

Réunion DSC : affaires courantes

Compte rendu du lundi 30 octobre 2017, 11 h, salle 3144 du pavillon J.-C.-Bonenfant

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>Convoqués : Chantal Beauregard Frédéric Bergeron Annie Bérubé France Bilodeau Stéfano Biondo Philippe Boisvert Joë Bouchard Marie-Claude Corriveau Marianne Demers-Desmarais Richard Dufour Alain Gendron Mélissa Gravel Marie-Claude Laferrière Catherine Lamy Maude Laplante-Dubé Marie Denise Lavoie Louise LeBlanc Sonia Léger Marie-Claude Mailhot Emmanuelle P.-Raynard Ève P.-Bigras Normand Pelletier Mélanie Perron Gaston Quirion Eve Richard Chantal St-Louis Daniela Zavala-Mora</p>	<p>1. Ouverture de la séance</p> <p>2. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>3. Adoption des comptes rendus des réunions DSC des 28 avril 2017 et 9 juin 2017</p> <p>4. Culture informationnelle 4.1. Accès aux logiciels de production de tutoriels (A. Sicotte)</p> <p>5. Gestion de l'information 5.1. Jeudi, c'est Wiki – BANQ Québec (M. Laplante-Dubé) 5.2. Springer : accès (C. St-Louis)</p> <p>6. Divers et affaires nouvelles 6.1. Ordre du jour Office 365 (C. St-Louis)</p> <p>7. Prochaine réunion</p>
<p>Invitée : Andréane Sicotte</p>	
<p>Secrétaire : Catherine Lacoursière</p>	

1. Ouverture de la séance

Chantal souhaite la bienvenue à toutes et à tous, et remercie les personnes présentes pour leur participation.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption des comptes rendus des réunions DSC des 28 avril 2017 et 9 juin 2017

Les comptes rendus sont adoptés tel quel.

4. Culture informationnelle

4.1. Accès aux logiciels de production de tutoriels (A. Sicotte)

Puisqu'il n'y a pas beaucoup de licences, Andréane Sicotte dit qu'une nouvelle solution a été trouvée pour utiliser Camtasia Studio plus souvent et plus facilement : en faisant l'installation de Camtasia sur deux ordinateurs dans des locaux du pavillon Jean-Charles-Bonenfant (BNF) et du pavillon Alexandre-Vachon (VCH). S'ils le souhaitent, les bibliothécaires auront accès à ces locaux pour effectuer les enregistrements et le montage vidéo. Un local est situé au 2^e étage du VCH, près du bureau de Daniela, et le second est situé au 4^e étage du BNF au Centre Géostat. Il sera également possible de prendre contrôle à distance d'un de ces deux ordinateurs pour travailler sur Camtasia à partir de son bureau. Il est à noter que cette dernière option rend possible l'enregistrement de l'écran et de l'audio seulement, la caméra n'étant pas détectée lors de l'utilisation à distance. Pour réserver l'utilisation du local ou du logiciel à distance, il faut procéder de la même façon que pour n'importe quel autre local, c'est-à-dire en passant par la secrétaire. Andréane invite les personnes intéressées à utiliser le logiciel à communiquer avec elle, autrement la procédure devrait être prête prochainement.

5. Gestion de l'information

5.1. Jeudi, c'est Wiki – BAnQ Québec (M. Laplante-Dubé)

Maude dit avoir entamé une collaboration avec la Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) sur l'organisation et la mise en place d'une activité autour de Wikipédia qui s'appelle « Jeudi, c'est Wiki ». Cette activité est calquée sur ce qui se fait déjà à Montréal. L'activité aura lieu sur une base régulière, à raison d'une fois par mois. La BAnQ a déjà mis sur pied une première activité qui se veut un projet pilote, le 16 novembre prochain, de 18 h 30 à 21 h, et qui portera sur les élections municipales. Chaque activité aura sa propre thématique. Les bibliothécaires intéressés sont invités à y participer. Maude leur fera parvenir plus de détails à ce sujet cette semaine.

5.2. Springer : accès (C. St-Louis)

Les négociations se poursuivent avec Danielos, le représentant. La dernière liste lui a été fournie et, en principe, la Bibliothèque devait ravoire un accès ce qui aurait bouclé la boucle. Toutefois, il y a une centaine de titres pour lesquels l'accès n'est pas disponible. Il ne s'agit plus que d'une question de jours avant que tout soit en règle. Concernant le communiqué, Chantal indique aux bibliothécaires qu'il est maintenant situé au bas de la page d'accueil de la Bibliothèque, sous la section « Projets spéciaux ». D'ailleurs, relativement au communiqué, les bibliothécaires confirment ne pas avoir eu de nouvelles des professeurs.

6. Divers et affaires nouvelles

6.1. Ordre du jour Office 365 (C. St-Louis)

Puisque l'ordre du jour des réunions DSC: affaires courantes est déposé sur un serveur partagé, seule une personne à la fois peut avoir accès au fichier. Afin de corriger le problème, Catherine a déposé l'ordre du jour sur Office 365, un

outil qui permet la contribution de tous. Cet après-midi, Catherine va envoyer par courriel le lien menant au document, à la suite de quoi celui qui se trouve sur le réseau DSC sera supprimé.

7. Prochaine réunion

La prochaine réunion est le 13 novembre 2017

Rédaction du compte rendu :
Catherine Lacoursière