.3. Accès à la documentation et qualité des services

Marlène présente un PowerPoint sur la révision des tâches liées aux services nomades. Suite au sondage effectué auprès du personnel et des usagers et à l'analyse des données, des changements ont été apportés dans les horaires des EPL.

Il y aura désormais un EPL au Vachon en tout temps de 10h jusqu'à 18h. Un comité de services nomades a été formé afin de mieux cibler les améliorations par les EPL eux-mêmes en faisant des rencontres hebdomadaires. Le comité

est composé de Jean-François Huet, Gordon Shehyn et des deux chefs d'équipes Brigitte Béland et Isabelle Poulin ainsi que de Marlène. Marlène enverra un courriel à tous les EPL sur les questions les concernant afin de les consulter et le comité en discutera les grandes lignes. Susanne propose d'intégrer aux tâches des EPL une tournée des ordinateurs à l'ouverture de la bibliothèque afin de s'assurer que les ordinateurs sont tous fonctionnels en début de journée. Marlène verra à faire l'intégration de cette nouvelle tâche au cours des prochaines semaines. Pierre propose aussi des projets pour les EPL concernant le Centre GéoStat.

Un message a été expédié à la DSC et la DSU pour expliquer les nouveaux changements dans l'équipe de première ligne.

3.4. Accès aux services et gestion des espaces

Isabelle nous informe que les salles de travail en équipe du 00 sont maintenant dotées d'écrans. La peinture a aussi été refaite et les planchers cirés.

L'uniformisation des procédures du Vachon pour les réservations des locaux et cabinets va bon train.

Isabelle fera les demandes nécessaires à son équipe pour trouver des volontaires pour le temps supplémentaire pour la Longue soirée antiprocrastination. S'il n'y a pas suffisamment de volontaires parmi les employés déjà formés, elle formera d'autres employés pour l'occasion.

Le sondage concernant le service à distance a été complété. Les résultats ne sont pas encore connus, mais le taux de participation était très bon.

Isabelle a rencontré une représentante de *Chlorophylle* qui lui a dit qu'ils pourraient s'occuper de nous fournir des plantes et d'en faire l'entretien pour le Bonenfant. Annie demande à voir une proposition concernant le budget et les détails organisationnels associés à ce projet, elle trouve l'idée très intéressante.

3.5. Reclassement et soutien logistique

Le 24 janvier, quatre meubles à CD, comprenant au total 64 tiroirs, ont été installés dans le secteur musique. Huit fonds de tiroirs sont cependant manquants. Ces derniers devraient être livrés le 19 février.

Une rencontre entre Pierre, Steven Morgan et Sarah Nina Marchessault a eu lieu le 1^{er} février concernant les boutons d'urgence sur les harnais au Centre de conservation. Un des deux boutons est dysfonctionnel et sera remplacé. Madame Marchessault vérifiera auprès du Service de sécurité et prévention (SSP) la possibilité d'ajout de boutons supplémentaires.

3.6. Soutien aux usagers

Les techniciens ont commencé la gestion des périodiques courants du 1^{er} étage du Bonenfant. Les nouveaux numéros passeront désormais d'abord par le bureau des techniciens pour vérification avant d'être reclassés par le commis.

Susanne souhaite documenter la gestion des périodiques pour la procédure au 4^e étage, au 2^e étage et au Vachon. Avec la collaboration de Pierre, elle mettra le procédurier de la salle Argus à jour de manière à refléter cette nouvelle façon de procéder.

4. Ressources humaines

4.1. Secrétaire de gestion DSU au Vachon

Des entrevues sont prévues au courant du mois de février afin de doter le poste de secrétaire de gestion de la DSU au Vachon.

5. Ressources financières

5.1. Budget d'investissement

Annie fait un survol du fichier sur le budget d'investissement afin de s'assurer que tous les chefs de section aient rempli leur partie. Annie demande qu'à la fin février, les demandes d'achat soient complétées. Si les chefs de section ont de nouveaux besoins, Annie les invite à les ajouter dans le nouveau fichier que Nathalie a mis dans le dossier de l'année budgétaire suivante.

6. Plan d'action / planification stratégique

6.1. Gestion des locaux

Une rencontre a eu lieu entre Pierre, Annie, Anis, Aladin et Guillaume Robichon de la DTI afin de présenter le projet de modernisation de la gestion des locaux. Pierre agira à titre d'analyste d'affaire pour la BUL, en collaboration avec Aladin Raja. À ce titre, il devra entre autres procéder à un inventaire exhaustif des espaces concernés (entre autres, locaux de travail en équipe, de réunion, de formation, de bulles d'écoute et de visionnement). Aladin et Pierre ont tenu une rencontre qui visait à réaliser un transfert de connaissances pour la production d'une analyse d'affaires. Une rencontre de coordination est prévue le 7 février entre Annie, Aladin, Pierre, Guillaume Robichon, Maryse Legault et Laurence Dionne-Bibeau, ces derniers tous trois de la DTI. Pierre informe que les chefs d'équipe des comptoirs de service, ainsi que les secrétaires impliquées dans la réservation des locaux seront éventuellement consultées dans le cadre de ce projet.

Dans le cadre du projet de construction d'un local pour les thèses au niveau 00, Pierre mentionne que Marie-Claude Maillot l'a informé que les conseillers disciplinaires avaient terminé leur analyse pour élagage. Marie-Claude acheminera les listes à Steven Morgan. Une fois l'élagage complété, les documents de la cote Z seront expédiés au Centre de conservation du PEPS, libérant ainsi le rayonnage au niveau 00, ce qui permettra d'accueillir les thèses en provenance du 5^e étage. Pierre et Annie ont rencontré M. Yves Guérard du Service des immeubles (SI) le 17 janvier dernier afin de valider certains paramètres du projet de construction du futur local. Le Service des immeubles procédera

dans les prochaines semaines à des vérifications techniques avant de procéder à la construction du local. Pierre a demandé à ce que le local soit prêt au plus tard pour fin avril.

6.2. Paiement en ligne

Annie mentionne qu'Aladin est en train de compléter l'analyse d'affaires qui sera présentée au CDI jeudi 8 février. Il reste une problématique concernant le paiement par carte de débit. Charles Bérubé travaille sur le dossier. Le travail de développement se poursuit par Jean-François Morin. Le paiement par les institutions, pour PEB, sera exclu des paiements à distance parce que le processus est trop complexe. On vise à autoriser les paiements Visa, MC et débit.

6.3. Comité d'élaboration de la planification stratégique

Dans le cadre de la planification stratégique, un comité a été mis sur pied pour colliger l'information issue de toutes les consultations, les rencontres auront lieu tous les lundis après-midi. Ce comité est formé d'Aladin Raja et Myriam Dupont, membres du comité directeur de la planification stratégique, ainsi que de Susanne, Gaston Quirion, Louise Pelletier, Marcel Plourde, et Richard Dufour. À la dernière rencontre, une méthode a été développée pour ramasser et regrouper les idées à l'aide de cartes conceptuelles. La partie sondage sera gérée et analysée par un professeur de la Faculté d'administration, mais les informations des focus groups, des rencontres d'échanges et du comité-conseil restent dans le giron du Comité d'élaboration. Les ateliers du CGI seront alimentés par les informations issues du comité d'élaboration afin qu'il puisse en dégager des éléments stratégiques.

7. Prochaine réunion

Mardi le 3 mars à 9 h 30 au VCH-1001

Rédaction du compte rendu:
Mercédès Turcotte, 2018/02/07