

Direction des acquisitions, du traitement et de la conservation des collections**Comité de gestion**

Compte rendu de la réunion du 11 octobre 2017

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
Présents : Louise Allard Émilie Fortin Julie Gauthier Louise Pelletier Jean-François Ruest Chantal Vézina Jacqueline Larocque	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Adoption du compte rendu de la réunion du 13 septembre 2017 3. Affaires découlant de la réunion du 13 septembre 2017 3.1. Noyau de compétence « Données liées » (M. Plourde/J. Gauthier) 3.2. Réaménagement des locaux (L. Allard)
Absent : Marcel Plourde	4. Informations en provenance des comités 4.1. Comité de négociation 4.2. CARE 4.3. Bureau des normes pour la production et la conservation des ressources numériques 4.4. Comité de gestion des collections 5. Informations en provenance des sections 5.1. Direction DATC 5.2. Pilotage d'Ariane 5.3. Acquisitions des collections 5.3.1. Activités 5.3.2. Mouvement de personnel 5.4. Description, analyse et métadonnées 5.4.1. Activités 5.4.2. Projets en cours 5.4.3. Mouvement de personnel 5.5. Production numérique, préservation et conservation des collections 5.5.1. Activités 5.5.2. Projets en cours 5.5.3. Mouvement de personnel

-
- 5.6. RVM et thésaurus
 - 5.6.1. Activités
 - 5.6.2. Projets en cours
 - 5.6.3. Mouvement de personnel
 - 5.7. Gestion des contenus numériques
 - 5.7.1. Activités
 - 5.7.2. Projets en cours

6. Divers

- 6.1. Présence de gens dans nos locaux la nuit (É. Fortin)

7. Clôture de la séance

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté.

2. Adoption du compte rendu de la réunion du 13 septembre 2017

Le compte rendu est accepté avec quelques modifications.

3. Affaires découlant de la réunion du 13 septembre 2017

3.1. Noyau de compétence « Données liées » (M. Plourde/J. Gauthier)

Marcel et Julie assisteront à la prochaine réunion du Groupe francophone de l'Initiative canadienne sur les données liées, le 30 octobre prochain.

3.2. Réaménagement des locaux (L. Allard)

Rien à signaler. Soustraire ce point de l'ordre du jour.

4. Informations en provenance des comités

4.1. Comité de négociation

Rien à signaler.

4.2. CARE

Elsevier Masson est réglé avec BCI. Les négociations ont été tendues, mais on a eu un meilleur prix qu'au départ.

4.3. Bureau des normes pour la production et la conservation des ressources numériques

- Le groupe s'est réuni le 28 septembre.
- Versement des thèses dans Corpus^{UL} avec formulaire de retrait.
- Discussion sur la gestion du risque relatif à la diffusion et présentation des politiques des autres institutions.
- Retour sur les listes de Sonia Léger pour les critères de sélection des documents à numériser. Elle a aussi créé un sous-groupe de priorisation.
- Le 5 octobre, rencontre du comité de priorisation mené par Sonia Léger (avec Simon Pierre Barrette, Alain Gendron, Émilie Fortin et Marie-Claude Mailhot.)

4.4. Comité de gestion des collections

Rien à signaler.

5. Informations en provenance des sections

5.1. Direction DATC

Comité de direction - dossiers abordés lors des dernières rencontres:

- Plan d'action stratégique :
 - Agenda de la journée du 12 octobre 2017
 - Revue des questionnaires et des thèmes
 - Chaque direction doit fournir le bilan des activités des 5 dernières années
- Plateforme partagée de services
 - Ouverture d'un poste de gestionnaire de produits
 - Rencontre des 4 fournisseurs ayant répondu à l'appel d'intérêt
- Sondage Ithaka – reporté au mois de février afin d'éviter un conflit avec les sondages UL concernant la planification stratégique
- DSC : Chantal St-Louis modifie son calendrier de rencontres avec le personnel de sa direction. Dorénavant, il y aura des rencontres spécifiques pour les conseillers de la DSC et elle prévoit 7 rencontres où seront également invités les professionnels des autres directions. Chacune de ces rencontres devrait avoir un thème

Facturation d'Érudit : rencontre à la DSA – Émilie Fortin ; Louise Allard et Charles Bérubé - pour valider les taux relatifs à la facturation de la production numérique qu'effectue la section PNPCC pour Érudit.

Rencontre de M. Patrick Beauchemin de Trigonix le 10 octobre – Émilie Fortin et Louise Allard – en vue de débiter le projet de numérisation des thèses.

5.2. Pilotage d'Ariane

RVM

Le problème de la production incomplète des suppléments du RVMGD et du RVMEM a été résolu par Sébastien Nadeau. Deux suppléments spéciaux contenant toutes les notices nouvelles et modifiées de janvier à septembre 2017 dans le RVMGD (164 notices) et dans le RVMEM (15 notices) ont été placés sur le serveur RVM afin que les clients FTP puissent les récupérer et ainsi mettre à jour ces thésaurus dans leur système de bibliothèque.

Production de la liste des 1026 zones 700 du RVM Sujets possédant un 1^{er} indicateur à 3 pour correction (cette valeur est invalide dans le MARC21).

Production de listes dans Symphony

- Validation de plusieurs fichiers de diapositives élaguées pour s'assurer que les documents ne sont pas inscrits au catalogue (É. Fortin)
- Liste des 1452 documents du Centre de conservation empruntés en 2016-17 pour rapatriement des documents empruntés 5 fois ou plus – Décision : aucun document ne sera rapatrié (É. Fortin)
- Liste des 6567 documents personnels et photocopies placées dans les réserves de la BSHS (1^{er} étage) ou de la médiathèque (4^e étage) pour validation et suppression du catalogue au besoin (I. Poulin)

- Première liste des documents, répartis en quatre boîtes, envoyés au prestataire de numérisation – d'autres listes suivront (É.Fortin)

Divers

- Modification de la procédure d'exportation de nos notices vers OCLC à leur demande
- Statistiques 2016-2017 (BCI,ARL, ABRC, ACRL, Faits saillants de la Bibliothèque)
- Rédaction du rapport annuel 2016-2017 des activités de la pilote du système Ariane
- Planification de la prochaine réunion du comité des utilisateurs d'Ariane le 30 octobre.

5.3. Acquisitions des collections

5.3.1. Activités

Budget

Les dépenses ne sont pas très élevées dans les postes budgétaires de monographies. Peu de désidératas sont reçus, cela a des répercussions sur la charge de travail. Chantal St-Louis a envoyé un courriel aux bibliothécaires-conseil afin de leur rappeler l'objectif de dépense de 60 % des sommes déjà attribuées pour la mi-novembre.

DSA

Une procédure est en cours de rédaction pour mettre en place le processus de traitement des factures en format numérisé.

Compagnons Web

Chantal Vézina fait partie d'un sous-groupe de travail du BCI chargé de faire le point de la situation en ce qui concerne le matériel complémentaire (domaine de l'éducation) disponible en version électronique sur les sites web des éditeurs grâce à un code d'accès unique et évaluer la possibilité de mettre en place un projet-pilote pour rendre ces documents accessibles à nos utilisateurs.

Achats de MP3

Dans le cadre du projet de gestionnaire d'objets numériques, l'achat de MP3 est en cours d'évaluation. Il semble que les droits sont uniquement pour des achats personnels. Dominique Lapierre sera consultée à ce sujet.

Comité de coordination des opérations (CCO)

Un Comité de coordination des opérations a été formé afin de permettre aux chefs des différentes sections de pouvoir mieux coordonner les activités des différentes équipes. Chantal Vézina présidera ce comité pour la première année.

Comité de santé et sécurité au travail (SST)

Chantal Vézina présidera ce comité pour l'année 2017-18. La première rencontre devrait avoir lieu à la fin novembre ou au début décembre.

5.3.2. Mouvement de personnel

Absence de Diane Hébert à partir du 10 octobre.

5.4. Description, analyse et métadonnées

5.4.1. Activités

Traitement courant

Le nombre de documents en attente de traitement est d'environ 2 500. La charge de travail a été distribuée afin de tenir compte des arrivages courants et de divers projets. Les projets qui sont réalisés en priorité sont les suivants : modification des notices d'autorité des auteurs russes, modification de l'indexation et de la description des jeux utilisés en éducation préscolaire, inscription dans les notices bibliographiques des Sentiers littéraires pour la littérature de jeunesse, élagage de séries au compactus, reclassification de certains documents portant sur des villes, paroisses ou petites agglomérations de la cote FC 2945 vers la cote FC 2949, poursuite du travail sur les autorités bibliques utilisées en zone sujet et poursuite du retraitement des Tempo en art, littérature et sciences.

Webinaire BCI sur les schémas de métadonnées pour les données de recherche

Le webinaire a été donné par Christian Lacroix. 65 personnes se sont inscrites et 42 ont visionné le webinaire en direct. Christian travaille maintenant sur la version longue qui sera envoyée à toutes les personnes inscrites, accompagnée de l'enregistrement du webinaire.

Participation au Groupe de travail Description des métadonnées du BCI dans le cadre de la plateforme partagée de services

Des démonstrations offertes par les principaux fournisseurs de systèmes intégrés de gestion de bibliothèque ont réuni des représentants des groupes de travail de la plateforme partagée de services, la semaine dernière. Le Groupe de travail Description et métadonnées était représenté par ses deux nouveaux coprésidents, Julie Cardinal, de l'UdeM, et Joseph Haffner, de l'Université McGill. Plusieurs questions ont été posées concernant la gestion de métadonnées bilingues et l'intégration du RVM aux outils présentés. OCLC et Ex Libris sont les deux fournisseurs qui semblent les plus à même de répondre aux besoins spécifiques générés par la plateforme partagée de services.

5.4.2. Projets en cours

Dépôt institutionnel

Le dépôt institutionnel compte maintenant 1 800 documents et les mémoires et thèses seront bientôt versées en lot dans Corpus^{UL}. Le schéma de mappage des données entre MARC21 et DC (Dublin Core qualifié) est en cours d'élaboration, la nouvelle chaîne de travail a été discutée et une proposition a été élaborée.

La nouvelle chaîne de travail s'articulera autour des points suivants :

- Versement rétrospectif des 9000 thèses disponibles en format numérique dans Symphony. Il s'agit dans ce cas des thèses déposées en format numérique ainsi que des thèses numérisées. Ce versement rétrospectif nécessitera un travail de correction et de bonification des notices d'autorités des étudiants, puisque ces autorités devront être récupérées aux fins d'alimentation du fichier d'autorités de Corpus^{UL}.
- Pour le traitement courant :
 - Réception par l'équipe PNPCC des données provenant de la FESP
 - Transfert des données XML converties en MARC21 à l'équipe REC (Anne-Marie-Fortier)

- Modifications globales avec MarcEdit et versement dans Symphony
- Traitement et analyse documentaire dans Symphony
- Extraction quotidienne sur la base de la date de catalogage et versement dans CorpusUL
- Validation des autorités dans CorpusUL et récupération pour Symphony du lien permanent

Gestionnaire d'objets numériques

- Les premières réunions du projet de gestionnaire d'objets numériques se sont tenues durant la semaine du 11 septembre. Un échéancier a été prévu pour les différentes phases d'implantation du projet dont la livraison est prévue pour septembre 2018. D'ici là, des formats de métadonnées devront être définis, une chaîne de travail élaborée, des formations seront organisées. Simon Pierre Barrette a été nommé pilote du système.
- Il sera nécessaire d'établir quels corpus documentaires alimenteront le gestionnaire d'objets numériques et d'identifier selon l'état d'avancement des projets (numérisation, traitement documentaire) quels corpus documentaires seront privilégiés. Sonia Léger a déjà commencé à faire le tour des conseillers afin d'identifier les demandes pour les fonds documentaires spécifiques.
- Le premier corpus qui s'impose serait les diapositives patrimoniales dont plusieurs milliers sont déjà numérisées. La collection des diapositives du fonds patrimonial comprend plus de 24 000 diapositives dont 14 500 sont déjà numérisées. Une procédure de traitement avait déjà été rédigée par Marielle Roy. Cette procédure sera révisée afin de s'assurer que le traitement qui est fait pour les diapositives contienne tous les éléments d'informations nécessaires. Ceci inclut une analyse documentaire des diapositives de manière à exploiter le contenu du fonds patrimonial. Le traitement d'un échantillonnage sera effectué afin d'évaluer le temps moyen de traitement d'une diapositive et de faire des projections afin de monter un projet.
- On peut penser également au versement de plus de 3 000 disques compacts qui ont été numérisés et qui disposent déjà de notices bibliographiques récupérables dans Symphony.

5.4.3. Mouvement de personnel

Rien à signaler

5.5. Production numérique, préservation et conservation des collections

Pendant l'été, en collaboration avec Pierre Lasou, préparation d'un PowerPoint pour Loubna Ghaoui intitulé « Les initiatives canadiennes pour la préservation du patrimoine documentaire universitaire » qui a été présenté au mois d'août à l'Association internationale francophone des bibliothécaires et documentalistes (AIFBD).

Groupe de travail sur les dépôts numériques fiables du RCDR

Le groupe a organisé deux rencontres téléphoniques, le 26 juin et le 14 juillet, qui ont principalement servi à préciser le mandat du groupe et à créer des sous-groupes de travail avec des objectifs précis. Il y a également eu une rencontre à Toronto le 25 septembre. Lors de l'assemblée générale du RCDR, le

19 octobre à Montréal, le groupe de travail fera rapport de l'avancement de ses travaux. Émilie Fortin sera responsable de la partie francophone de la présentation.

5.5.1. Activités

Le 15 juin, l'équipe de la PNCC est allée visiter l'atelier qui s'occupe du papier au Centre de conservation du Québec. Nous avons eu une présentation sur la restauration des documents endommagés. Nous avons également jeté un coup d'œil à l'atelier sur le bois.

Centre de conservation

Afin d'être prêts à une éventuelle nouvelle opération de mise en boîte des documents, achat de boîtes et de plastiques. Les plastiques permettront de solidifier les bords des boîtes.

Pendant l'été, Jean-François Beaulieu a été impliqué dans une opération qui visait à équilibrer le poids des boîtes du Centre de conservation à 36 lb maximum. L'opération s'est terminée à la fin du mois de juillet. Après 15 visites, 4 777 livres ont été transférés dans 821 boîtes.

Pendant l'été, les classeurs de cartes du Centre de conservation ont été relocalisés dans l'ancien golf du PEPS.

Préservation et conservation des collections

Conditions environnementales

Rappel des recommandations au sujet de l'humidité relative

Été : le niveau recommandé est de 50%, mais c'est l'exposition prolongée à des conditions extrêmes (plus de 60%) qui endommage les documents. La rouille s'installe à partir de 55%. Une moisissure amorce sa germination lorsque le taux d'humidité relative dépasse 65%. À 70%, les conditions optimales sont atteintes pour un développement rapide et massif des moisissures.

Casault étage 0 : au mois de juin, la température a été abaissée à 19°C comme nous l'avions demandé, mais l'humidité relative ne pouvait être contrôlée alors elle est montée au-delà du 60% (maximum 66%). Les usagers avaient froid, la température ressentie était de 15°C. Une demande a été faite au début du mois d'août afin de monter la température pour atteindre un ressenti de 19°C. Le Service des immeubles (SI) est passé le 11 août. L'humidité ne pouvant être limitée davantage, pour les mois d'août et septembre, elle est encore passée au-delà du 60% (moyenne de 60%, maximum à 70%). Émilie Fortin effectuera un suivi avec le SI à ce sujet.

Casault étage 1 : l'humidité a lentement monté pendant l'été pour atteindre un maximum de 60%. La température est restée assez élevée (près de 23°C), c'est probablement ce qui a limité l'humidité, mais ce n'est pas très bon pour les objets. Si nous ne parvenons pas à abaisser la température, le taux d'humidité sera très bas dans la pièce.

Livres rares 5e étage : les données du mois de juillet apparaissent complètement uniformes, c'est à se demander s'il y a eu un problème. Les autres lectures, jusqu'au mois de septembre, sont très acceptables avec une température aux environs de 20°C et une humidité qui ne dépasse pas les 55%. À l'étage 00, au futur emplacement possible des thèses : conditions très acceptables pour les mois de juin à août avec un maximum d'humidité relative à 59%. Avec une température d'environ 20°C, nous avons du jeu pour baisser l'humidité à condition d'avoir le contrôle sur la température. En septembre, le lecteur n'a pas fonctionné.

Centre de conservation cartes : il n'y a pas encore d'information précise puisque les cartes sont dans un nouveau local. Les lectures du mois de juin, dans l'ancien local, ne sont plus utiles et pendant le mois de juillet, le lecteur a été retiré de son emplacement par erreur. Les mois d'août et de septembre sont extrêmement variables. Nous avons des moyennes de 58% et 59%, mais avec des extrêmes de 41 à 73%. Les dépassements au-delà du 65% seront à surveiller.

Centre de conservation boîtes : pour les mois de juin et de juillet, l'humidité relative a atteint un maximum de 65%. Ce ne sont pas des conditions idéales, mais elles ne sont pas différentes des dernières années. Lors des mois d'août et de septembre, très fluctuants, la moyenne était d'environ 58% et nous avons atteint des maximums de 69% en août et de 77% en septembre. Les conditions au-delà du 60% ont duré assez longtemps pour affecter les documents. Émilie Fortin a averti Pierre Carrier pour que son équipe surveille les traces d'humidité et/ou de moisissures sur ou dans les boîtes.

Conservation des films sur pellicule

À l'été, 211 films 16mm ont été testés afin de vérifier leur acidité. Voici le résultat :

Résultat	Quantité	%
0 et 0+	150	71%
0,5 et 0,5+	27	12,8%
de 1- à 1+	32	15,2%
1,5 et 1,5+	1	0,005%
2 et plus	0	0%
Erreurs	1	0,005%
Total	211	100,00 %

Interprétation

Niveau	État de conservation du film	Recommandations
0	Bon – Pas d'altération détectable	Stockage à basse température
1	Satisfaisant – Début d'altération	Stockage à basse température, contrôle périodique
1.5	Point autocatalytique du processus d'altération	Stockage à basse température
2	Mauvais – Altération rapide	Congélation, reproduction conseillée
3	État critique. Rétraction et déformation du support imminentes; manipulation pouvant entraîner des altérations	Congélation et reproduction

Il n'y a qu'un seul film dont l'état est jugé dangereux à court terme, mais ce résultat doit être confirmé à la prochaine vérification avant d'agir.

Annie Bérubé a élagué 5 titres qui commençaient à s'acidifier.

Le test estival a aussi porté sur 251 microfilms :

Résultat	Quantité	%
0 et 0+	120	47,8%

0,5 et 0,5+	37	14,7%
de 1- à 1+	63	25,1%
1,5 et 1,5+	17	6,8%
2 et plus	14	5,6%
Erreurs	N/A	
Total	251	100,00 %

Pour le moment, trois séries seront élaguées au Vachon et nous sommes en attente d'une décision pour une quatrième. Une série a été élaguée au Bonenfant.

Au comité de gestion des collections, nous nous sommes questionnés afin de déterminer la marche à suivre dans un cas où un microfilm acidifié qui devait être élagué était demandé par un usager. La solution la plus simple serait de demander à BANQ de numériser le document s'il s'agit d'un document québécois. Ce n'est pas une solution idéale.

Insectes

Un mulot a été pris dans un des pièges à insectes placés au Centre de conservation. L'installation d'une protection pour boucher le dessous des portes de la salle des boîtes devrait solutionner le problème. La demande a été faite auprès du SI, nous sommes en attente de la mise en place.

Reliure

L'analyse des reliures par type pour l'année 16-17 a été effectuée à l'été. Il y a eu une baisse du nombre d'abonnements pour chacun des types de reliure, mais ce n'est pas significatif. Ce qui l'est, c'est qu'en comparant avec l'année 15-16, on remarque que seul 21% des titres au total sont descendus se faire relier les deux années consécutives. Le reste, 78%, n'est descendu se faire relier qu'une année ou l'autre.

Type de reliure	Nombre de titres communs aux deux années	Nombre de titres uniques dans l'une ou l'autre des années
Commercial	63	212
Colle	204	1067
Corde	13	44
Rivet	5	4
Autre	3	25

Production numérique et conservation (PNC)

Du 17 au 28 juillet, Patrick Bissonnette et Jérôme St-Pierre ont suivi la formation « Gestion d'un projet de numérisation » offerte par l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal.

Érudit

Dépôt d'une proposition pour la numérisation rétrospective des Bulletins de la Société d'Histoire de la Guadeloupe.

Installation d'une machine virtuelle pour la production de numéros Érudit puisque le logiciel de production, Tournesol, ne peut fonctionner sur Windows 10. Le système n'est toujours pas fonctionnel.

Thèses courantes

Nous avons encore un retard dans la diffusion des thèses courantes.

Nous sommes en train de lister les cas où l'équipe de la PNC n'est pas du même avis que la FESP en ce qui concerne ce qui est acceptable de diffuser ou pas d'un point de vue mise en page.

Nous avons découvert que lorsqu'il y a un problème avec des fichiers LaTeX, par exemple lorsqu'il manque des dossiers pour compiler le PDF, la FESP considère que ça n'a pas d'importance puisque le PDF est correct. Nous nous questionnons sur la pertinence de conserver les fichiers LaTeX dans un tel contexte.

Numérisation des thèses

L'appel d'offres pour la numérisation des thèses rétrospectives a été lancé cet été. Le contrat a été obtenu par Trigonix.

Le 10 octobre, Louise Allard et Émilie Fortin ont rencontré Patrick Beauchemin, directeur des technologies de Trigonix, qui était de passage à Québec.

Numérisation

Le département de sociologie désireait mettre sur une chaîne YouTube des vidéos sur VHS. Les vidéos ont été migrées sur des DVD par la DGDAA (Direction générale des archives administratives) puis nous ont été transmis afin que nous ajustions leurs caractéristiques pour les rendre compatibles avec YouTube.

Formation de Ginette Rodrigue et d'Odette Mercier à la numérisation. Elles s'occupent du projet de numérisation des tables des matières des mélanges en Droit pour la DAM.

Une demande de formation collective a été déposée afin d'organiser une formation à l'utilisation du numériseur Kirtas.

Nouvelles numérisations :

- test de numérisation d'un microfilm 16mm sur lequel se trouvaient des informations sur les diapositives. Le résultat n'est pas utilisable puisque le texte est manuscrit;
- numérisation de 3 thèses et mémoires;
- numérisation de pages couvertures de périodique pour la faculté de médecine;
- numérisation de 3 documents pour une étudiante avec un handicap visuel.

Groupe de travail sur les normes de numérisation

Le sous-groupe de travail sur les normes de numérisation, qui découle du BdN-PCRn, est composé de Jean-François Ruest, Patrick Bissonnette, Hélène St-Onge et Émilie Fortin. Ils ont abattu un énorme travail durant l'été afin de rédiger :

- des normes de numérisations;
- des normes de métadonnées internes pour les images;
- une convention de nommage;
- une fiche décisionnelle pour le lancement du Centre de numérisation et de production numérique (PNPN);
- les divers documents nécessaires à la mise en place d'un service de numérisation à la demande (procédures, formulaire de demande, page web).

Ces divers points ont été discutés à la réunion du BdN-PCRn.

Soutien à l'accès aux ressources électroniques (SARE)

Voir section 5.7 Gestion des contenus numériques

Autres

Le département des relations industrielles a pris contact avec nous. Ils vont commencer à nous envoyer des essais.

Soutien aux opérations

Élagage

Tout en respectant les règles qui encadrent la disposition des biens excédentaires de l'UL, nous avons vendu une partie des disques vinyle qui ne sont pas intégrés à nos collections et avons offert l'autre partie à un organisme sans but lucratif.

L'opération d'élagage des diapositives est commencée. Toutes celles qui ont des code-barres sont envoyées à l'équipe du Soutien aux opérations pour enregistrer leur code-barres dans un fichier qui est ensuite envoyé à Louise Pelletier afin qu'elle détermine si elles sont cataloguées ou pas. Celles qui sont au catalogue sont ensuite élaguées.

Informée que certaines notices de VHS avaient été masquées par erreur lors de l'élagage de l'été dernier, Louise Pelletier a fait sortir une liste qui ciblait les irrégularités : notice masquée alors qu'il y avait un document disponible, notice qui n'est pas masquée alors que les documents sont élagués. Nous avons réglé les problèmes. Annie Bérubé a envoyé une nouvelle liste de VHS à élaguer pour l'été 2017.

Le 21 septembre, le Centre de formation en transport de Charlesbourg est venu chercher les boîtes de documents élagués. Désormais, celles-ci sont envoyées à Boucherville.

Inventaire

L'inventaire des livres rares et précieux est repris et a atteint la cote K. Un suivi est encore en cours pour l'inventaire du 2^e étage, du 00 et pour le 3^e étage du Vachon.

Préparation matérielle

Changement des boîtiers des bobines de film 16 mm : tous les boîtiers endommagés ou rouillés qui pouvaient être remplacés par ceux en plastique ont été changés. Il reste à refaire les cotes pour les boîtiers de métal qui sont en bon état et calculer combien de boîtiers doivent encore être commandés.

Préparation des boîtes de fascicules populaires : il reste neuf boîtes dont il faut faire la préparation initiale pré-recherche bibliographique.

Reprise de cotes :

- le travail pour trouver et remplacer les étiquettes de cotes collantes dans le « L » s'est poursuivi, mais n'est pas encore terminé;
- la correction des cotes du BQT s'est terminée à la fin du mois de juin;
- ajout de la cote CS 27 A445a sur une série de microfiches.

Que sais-je : 90% du travail est terminé.

Reclassification des disques vinyle : le projet, qui vise à donner une cote séquentielle aux anciens disques de Gabrielle-Roy, est commencé.

Mise à jour

Louise Pelletier a fourni à l'équipe du Soutien aux opérations une liste de l'ensemble des documents qui devraient normalement encore recevoir des mises à jour, ce qui a permis d'initier une comparaison et un ménage entre le physique et ce qui est au système en collaboration avec Julie Lajoie des Acquisitions.

5.5.2. Projets en cours

Dépôt institutionnel phase 3 (mémoires et thèses) : il y a eu quelques rencontres entre les responsables du projet, l'équipe de la PNPCC et celle de la DAM afin de revoir la chaîne de travail. Plusieurs points restent à être discutés, particulièrement au sujet de la diffusion dans CorpusUL.

Gestionnaire d'objets numériques : implication de l'équipe PNC lorsque nécessaire pour les tests et la mise en place d'une chaîne de travail.

5.5.3. Mouvement de personnel

Rien à signaler.

5.6. RVM et thésaurus

5.6.1. Activités

Activités régulières de création, révision et traduction de vedettes matière et de descripteurs.

Lecture et résumé des Monthly List de la LC

Recension des décisions importantes de la LC dans les Editorial Meetings

Entretien et mise à jour du site RVMWeb

5.6.2. Projets en cours

La révision des notes d'application des subdivisions affranchies se poursuit.

La rédaction de l'outil d'aide à l'indexation en photographie est terminée et l'outil d'aide à l'indexation en art est en cours de rédaction.

La liste des chapitres obsolètes du Guide pratique du RVM a été mise à jour sur le site du RVMWeb.

La révision du chapitre 4 du Guide pratique du RVM est terminée.

La procédure pour la construction des vedettes de nomenclature est en cours de révision.

On organise la présence du RVM comme exposant au Congrès des professionnels de l'information qui se tiendra à Montréal les 12 et 13 octobre.

5.6.3. Mouvement de personnel

Rien à signaler.

5.7. Gestion des contenus numériques

5.7.1. Activités

Primo Central

La source de Web of Science (WoS) a été réactivé. Les problèmes sont réglés.

Problème à négocier la licence Medicines Complete

Arnald Desrochers du Bureau de Coopération Interuniversitaire (BCI) a demandé de l'aide du Council of Prairie and Pacific University Libraries (COPPUL) — nous sommes en attente de leur réponse.

Vividata

Contrairement aux autres fournisseurs, Vividata n'accepte pas l'authentification IP. Ils ont ajouté la vérification de l'URL référant.

Ce changement a causé beaucoup de désagréments pour nos usagers. Nous avons réussi à régler le problème.

Google.ca

Les formulaires de problèmes d'accès ont eu quelques mauvais fonctionnements en cette rentrée scolaire. Ils renvoyaient tous vers une erreur d'accès!

Le problème est que le site web de la bibliothèque est passé à HTTPS l'été dernier et que les formulaires avaient de la difficulté avec le protocole de sécurité HTTPS.

Statistiques annuelles

Les statistiques ont été envoyées à Myriam Dupont.

Téléchargements d'articles de périodiques ou de chapitres de livres électroniques en 2016-2017 : 5 231 080.

Nombre de notices consultées dans les bases de données	1 452 237
Nombre de requêtes dans les bases de données	3 314 214

Nombre d'accès aux articles en texte intégral	3 248 345
Nombre de recherché régulière (bases de données)	4 742 053

5.7.2. Projets en cours

Rien à signaler.

6. Divers

6.1. Présence de gens dans nos locaux la nuit (É. Fortin)

Émilie Fortin mentionne que pendant l'absence des employés de la DATC (le soir et/ou nuit), certains bureaux de la Direction sont occupés et du matériel de la BUL est manipulé (ex. : des fascicules de littérature populaire). Il faudrait identifier qui sont les gens qui occupent les bureaux pour les avertir de ne pas recommencer. Le dossier sera communiqué à Charles Bérubé.

7. Clôture de la séance

**Révision et mise en forme du compte rendu :
Jacqueline Larocque, 26/03/2018**