

## Comité de gestion DSU

Compte rendu de la réunion du 3 octobre 2017

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présents:</b> Annie Turner, directrice Pierre Carrier Sarah Samson Susanne Brillant Isabelle Chabot</p> <p><b>Absents:</b></p> <p><b>Invités:</b> Nathalie Cantin</p>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Adoption de l'ordre du jour</b></li><li><b>2. Affaires découlant de réunions précédentes</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Précision sur la fermeture de la BUL pour les fêtes</li><li>2.2. Votre Bibliothèque veut tout savoir</li><li>2.3. Retour sur la rencontre du 19 septembre</li></ol></li><li><b>3. Rapport des sections</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Groupes de travail et comités</li><li>3.2. Direction et secrétariat</li><li>3.3. Accès à la documentation et qualité des services</li><li>3.4. Accès aux services et gestion des espaces</li><li>3.5. Reclassement et soutien logistique</li><li>3.6. Soutien aux usagers</li></ol></li><li><b>4. Ressources humaines</b></li><li><b>5. Ressources financières</b><ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Budget d'investissement</li></ol></li><li><b>6. Plaintes et commentaires</b><ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Ariane</li><li>6.2. Renouvellement d'abonnement la fin de semaine</li><li>6.3. Conversations du personnel</li></ol></li><li><b>7. Plan d'action</b><ol style="list-style-type: none"><li>7.1. Mon Portail</li><li>7.2. Carte UL</li></ol></li><li><b>8. Affaires nouvelles</b></li></ol>

---

8.1. Réunions / ateliers de la DSC

8.2. Participation d'Annie au comité de valorisation de l'enseignement

8.3. Semaine du mieux-être

## **9. Prochaine réunion**

---

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

Après l'ajout des points 2.1, 8.1, 8.2 et 9.3, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### **2. Affaires découlant de réunions précédentes**

#### **2.1. Précision sur la fermeture de la BUL pour les fêtes**

La Bibliothèque fermera à midi le 22 décembre. Cependant, le 23 décembre n'étant pas un jour férié, le personnel de fin de semaine entrera au travail le samedi aux heures normales d'ouverture.

#### **2.2. Votre Bibliothèque veut tout savoir**

La version finale du rapport devrait être diffusée au cours des prochains jours.

Le nouvel espace Web converti, c'est-à-dire présentant les faits saillants de la consultation ainsi que le rapport, sera diffusé d'abord pour le personnel uniquement pour leur permettre de le consulter en primeur. Les usagers y auront accès par la suite.

#### **2.3. Retour sur la rencontre du 19 septembre**

En général, cette rencontre a été appréciée par les employés, comme le démontrent les résultats du sondage d'appréciation. Les membres du comité de gestion sont très satisfaits de la rencontre.

Selon ceux-ci, il serait nécessaire de changer le moment de cette rencontre. En début de session d'automne, l'achalandage est très grand et le personnel est très sollicité. Selon les réponses du personnel au sondage, le moment était également à discuter, ainsi que la collation.

Le Comité de gestion prévoit tenir une autre rencontre DSU à la fin de la session d'hiver 2018, soit au début du mois de mai. La formule est à déterminer.

### **3. Rapport des sections**

#### **3.1. Groupes de travail et comités**

**GCPEB**

Une réunion téléphonique a eu lieu pour déterminer qui sera présent à la rencontre des fournisseurs retenus à l'appel d'intérêt concernant la plateforme partagée.

### **Bureau des normes pour la production et la conservation des ressources numériques (BDN-PCRN)**

Les membres ont discuté des projets. Pendant l'absence de Sarah, c'est Pierre qui fera partie du comité.

#### **3.2. Direction et secrétariat**

Annie survole les sujets qui ont été discutés au Comité de direction.

#### **3.3. Accès à la documentation et qualité des services**

Jean-Marc Nicol a obtenu l'affectation temporaire de Suzanne Hudon au comptoir du prêt du 1<sup>er</sup> étage, au Bonenfant.

#### **3.4. Accès aux services et gestion des espaces**

La station Skype est maintenant accessible aux usagers au local BNF-4221.

L'aménagement temporaire de la salle VCH-0025 est en cours. Nous sommes en attente du Service des immeubles pour la réparation de la serrure.

Isabelle, Sarah et Pierre travaillent présentement à l'attribution du temps supplémentaire pour les membres de leur équipe.

#### **3.5. Reclassement et soutien logistique**

Le déménagement des meubles à cartes au PEPS a été effectué les 18 et 19 juillet dernier.

Le détassement des bobines de microfilms de la salle Argus, des manuels scolaires de la Didacthèque et des documents du 3<sup>e</sup> étage du Vachon se poursuit.

En juillet et en août, Pierre a rencontré les membres de son équipe de façon individuelle. Pour les employés qui étaient absents, leur rencontre aura lieu en début de session d'automne, au retour de vacances de Pierre.

#### **3.6. Soutien aux usagers**

C'est Caroline Lizotte qui remplacera Mylaine Lemay pendant son congé à l'aide à la recherche du 1<sup>er</sup> étage.

### **4. Ressources humaines**

Étant donné que nous faisons face à un manque de remplaçants, les chefs de section iront en recrutement.

Le processus de remplacement du congé de maternité de Sarah est en cours. L'affichage s'est terminé la semaine dernière et Annie passera des entrevues demain.

Le document sur les principes d'attribution des heures supplémentaires a été diffusé à l'ensemble du personnel et la procédure est désormais en application. C'est selon ces principes que le temps supplémentaire prévu pour l'année 2017-2018 sera planifié.

## **5. Ressources financières**

### **5.1. Budget d'investissement**

Annie rappelle aux chefs de section de mettre à jour le fichier des prévisions du budget d'investissement 2017-2018 sur lequel le CDI travaillera d'ici la fin d'octobre afin de planifier les dépenses en investissement (mobilier et équipement).

## **6. Plaintes et commentaires**

### **6.1. Ariane**

Un usager mentionne que le mot « Ariane » sur le site Web de la Bibliothèque n'est pas indiqué et que l'accès au moteur de recherche est compliqué. Susanne lui explique que l'objectif est de rendre l'affichage plus lisible tant par les appareils mobiles (téléphones, tablettes) que sur un écran d'ordinateur et que cette modification a été faite dans le but de répondre à une demande qui nous a été faite depuis un bon moment par notre clientèle.

### **6.2. Renouvellement d'abonnement la fin de semaine**

Un usager demande que du personnel soit présent la fin de semaine pour effectuer le renouvellement d'abonnement à la Bibliothèque. Isabelle lui explique que ce service est offert sur rendez-vous seulement et que l'absence d'un chef d'équipe au comptoir du prêt du 1<sup>er</sup> étage, lorsqu'il est passé, explique l'impossibilité de faire le renouvellement.

### **6.3. Conversations du personnel**

Un usager déplore le bruit causé par les employés qui parlent entre eux ou au téléphone. À l'envoi de l'accusé de réception, Nathalie lui demandera de préciser le ou les endroits où ces irritants ont été constatés afin de donner suite efficacement à son commentaire.

## **7. Plan d'action**

### **7.1. Mon Portail**

L'implantation est terminée. Les quelques problématiques rencontrées sont en cours de résolution avec la DTSI et la DTI.

### **7.2. Carte UL**

L'implantation se poursuit. Depuis hier, la deuxième série d'usagers qui sont déjà détenteurs de l'ancienne carte a commencé à recevoir la nouvelle. Un maximum de 2000 nouvelles cartes sera émis par jour. Il reste toutefois une

problématique de doublons qui sera résolue au cours des prochains jours du côté de la DTSI et de la DTI. Cette deuxième attribution devrait se terminer le 3 novembre prochain.

Une troisième vague de production massive aura lieu en novembre pour le personnel.

Le Comité de gestion tient à souligner le bon travail effectué par le personnel des comptoirs de prêt qui ont réussi à offrir un bon service aux usagers malgré les problématiques rencontrées au cours de la mise en production de la première vague de nouvelles cartes.

## **8. Affaires nouvelles**

### **8.1. Réunions / ateliers de la DSC**

Annie souligne l'initiative de Chantal St-Louis de prévoir une série de rencontres-ateliers avec les bibliothécaires de la DSC et les professionnels des autres directions.

Susanne participera à ces rencontres afin de faciliter le travail de la DSU dans les dossiers de la DSC qui nous concernent. Tous les chefs de section sont invités à participer en fonction de leurs intérêts.

### **8.2. Participation d'Annie au comité de valorisation de l'enseignement**

Annie représente la Bibliothèque au comité de valorisation de l'enseignement, qui a pour mission de Le CVE d'assister le vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes dans la définition et la mise en œuvre des orientations pédagogiques qui concernent :

- L'ensemble des services pédagogiques offerts sur le campus ;
- Les enjeux d'actualité en pédagogie ;
- Les politiques et les programmes institutionnels en matière de pédagogie ;
- Les liens et les partenariats entre les unités pour les questions pédagogiques ;
- Les mesures soutenant le développement professionnel du personnel enseignant ;
- L'élaboration, la mise en place et l'évaluation de moyens ayant un impact sur la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage ;
- La promotion des réalisations pédagogiques des enseignants de l'Université Laval ;
- Les politiques, les programmes, les services et les stratégies visant à assurer la valorisation de l'enseignement dans la carrière universitaire ainsi que la reconnaissance de la qualité de l'enseignement ;
- Le maintien d'une veille pédagogique.

Il s'agit de la première fois que la Bibliothèque est représentée sur ce comité institutionnel.

### **8.3. Semaine du mieux-être**

Cette activité se tiendra du 10 au 13 octobre.

Les collaborateurs à cette activité pour la BUL sont Catherine Lamy, Mélissa Gravel, Normand Pelletier, Marie-Josée Riverin, François Rousseau et Susanne. Des ressources documentaires seront disponibles sur place pour le prêt au Salon qui se tiendra au Desjardins le 10 octobre de 10 h à 14 h. Pendant la semaine, la Bibliothèque offrira des projections de films et des îlots de documentation thématique seront aménagés au 1<sup>er</sup>, au 2<sup>e</sup>, au 4<sup>e</sup> et au 5<sup>e</sup> étage du Bonenfant ainsi qu'au Vachon.

### **9. Prochaine réunion**

Mardi 31 octobre 2017 à 9 h 30 au VCH-1001

Rédaction du compte rendu:  
**Nathalie Cantin, 2017/10/23**