

Bibliothèque

Bureau des normes pour la production et la conservation des ressources numériques (BdN-PCRN)Compte-rendu de la réunion du 22 février 2018, à 13h30
Salle 3144, Direction de la Bibliothèque

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>convoqués : Bissonnette, Patrick Barrette, Simon Pierre Carrier, Pierre Fortin, Émilie Lasou, Pierre Léger, Sonia Morales, Sonya Raja, Aladin Ruest, Jean-François</p> <p>présents: Bissonnette, Patrick Barrette, Simon Pierre Carrier, Pierre Fortin, Émilie Lasou, Pierre Léger, Sonia Morales, Sonya Raja, Aladin</p> <p>absent: Ruest, Jean-François</p> <p>secrétaire: Sonya Morales</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Adoption de l'ordre du jour2. Adoption du compte-rendu de la réunion du 14 décembre 20173. Affaires découlant de la réunion du 14 décembre<ol style="list-style-type: none">3.1. Numérisation des thèses rétrospectives3.2. Où diffuser les numérisations3.3. The National Heritage Digitization Strategy Funding Program4. Gestionnaire d'objet numérique (GON)5. Wikicommons6. Groupes de travail<ol style="list-style-type: none">6.1. Priorisation de la numérisation des collections de la BUL6.2. Normes de numérisation à l'interne6.3. Logistique6.4. Politique de numérisation et de production numérique de la BUL7. Prochaine réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec des modifications puisque nous avons traité le point 6.3 lié à la logistique en premier. Un point sur Nos Racines a également été discuté entre les points 3 et 4.

2. Adoption du compte-rendu de la réunion du 14 décembre 2017

Les comptes-rendus des réunions du 9 novembre et du 14 décembre sont approuvés.

3. Affaires découlant de la réunion du 14 décembre

3.1. Numérisation des thèses rétrospectives

161 thèses ont été numérisées en 2 mois 1/2, il reste à terminer le contrôle de la qualité. Le devis déposé au prestataire demandait un envoi de 25 thèses /semaine, finalement nous en avons reçu 100 en une semaine. Ce point ainsi que d'autres feront l'objet d'un rapport de fin de projet qui pourra servir au lancement d'une nouvelle phase de numérisation. À la prochaine réunion, Émilie présentera un bilan de l'opération au BdN.

3.2. Où diffuser les numérisations

Une rencontre a eu lieu le 12 février afin de discuter de cette question. En résumé :

- Corpus^{UL} : réservé aux auteurs de l'UL ;
- Gestionnaire d'objets numériques (GON) : images, son et vidéo (cette information ferait partie d'un des livrables du projet);
- Doelec : le reste (dont les livres rares) avec une page sur le site web de la BUL pour les mettre en valeur.

Cela signifierait que les cassettes audio migrées devraient être diffusées dans le GON. Mais comment intégrer ce genre de numérisation ainsi que les demandes ad hoc? Le cas sera apporté à Chantal St-Louis par Sonia.

Aladin propose d'établir une ligne directrice afin de gérer les cas spécifiques et être en mesure d'intégrer ces exceptions.

3.3. The National Heritage Digitization Strategy Funding Program

Émilie a déposé un document : *DIGITIZING CANADIAN COLLECTIONS* (To digitize and increase access to Canadian documentary heritage material by providing funds to organizations) exposant les critères à rencontrer si la BUL souhaite demander des fonds de ce programme au printemps (avril 2018). Le document en question n'a pas encore été approuvé ni diffusé officiellement. Sonia est responsable d'effectuer un suivi à ce sujet si nécessaire. Il faudra vérifier si certaines collections de la BUL répondent aux critères.

Nos Racines / Our Roots

Au début des années 2000, la BUL, en partenariat avec l'Université de Calgary, a numérisé des documents historiques dans le cadre du projet Nos Racines pour lequel les deux universités se partageaient une subvention. Le projet s'est déroulé en 5 phases, chacune d'entre elles comprenant des centaines de livres. Calgary était responsable de loger le site web de Nos Racines.

Le site web étant devenu désuet avec le temps, l'Université de Calgary a décidé de migrer les documents vers une autre plateforme (ContentDM). Puisqu'ils n'ont en leur possession que les PDF des livres que la BUL a numérisés, les responsables nous ont demandé d'obtenir les images (tiff et/ou jpeg). Cette situation entraîne de nombreux questionnements :

- Les hyperliens de la BUL ne seront bientôt plus fonctionnels, allons-nous remettre des liens vers l'Université de Calgary ?

Le groupe s'entend pour dire que pour les documents de la BUL, et probablement aussi pour les documents que la BUL a numérisés, ce serait absurde d'en faire la promotion via une autre bibliothèque universitaire. Ces documents devront donc être diffusés par la BUL à moins de trouver une façon conjointe de diffuser avec Calgary ou de passer par Canadiana.

- Est-ce que la BUL devrait envoyer les images à Calgary ?

Il a été entendu par le groupe d'attendre avant d'envoyer quoi que ce soit. Émilie vérifiera si Calgary a des liens avec Canadiana ou si l'Université agit de façon complètement indépendante. Elle enverra également les divers problèmes posés par Nos Racines vers la direction de la BUL.

4. Gestionnaire d'objet numérique (GON)

Voir l'organigramme fonctionnel (schéma de gouvernance) déposé dans nos documents. Le rôle du BdN par rapport au GON est discuté. Le groupe s'entend sur la responsabilité du BdN vis-à-vis les normes de numérisation, diffusion et de conservation et sur son rôle de consultation lorsqu'un projet complexe ou embêtant est proposé à la BUL.

Le groupe discute également de la pertinence d'inclure dans le GON le formulaire « Signaler un problème de droit d'auteur » qui a été conçu pour la collection des thèses de Corpus^{UL}, mais qui couvre bien plus que seulement les thèses et les mémoires. Simon Pierre pense que les collections du GON présentent si peu de risques qu'il serait étonnant de recevoir des plaintes à ce sujet. Nous nous entendons sur le fait qu'il serait simple d'ajouter le formulaire si le besoin se fait sentir, après évaluation.

5. Wikicommons

Présentation de Simon Pierre, qui souligne l'implication de Maude (elle sera invitée à la prochaine réunion).

Le dépôt dans Wikicommons permettrait d'avoir une 2^e plateforme de diffusion pour les images déposées dans ContentDM avec un descriptif en anglais pour une visibilité maximale des collections (notamment internationale) et une licence CC BY SA.

Voir le modèle de la BAnQ : [Wiki glamBAnQ](#)

Maude est responsable d'effectuer le suivi au niveau de la BUL afin de déterminer si nous nous engageons sur cette voie et si oui, comment.

Pierre L. suggère de demeurer prudent dans ce genre de projet (il ne cible pas celui de Wikicommons, mais mentionne les référencements en général, que ce soit pour Corpus^{UL} ou ContentDM). La BUL doit analyser

chacune de ces opportunités et ne pas sauter tête première chaque fois afin d'éviter les mauvaises surprises à long terme.

6. Groupes de travail

6.1. Priorisation de la numérisation des collections de la BUL

Sonia, qui pourra être appuyée dans cette tâche par son groupe, va préparer pour l'automne un calendrier des travaux de numérisation pour 2018-2019 qui tiendra compte de la liste de demande des bibliothécaires disciplinaires.

Nous devrions y retrouver : les fascicules de littérature populaire (la numérisation est déjà enclenchée, elle est assez simple et les notices existent déjà), les thèses, les ordonnanciers de la faculté de pharmacie, etc.

Le calendrier devra tenir compte des besoins ponctuels de la communauté universitaire (enseignement, recherche). Par ex. : les étudiants en médecine qui recherche des images (anatomie) pour le projet Wikimédica (voir Sonya).

6.2. Normes de numérisation à l'interne

Le groupe ne s'est pas réuni depuis la dernière réunion et les suivis à faire, entre autres en ce qui concerne les formats vidéo, n'ont pas encore été faits.

6.3. Logistique

Aladin mentionne que lui et Pierre L. n'ont pas de temps à consacrer à ce groupe avant la fin du mois de mai, début du mois de juin.

Il est possible que des sommes soient allouées à l'achat d'un numériseur lors de la prochaine année budgétaire. Il faut cibler les besoins de la BUL à partir de la liste de collections à numériser que Sonia L. a recueillie de la part des bibliothécaires (livres rares, photos, diapositives, photographies sur verre, etc.). Émilie a ajouté à cette liste une description sommaire des numériseurs employés pour chaque type de documents (voir document 06-Collections_numeriser_fev18.docx).

Aladin propose de baser la décision d'acheter un numériseur sur une analyse des besoins. Il indique qu'il serait pertinent d'évaluer les quantités de documents à numériser et de présenter des options au CDI.

Émilie demande si on doit répondre à des besoins spécifiques ou tenter de rentabiliser l'achat.

Quoi qu'il en soit, il y a urgence de renouveler les appareils puisque ceux possédés actuellement par la BUL sont en fin de vie.

6.4. Politique de numérisation et de production numérique de la BUL

Sonya M. est en voie de terminer la politique de numérisation et de gestion des risques. Plusieurs modifications importantes ont été faites à partir de l'ébauche de Dominique. Émilie et Pierre L. se sont proposé pour relire les changements apportés. Sonya a précisé la notion de risque faible et la notion de risque élevé qui requiert l'autorisation des créateurs avant de numériser. Simon Pierre a confirmé que pour le moment, seuls les documents présentant des risques faibles sont numérisés en vue d'être diffusés dans le GON. La Politique expose les principes directeurs et contient une analyse des risques. La Politique fait également référence au formulaire de retrait : Signaler un problème de droit d'auteur.

Elle sera finalisée pour le transfert des thèses vers Corpus^{UL} puisque Corpus y fait référence.

7. Prochaine réunion

La prochaine réunion se tiendra le 16 mai à 13 :30 au lieu de la mi-avril pour éviter d'entrer en conflit avec la planification stratégique de la BUL.

LISTE DES ANNEXES:

- Émilie a déposé un document portant sur les numériseurs vs les collections dans Bureau_des_normes\2017-18\Reunions\06-Collections_numeriser_fev18.docx
- DIGITIZING CANADIAN COLLECTIONS
The National Heritage Digitization Strategy Funding Program
- Listes de collections à numériser

Rédaction du compte-rendu:
Sonya Morales
24-02-2018