

Comité de gestion DSU

Compte rendu de la réunion du 15 décembre 2017

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>Présents: Annie Turner, directrice Pierre Carrier Marlène Létourneau Susanne Brillant Isabelle Chabot</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Affaires découlant de réunions précédentes</p> <ul style="list-style-type: none">2.1. Longue soirée antiprocrastination 20182.2. Salle Argus – formation d'un groupe de travail2.3. Ouverture 24 h2.4. Un petit plaisir permis
<p>Absents:</p>	<p>3. Rapport des sections</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Groupes de travail et comités3.2. Direction et secrétariat3.3. Accès à la documentation et qualité des services3.4. Accès aux services et gestion des espaces3.5. Reclassement et soutien logistique3.6. Soutien aux usagers
<p>Invités: Nathalie Cantin</p>	<p>4. Ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Renouvellement de la lettre d'entente #364.2. Affichage du poste de secrétaire de gestion à la DSU (pavillon Alexandre-Vachon)4.3. Poste appariteur
	<p>5. Ressources financières</p> <ul style="list-style-type: none">5.1. Budget d'investissement
	<p>6. Plaintes et commentaires</p> <ul style="list-style-type: none">6.1. Postes de travail au laboratoire du Centre GéoStat
	<p>7. Réaménagement</p> <ul style="list-style-type: none">7.1. Aménagement d'un local au niveau 00 pour les thèses et mémoires

8. Plan d'action

8.1. Planification stratégique

8.2. Paiement en ligne

9. Affaires nouvelles

9.1. Clarification des processus entre la DSU et la DSA

9.2. Accueil d'une stagiaire française au printemps 2018

9.3. Station Skype

9.4. Projet de modernisation de la gestion des locaux

10. Prochaine réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Affaires découlant de réunions précédentes

2.1. Longue soirée antiprocrastination 2018

Un comité a été constitué pour la prochaine soirée antiprocrastination qui aura lieu le 21 mars 2018. La Bibliothèque travaillera en collaboration avec le VREAE, le Centre d'aide aux étudiants, mon équilibre UL, la CADEUL et l'ALIES. Ce comité travaille actuellement sur la programmation. Un sous-comité BUL a été créé pour promouvoir l'activité auprès des employés et obtenir leur participation. Les détails vous seront communiqués sous peu.

2.2. Salle Argus – formation d'un groupe de travail

Isabelle Poulin a rédigé un document proposant une procédure pour permettre au personnel de bien répondre aux besoins de la salle Argus. Annie suggère que les chefs de section en discutent afin de bonifier le document en collaboration avec le personnel concerné des autres directions.

2.3. Ouverture 24 h

C'est un succès malgré la mauvaise température en début de semaine. Par contre, le choix de la semaine n'était pas idéal. Il faudrait choisir une semaine avant la dernière semaine de cours. Cet événement deviendra récurrent chaque session d'automne et d'hiver.

2.4. Un petit plaisir permis

Cet événement a de nouveau remporté un grand succès auprès des usagers. Les changements suivants ont été apportés par rapport aux stations d'approvisionnement : une seule station sur un seul étage avec 3 heures de

livraison dans la journée au Bonenfant, et 2 heures de livraison dans la journée au Vachon. Cet événement sera repris en fin de session d'hiver 2018.

3. Rapport des sections

3.1. Groupes de travail et comités

Bureau des normes

Pierre a participé aux deux dernières réunions qui ont eu lieu le 9 novembre et le 14 décembre dernier. La réunion du 9 novembre a porté essentiellement sur l'impartition de la numérisation des thèses rétrospectives, ainsi que sur les différents documents reliés à la numérisation des thèses et mémoires de l'Université Laval. La réunion du 14 décembre, quant à elle, a porté entre autres sur les numériseurs dont certains devront être remplacés prochainement.

Comité éditorial de la page Facebook

Une réunion a eu lieu la semaine passée. Les choses se déroulent selon le plan établi. Les publications Facebook sont en augmentation et les réactions sont généralement bonnes.

Réunions DSC

Des rencontres de la DSC ont eu lieu les 3 novembre et 1er décembre, rencontres auxquelles sont invités les professionnels de la DSU et de la DSRA. Les sujets discutés ont été : L'édition de revues à l'Université et comment la BUL peut soutenir ces revues ; et les revues savantes et le soutien des bibliothécaires-conseils auprès des chercheurs.

3.2. Direction et secrétariat

Annie fait un survol des sujets qui ont été abordés en CDI au cours des dernières rencontres.

3.3. Accès à la documentation et qualité des services

Un mini-sondage a été distribué auprès des usagers et du personnel de la Bibliothèque afin de préparer les négociations pour la lettre d'entente pour les services nomades.

3.4. Accès aux services et gestion des espaces

Isabelle a travaillé à la préparation de la semaine 24/7.

3.5. Reclassement et soutien logistique

Le 30 novembre, une rencontre a eu lieu pour une démonstration d'un nouveau modèle de marchepied du fournisseur Vincent Innovation qui provient de la région de Montréal. Pour l'occasion, Isabelle, Marlène, Alexandra Lavallée du Cégep de Limoilou, Sandy Robert de Coop Zone, les représentantes SST Sarah-Nina Marchessault et Flavia Ribeiro de Vargas, ainsi que Steven Morgan et Nicolas Lebel-Carrier ont assisté à la démonstration. Les

Archives de l'UL, ainsi que le Cégep de Lévis ont décliné l'invitation. Nous avons fait l'acquisition de quatre (4) marchepieds qui seront testés à différents endroits : secteur des meubles à cd, secteur des magasins de cartes au Centre GéoStat et au Centre de conservation, et Nicolas Lebel-Carrier s'est porté volontaire pour tester le marchepied pour les différentes opérations de reclassement. Si l'utilité s'avère concluante, d'autres marchepieds pourraient être acquis au cours des prochaines années.

3.6. Soutien aux usagers

À la session d'hiver 2018, il y aura moins de formations en groupe pour laisser plus de temps de dépannage pour les techniciens à la documentation. Ces périodes de dépannage seront offertes aux usagers sous la même forme que pour la consultation en français écrit et en bureautique.

Le pool Appui à la recherche a commencé un soutien technique pour le Dépôt institutionnel. Il s'agit de préparer certaines données de CorpusUL en vue de les verser dans PubMed. Travail fait en collaboration avec Pierre Lasou.

La gestion hebdomadaire et les opérations de reliures annuelles pour les périodiques du 1^{er} étage sont maintenant sous la responsabilité des techniciens du 1^{er} étage du Pool gestion des collections. Nous finalisons le procédurier.

On a reçu une stagiaire en techniques de la documentation du cégep Garneau du 20 au 24 novembre. Ça mobilise une bonne partie de l'équipe, surtout les chefs d'équipe.

Formation d'un «TaskForce» sur les microfilms, en collaboration avec Émilie Fortin et Michèle Laurin. On va travailler sur certains dossiers, dont l'inventaire des microfilms au VCH, et la vérification, au BNF, des microfilms qui ne sont pas au système. Une prochaine rencontre est prévue pour la fin février. Au 4^e étage, on se concentre pour l'instant sur le projet d'élagage des diapos.

Une nouvelle version d'Ariane sera mise en production la semaine prochaine. Le Comité des utilisateurs d'Ariane a travaillé avec Jean-François Morin.

Les rencontres mensuelles en petites équipes sont un succès. Elles permettent une meilleure communication avec le personnel et une meilleure rétroaction.

4. Ressources humaines

4.1. Renouvellement de la lettre d'entente #36

54 personnes ont répondu au sondage distribué aux usagers à propos des services nomades. On note que les usagers cherchent souvent les EPL, que l'équipe a une mauvaise visibilité et que les usagers aimeraient que ces employés soient mieux en mesure de les aider ou de les orienter vers les bons services, notamment pour l'impression ou le dépannage en bureautique.

Un sondage confidentiel a également été distribué aux EPL pour connaître leur appréciation de leurs tâches.

4.2. Affichage du poste de secrétaire de gestion à la DSU (pavillon Alexandre-Vachon)

Ce poste de 35 heures sera affiché dès la première semaine de janvier. Mercédès Turcotte terminera son contrat le 2 février.

4.3. Poste appariteur

Benoît Turgeon ne reviendra pas sur son poste. Le poste étant devenu vacant, Pierre réfléchira sur la façon la plus efficiente de mettre ce poste à profit.

5. Ressources financières

5.1. Budget d'investissement

Annie demande aux chefs de section de finaliser les demandes pour le dépôt du budget au CDI en début d'année 2018.

6. Plaintes et commentaires

6.1. Postes de travail au laboratoire du Centre GéoStat

Un usager nous a mentionné que le logiciel Word installé sur les postes du BNF-4248, au Centre GéoStat, ne permet pas, entre autres, de faire les accents. Ce commentaire a été transféré à Martine Lemieux pour permettre à l'équipe du soutien technologique de corriger ce problème.

7. Réaménagement

7.1. Aménagement d'un local au niveau 00 pour les thèses et mémoires

La qualité de l'air (humidité, etc.) est acceptable au niveau 00. Annie est en attente du financement par l'Université pour commencer le projet.

8. Plan d'action

8.1. Planification stratégique

Rencontres d'échange et groupes de discussion

Tout le personnel est invité à réserver les plages horaires à leur agenda en fonction des rencontres qui les intéressent. Un courriel explicatif et détaillé pour chacune des rencontres a été envoyé et permettait l'inscription du personnel BUL au moyen d'un lien.

Le prochain groupe de discussion se réunira le 19 décembre et le thème sera : « Diversification des clientèles ». Suivra ensuite, le 20 décembre, le dernier groupe de discussion de 2017 portant sur « Les bibliothèques à l'ère du numérique ». Les rencontres reprendront le 10 janvier 2018 sous le thème : « Expérience usager ».

8.2. Paiement en ligne

Le projet est amorcé. L'analyse d'affaires est mise à jour par Aladin Raja et la gestion du projet est assurée par Anis Boutouria.

9. Affaires nouvelles

9.1. Clarification des processus entre la DSU et la DSA

Annie et Charles Bérubé travaillent en collaboration afin de trouver des solutions à certaines façons de faire qui posent problème depuis la restructuration de la BUL ne sont pas optimales.

9.2. Accueil d'une stagiaire française au printemps 2018

La Bibliothèque a reçu une demande de stage professionnel de la part d'une personne de l'Université de Brest, en France pour un séjour du 30 avril au 4 mai. C'est Susanne qui préparera son programme de la semaine.

9.3. Station Skype

Afin de minimiser les irritants en ce qui concerne l'utilisation de la Station Skype, dans le local BNF-4221, l'écran sera remplacé afin d'apparaître moins mobile sans pour autant être fixe et le système de filage sera aménagé afin de le garder rangé lorsque les usagers ont terminé l'utilisation de la station.

9.4. Projet de modernisation de la gestion des locaux

C'est Pierre qui assurera l'analyse d'affaires et la gestion du projet.

10. Prochaine réunion

Mardi 16 janvier 2018 à 9 h 30 au VCH-1001

Rédaction du compte rendu:
Nathalie Cantin, 2018/02/07