

Réunion DSC : affaires courantes

Compte rendu du lundi 27 novembre 2017, 11 h, salle 3144 du pavillon J.-C.-Bonenfant

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
Convoqués : Chantal Beauregard Frédéric Bergeron Annie Bérubé France Bilodeau Stéfano Biondo Philippe Boisvert Joë Bouchard Marie-Claude Corriveau Marianne Demers-Desmarais Richard Dufour Alain Gendron Mélissa Gravel Marie-Claude Laferrière Catherine Lamy Maude Laplante-Dubé Marie Denise Lavoie Louise LeBlanc Sonia Léger Marie-Claude Mailhot Emmanuelle P.-Raynard Ève P.-Bigras Normand Pelletier Mélanie Perron Gaston Quirion Eve Richard Chantal St-Louis Daniela Zavala-Mora	1. Ouverture de la séance 2. Adoption de l'ordre du jour 3. Liaison 3.1. Bibliothèque du bureau de la rectrice (C. St-Louis) 3.2. Eureka.cc (E. Richard) 4. Communication savante 4.1. Rapport Gaspard : suites (E. Richard) 5. Culture informationnelle 5.1. Tutoriel Google Scholar (M. Laplante-Dubé) 6. Gestion de l'information 6.1. Essais localisés à Thèses et livres rares (S. Léger) 7. Prochaine réunion
Secrétaire : Catherine Lacoursière	

1. Ouverture de la séance

Chantal souhaite la bienvenue à toutes et à tous, et remercie les personnes présentes pour leur participation.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Liaison

3.1. Bibliothèque du bureau de la rectrice (C. St-Louis)

Le bureau de Sophie D'Amours, rectrice à l'UL, étant dans un processus en vue de faire peau neuve, cette dernière a décidé de faire le grand ménage quant aux livres qui se sont accumulés au fil des ans la bibliothèque de son bureau. Ces livres ont été rapatriés ici, dans l'ancienne salle des serveurs de la Bibliothèque, afin que tous les bibliothécaires puissent passer les vérifier et qu'ils mettent de côté ceux qui, selon eux, peuvent être pertinents pour la rectrice. Une fois la sélection terminée, une liste de celle-ci sera proposée à M^{me} D'Amours pour approbation. Si approbation il y a, la Bibliothèque procédera aux acquisitions. Ces changements ont pour objectif de faire place à une vitrine qui présenterait l'activité intellectuelle du campus, que ce soit en histoire, en littérature, en science, en science de la santé, etc., et qui ont été publiés par des membres de la communauté, par exemple, professeurs, chargés de cours, employés professionnels, etc.. L'espace du bureau peut recevoir un maximum de 400 livres.

3.2. Eureka.cc (E. Richard)

Lors d'une rencontre, le 16 novembre dernier, avec M^{me} Marie-Hélène Boucher, conseillère chez Eureka, trois choses ont été découvertes :

1. Il existe trois types de comptes à l'abonnement de la Bibliothèque :
 - a. *Administrateur* (accessible à Jean-François Ruest);
 - b. *Expert* (restreint à Jean-François Ruest);
 - c. *Étudiant* (accès ouvert à tous sur connexion d'Eureka.cc).

Les informations pour le login du compte Expert sont disponibles pour les bibliothécaires. Par compte, cela signifie que les bibliothécaires partageront le même compte permettant d'enregistrer des dossiers et des stratégies, fonctionnalités inexistantes dans le compte pour les usagers.

2. Il existe deux interfaces :
 - a. *Mobile* (celui que la BUL a par défaut);
 - b. *Classique* (où les sources sont plus détaillées).

Les bibliothécaires manifestent de l'intérêt pour pouvoir utiliser et avoir, par défaut, la plateforme « Classique » plutôt que la « Mobile ». Cette dernière pourrait tout de même demeurer accessible en conservant un hyperlien.

3. Licences pour les bibliothèques universitaires :
 - a. Officiellement, cette licence ne permet pas de faire de la veille informationnelle systématique.

La compréhension qui a été faite lors de cette rencontre est qu'il est possible d'avoir autant de recherche d'information que possible. Par contre, la diffusion doit se limiter à deux personnes maximum, sinon la Bibliothèque devrait payer une autre licence Eureka.cc pour faire de la veille stratégique.

4. Communication savante

4.1. Rapport Gaspard : suites (E. Richard)

Seule Mélissa Gravel a eu un écho plus ou moins négatif quant au rapport Gaspard. Un professeur lui a écrit de façon plutôt nonchalante mentionnant qu'il trouvait cela impertinent, mais qu'il aurait néanmoins souhaité que le rapport soit mis en ligne.

5. Culture informationnelle

5.1. Tutoriel Google Scholar (M. Laplante-Dubé)

Il y a quatre ou cinq ans de cela, Maude a participé à un tutoriel portant sur Google Scholar, lequel demeurait inchangé, jusqu'à tout récemment. Il a été porté à son attention que, depuis peu, l'interface a changé. Le problème lié à ce changement est l'endroit pour accéder au menu du paramétrage pour donner accès aux ressources de la BUL qui a changé de place, ce faisant les instructions du PDF pour le paramétrage ne sont plus à jour. À la lumière de cette nouvelle, Marie-Claude Mailhot a fait le relais auprès des techniciennes du pool de formation qui procéderont à la modification du PDF d'ici Noël. Concernant les autres parties du tutoriel, ces dernières devront également être revues et l'idée de transformer ces PDF en capsule a été soulevée. Le projet serait lancé à l'hiver prochain avec l'équipe du pool de formation. La participation d'un bibliothécaire-conseil est sollicitée afin de coordonner et de travailler sur le contenu en collaboration avec les techniciennes du pool de formation.

6. Gestion de l'information

6.1. Essais localisés à Thèses et livres rares (S. Léger)

On trouve, dans la partie « thèses » de Thèses et livres rares, des essais de baccalauréat. Contrairement aux thèses de doctorat et aux mémoires de maîtrise, la Bibliothèque n'a pas l'obligation de conserver ces documents. Certaines personnes aimeraient que ces essais soient transférés sur les rayons de la Bibliothèque générale ou au Centre de conservation. Il s'agit principalement de documents plutôt anciens et qui concernent, selon des recherches préliminaires, les sciences humaines et sociales. Sonia souhaitait aviser les bibliothécaires-conseils de cette situation et connaître leur avis sur le sujet. Une liste de titre devrait être produite prochainement. Aucune décision n'a été prise et Sonia reviendra avec plus d'informations à la prochaine réunion.

7. Prochaine réunion

La prochaine réunion est le 11 décembre 2017

Rédaction du compte rendu :
Catherine Lacoursière