

Sous-comité de santé et sécurité au travail (SCSST)

Compte rendu de la réunion du 17 mai 2017

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>Présents: CARRIER, Pierre DALLAIRE, Louise MERCIER, Odette MORGAN, Steven ST-LAURENT, Danielle VÉZINA, Chantal</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour (SCSST_20170517)</p> <p>2. Adoption du compte rendu de la réunion du 14 février 2017</p> <p>3. Affaires découlant de la réunion du 14 février 2017</p> <p>3.1. Comptoir du prêt du 1^{er} étage du Bonenfant - Intervention de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)</p>
<p>Absents: Représentant SEUL</p>	<p>4. Formations</p> <p>4.1. Tableau de planification des formations BUL (Louise Dallaire)</p>
<p>Invités:</p>	<p>5. Entretien préventif des équipements</p> <p>5.1. Chariots BUL 5.2. Marchepieds</p>
	<p>6. Visites d'inspection</p> <p>6.1. Visite d'inspection du Vachon - Suivis terminés 6.2. Visite d'inspection du Centre de conservation - Suivis terminés 6.3. Visite d'inspection des espaces de rangement - Suivis 6.4. Visite d'inspection des comptoirs de prêt et des rayons du Vachon et du Bonenfant - Éléments relevés</p>
	<p>7. Statistiques et accidents de travail</p>
	<p>8. Dossiers spéciaux</p>
	<p>9. Varia</p> <p>9.1. Santé et sécurité au travail - Courriels et affiches de rappel</p>
	<p>10. Prochaine rencontre</p>

1. Adoption de l'ordre du jour (SCSST_20170517)

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Adoption du compte rendu de la réunion du 14 février 2017

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité.

3. Affaires découlant de la réunion du 14 février 2017

3.1. Comptoir du prêt du 1^{er} étage du Bonenfant - Intervention de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)

Louise Dallaire informe les membres du sous-comité qu'elle a acheminé une série de documents à l'inspectrice de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST). Cette dernière a retourné un avis qui a donné suite à une procédure visant à améliorer l'ergonomie du poste de travail où s'effectuent les retours des documents par les usagers. La procédure permet d'identifier les étapes de travail pour le poste de retour. L'analyse des tâches a permis d'apporter certaines modifications en lien avec des problématiques observées, par exemple, grossir la taille de la police de caractère affichée à l'écran, corriger une déficience au niveau du plexi-verre sur la surface du comptoir de retour, changer le type de clavier, ainsi que les ressorts de la chute à livres.

Les employés travaillant au comptoir ont eu l'opportunité d'émettre leurs commentaires au sujet des différentes problématiques reliées au poste de retour. Des rencontres sont prévues avec chaque employé afin de s'assurer que la nouvelle procédure de travail sera respectée.

4. Formations

4.1. Tableau de planification des formations BUL (Louise Dallaire)

Le tableau de planification des formations BUL est toujours en cours de production par Louise.

5. Entretien préventif des équipements

5.1. Chariots BUL

Pierre informe les membres du sous-comité qu'en raison de la grève des employés du SEUL, l'inventaire des chariots n'a pu progresser. Il a cependant bon espoir de terminer l'inventaire dans les prochaines semaines, et de procéder à l'identification numérique séquentielle de tous les chariots de la BUL au cours de l'été.

5.2. Marchepieds

Pierre informe également les membres que l'inspection des marchepieds de la BUL sera aussi réalisée au cours de l'été.

6. Visites d'inspection

6.1. Visite d'inspection du Vachon - Suivis terminés

Tous les suivis à compléter qui demeuraient en suspens sont maintenant terminés.

6.2. Visite d'inspection du Centre de conservation - Suivis terminés

Tous les suivis à compléter qui demeuraient en suspens sont maintenant terminés.

6.3. Visite d'inspection des espaces de rangement - Suivis

Pierre rappelle qu'à la suite de la visite d'inspection des espaces de rangement effectuée en décembre dernier, il a rencontré messieurs Nelson Ruel (6 décembre 2016) et Louis Desmeules (30 janvier 2017), ainsi que madame Anne-Marie Angers (19 avril 2017) au sujet de la problématique des espaces d'entreposage BUL au Bonenfant. Pierre a relancé monsieur Desmeules le 21 avril dernier. Une rencontre a eu lieu le 28 avril entre les représentants du Service des immeubles (SI), le Service de sécurité et prévention (SSP), et la Direction santé et mieux-être au travail (DSMET). Ces derniers ont discuté de la problématique de rangement du matériel dans les espaces identifiés «salles mécaniques». En considérant les exigences du code de bâtiment, les représentants de ces services ont pris la décision que dorénavant, aucun matériel ne pourrait être entreposé dans les salles mécaniques, et qu'un plan de retrait du matériel sera défini dans les prochains mois afin de retirer de toutes les salles mécaniques le matériel qui y est entreposé. Ceci signifie donc que tous les services et départements devront procéder à une analyse rigoureuse de leurs espaces de travail afin de voir de quelle façon de l'espace peut être récupéré pour se doter de nouveaux espaces de rangement. Ce dossier est donc à suivre.

6.4. Visite d'inspection des comptoirs de prêt et des rayons du Vachon et du Bonenfant - Éléments relevés

Une visite d'inspection a été réalisée le 10 mai dernier, et elle concernait les comptoirs de prêt et les espaces des rayons du Vachon et du Bonenfant. Louise signale une amélioration significative de l'espace de préclassement aménagé au cours de la dernière année au comptoir de prêt du Vachon. La chaise d'employé au bureau du comptoir de prêt était défectueuse, mais cette défectuosité n'avait pas été signalée au gestionnaire responsable, tout comme un chariot qui était trop haut et qui ne pouvait être rangé sous le comptoir n'avait pas non plus été signalé par les employés au gestionnaire. Louise rappelle qu'il est important que lorsque les employés constatent une déficience avec le matériel de travail qu'ils utilisent, que ces derniers signalent la déficience relevée au gestionnaire responsable afin que ce dernier puisse assurer le suivi nécessaire.

Par ailleurs, certaines problématiques ont été relevées au niveau de l'entrée du tunnel au Bonenfant depuis l'installation des nouvelles portes-coupe-feu. Un suivi sera assuré par Louise auprès de Josée Brunet pour rendre cette zone plus sécuritaire.

La majorité des autres déficiences observées durant cette visite d'inspection concerne des problématiques d'éclairage, notamment derrière le comptoir de prêt au 1^{er} étage, ainsi que dans les préclassements au 3^e étage, à la Didacthèque, et au 5^e étage. Pierre assurera un suivi auprès de M. Steeve O'Keefe, électricien au Service des immeubles.

7. Statistiques et accidents de travail

Aucun accident à signaler.

8. Dossiers spéciaux

Aucun dossier spécial en cours.

9. Varia

9.1. Santé et sécurité au travail - Courriels et affiches de rappel

Pierre informe les membres qu'il a pris une initiative personnelle qui vise à rappeler aux employés l'importance que revêt la santé et la sécurité de ces derniers au travail. Il a donc rédigé un courriel qu'il compte acheminer systématiquement aux employés deux fois par année (septembre et janvier). Le courriel fait référence à la Loi sur la santé et sécurité au travail et précise les obligations de l'employeur et des travailleurs à l'égard de la santé et sécurité au travail. Le courriel fait également référence à certaines opérations réalisées au sein de la section reclassement et soutien logistique et précise les équipements de protection obligatoires que doivent porter les employés lorsqu'ils effectuent ces opérations (p. ex. harnais de sécurité, chaussures de protection, gants, etc.).

10. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le mercredi 20 septembre 2017, 14h00, au local BNF-3144.

La réunion est levée à 15h28.

Documents déposés :

[Comptoirs de prêt et des rayons du Vachon et du Bonenfant - rapport d'inspection - mai 2017](#)
[Procédure poste de retours-BIBL-6avril17](#)

Rédaction du compte rendu:
Pierre Carrier, 2017/05/18