

Comité de bibliothèque en histoire de l'art

Compte rendu de la réunion du 16 janvier 2014

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
présents: Marianne Demers-Desmarais Marc Grignon Claude Jobidon Robert Marcoux Eva Struhal Alice Vermandele	1. Adoption de l'ordre du jour
invitée: Françoise Lucbert	2. Adoption du compte-rendu de la réunion du 22 novembre 2012
secrétaire: Marianne Demers-Desmarais	3. Affaires découlant du dernier compte-rendu 3.1 Diffusion des fichiers d'images des professeurs sur le portail ENA
	4. Nouveautés de la bibliothèque 4.1 Nouvelle structure administrative (voir annexe 1) 4.2 Horizon 2017 : construire une bibliothèque axée sur la recherche 4.3 Services offerts par les conseillers à la documentation pour soutenir la recherche
	5. Développement des collections 5.1 Proposition d'achat : catalogue raisonné de Picasso (Zervos) 5.2 Proposition d'achat : <i>The new Hollstein Dutch & Flemish Etchings, engravings and woodcuts (1450 - 1700)</i> 5.3 Proposition d'abonnement : banque Numilog 5.4 Fonds d'investissement étudiant (FIÉ) 5.5 Banques d'images : évaluation des besoins
	6. Communication de l'information 6.1 Prêts de volumes liés à une réserve de professeur 6.2 Ajout de ressources à l'espace Web Histoire de l'art
	7. Formations documentaires 7.1 Formations offertes à l'automne 2013, statistiques (voir annexe 2) 7.2 Formations pour les étudiants au doctorat
	8. Analyse documentaire et indexation 8.1 Changement de responsable pour l'analyse et l'indexation en art

9. Demande d'accès au portail de cours ENA pour la conseillère à la documentation en art**10. Varia**10.1 Demandes des étudiants

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté après l'ajout du point *10.1 Demandes des étudiants*

2. Adoption du compte-rendu de la réunion du 22 novembre 2012

Le compte-rendu est adopté sans modification.

3. Affaires découlant du dernier compte-rendu**3.1. Diffusion des fichiers d'images des professeurs sur le portail ENA**

Marianne informe les membres que les professeurs qui déposaient auparavant leurs fichiers d'images dans le système Alfresco utiliseront maintenant le portail de cours ENA pour diffuser tous leurs fichiers. Un courriel a été envoyé à tous les utilisateurs d'Alfresco pour leur préciser que cette nouvelle procédure serait mise en place dès le début de la session d'hiver 2014. Par ailleurs, la Bibliothèque continuera d'utiliser le système Alfresco pour gérer sa collection d'images numérisées en art et architecture.

4. Nouveautés de la Bibliothèque**4.1 Nouvelle structure administrative**

Marianne présente le nouvel organigramme de la Bibliothèque, adopté en juin dernier. Celui-ci est composé de cinq directions, dont trois sont nouvelles : la direction du soutien à la recherche et à l'apprentissage, la direction des services aux usagers et la direction des services-conseil et collections. La conseillère en art relève maintenant de la direction des services-conseil et collections, laquelle regroupe l'ensemble des conseillers à la documentation (bibliothèque scientifique et bibliothèque des sciences humaines et sociales, l'équipe dédiée à la valorisation des collections ainsi que la collection d'objets de l'Université). Par ailleurs, la nouvelle direction du soutien à la recherche et à l'apprentissage, formée uniquement de professionnels, témoigne de la volonté de la Bibliothèque de mieux soutenir la recherche.

4.2 Horizon 2017 : construire une bibliothèque axée sur la recherche

Marianne informe les membres que la Bibliothèque s'est dotée en mai dernier d'une nouvelle planification stratégique pour 2013-2017. Cette planification témoigne de la volonté de la direction d'imposer la bibliothèque comme une infrastructure de recherche au sein de la communauté universitaire. La première orientation de la planification s'intitule en effet « La Bibliothèque de l'Université Laval : une infrastructure de recherche à part entière » et vise à :

- Développer et promouvoir une vision commune de la Bibliothèque, à titre d'infrastructure de recherche;
- Soutenir, augmenter et coordonner la diffusion et l'accès à l'information et aux résultats de la recherche;
- Améliorer l'offre de service spécifique au milieu de la recherche;
- Améliorer l'arrimage du développement des collections aux besoins de la recherche.

En plus de continuer à soutenir l'enseignement, la Bibliothèque développera donc davantage les services et les collections en lien avec les activités de recherche.

4.3 Services offerts par les conseillers à la documentation pour soutenir la recherche

Dans le cadre de la planification stratégique 2013-2017, les conseillers à la documentation offriront de nouveaux services destinés aux chercheurs :

- Élaboration de stratégies de recherche nécessaires à l'obtention des subventions
- Revues de littérature systématique et bibliographies
- Veille informationnelle
- Achat de publications en lien avec les projets de recherche
- Formation documentaire pour les auxiliaires de recherche

Marianne précise aux professeurs présents que ces services leur sont offerts dès maintenant et les invite à la contacter s'ils ont besoin de son aide dans le cadre de leurs projets de recherche. Elle aimerait également faire connaître ces services à l'ensemble des professeurs en histoire de l'art. Marc propose d'en parler à la prochaine réunion des professeurs.

5. Développement des collections

5.1 Proposition d'achat : catalogue raisonné de Picasso (Zervos)

Françoise Lucbert soumet une proposition d'achat pour la bibliothèque. Il s'agit du catalogue raisonné de Picasso par Christian Zervos, publié par les Cahiers d'art. Ce catalogue, dont la première édition a été publiée entre 1932 et 1970, est considéré comme une référence incontournable. Les 33 volumes ont été élaborés par Zervos, en collaboration avec Picasso lui-même.

Marianne précise que le prix du catalogue est de 15 000 euros en prévente et de 20 000 euros par la suite. Le budget d'acquisition en art ne permet pas un achat aussi coûteux. De plus, la bibliothèque des arts de l'UQAM possède la première édition du catalogue en intégralité. Les éventuels étudiants et professeurs intéressés à consulter l'ouvrage auraient donc facilement accès à cette copie. Compte-tenu du prix élevé de ce catalogue, le comité décide de ne pas en faire l'acquisition.

5.2 Proposition d'achat : The new Hollstein Dutch & Flemish Etchings, engravings and woodcuts (1450-1700)

Eva Struhal soumet une autre proposition d'achat. : il s'agit de la collection The new Hollstein Dutch & Flemish Etchings, engravings and woodcuts (1450-1700), publiée par Sound & Vision Publishers. Il s'agit de sources incontournables pour la gravure flamande et néerlandaise. Cette collection comprend plus de 80 volumes dont plusieurs sont épuisés. Aucun volume ne coûtant moins de 200\$ US, un tel achat serait vraiment coûteux pour la bibliothèque (16 000 \$ au minimum).

Eva suggère d'établir des priorités et d'acquérir d'abord les volumes encore disponibles sur le marché. Selon elle, les volumes sur les artistes Van Dyck et Rubens sont pour l'instant les plus importants car ils lui sont nécessaires pour un projet de recherche. Comme ces volumes sont assez coûteux, ils pourraient faire l'objet d'une demande de subvention au Fonds d'investissement de la Faculté des lettres. De son côté, Marianne vérifiera si d'autres volumes de la collection sont disponibles dans les autres bibliothèques québécoises, ce qui nous éviterait d'avoir à acheter l'ensemble de la collection.

5.3 Proposition d'abonnement : banque Numilog

Marianne présente aux membres la bibliothèque numérique Numilog, qui lui a été suggérée par Robert Marcoux. Cette banque offre plus de 200 000 livres électroniques dont la plupart sont en français. Marianne s'est informée sur le contenu et les conditions d'abonnement à Numilog et selon elle, il ne s'agit pas d'un abonnement pertinent pour la Bibliothèque. En effet, d'autres conseillers à la documentation ont déjà suggéré de prendre cet abonnement mais la Bibliothèque a décidé de ne pas aller de l'avant car l'abonnement pour les institutions est assez coûteux (2000 euros annuellement pour avoir accès à la banque, en plus du coût à l'unité pour chaque livre acheté) et le contenu s'adresse davantage au grand public. De plus, les livres en art ne représentent qu'une petite partie de l'offre globale de Numilog. Le comité est d'accord pour ne pas prendre d'abonnement à cette ressource.

5.4 Fonds d'investissement étudiant (FIÉ)

Marianne demande si l'association des étudiants a l'intention de déposer un projet d'achat de documents au Fonds d'investissement étudiant (FIÉ) pour cette année. Alice n'est pas au courant mais contactera les représentants de l'association pour obtenir l'information. Eva propose de soumettre au FIÉ l'achat des volumes sur Van Dyck (de la collection The new Hollstein Dutch & Flemish Etchings, engravings and woodcuts). Alice s'assurera de transmettre la demande à la présidente de l'association. Eva enverra la référence précise de la série Van Dyck à Alice afin que celle-ci puisse faire le suivi.

5.5 Banques d'images : évaluation des besoins

Marianne aimerait savoir si les professeurs et étudiants sont satisfaits des banques d'images auxquelles la Bibliothèque est abonnée. Répondent-elles à leurs besoins? Est-ce qu'on devrait songer à prendre des abonnements supplémentaires. Les membres se déclarent satisfaits des abonnements actuels, les banques d'images auxquelles nous avons accès (ARTstor, GroveArt) répondent adéquatement aux besoins.

Marc mentionne que la Society of Architectural Historians (SAH) développe actuellement une banque d'images en architecture (SAHARA). Lorsque cette ressource sera disponible, il serait important que la Bibliothèque s'y abonne. Il tiendra Marianne informée des développements concernant SAHARA.

Eva informe Marianne qu'il y a un problème au niveau de l'affichage des images dans la banque ARTstor. En effet, lorsqu'on affiche une image en plein écran, l'inscription « Evaluation Copy » apparaît en filigrane. Cette inscription est très gênante car elle est en gros caractères et apparaît au milieu de l'image. Marianne fera le suivi auprès du responsable des ressources électroniques afin que le problème soit réglé le plus rapidement possible.

6. Communication de l'information

6.1 Prêts de volumes liés à une réserve de professeur

Eva soulève un problème lié à la réserve des professeurs. Lorsqu'un professeur emprunte un ouvrage déposé dans sa propre réserve et qu'il le rend en retard, il doit payer une amende. Or, c'est souvent pour préparer le contenu de son cours qu'un professeur emprunte un ouvrage provenant de sa réserve, il ne devrait donc pas être pénalisé de la sorte. Pourrait-on faire une modification au système informatisé de la Bibliothèque afin d'éviter ce genre de situation? Marc mentionne qu'il a déjà dû faire face au même problème et demande s'il est possible de trouver une solution intermédiaire, comme par exemple en gérant « au cas par cas » et en demandant au personnel affecté au comptoir de prêt d'annuler les amendes du professeur, lorsque la situation se présente.

Deux autres problèmes liés au prêt sont soulevés :

- Lorsqu'un usager a épuisé tous les renouvellements possibles pour un document qu'il a emprunté, il doit le rendre même si ce document n'est pas réservé par un autre usager. Est-ce qu'il y aurait moyen de permettre un renouvellement supplémentaire ?

- Lorsqu'un document est emprunté à long terme par un usager, il n'y a pas moyen de faire un rappel pour qu'un autre usager qui le désire puisse faire une demande de prêt. Cette procédure semble relativement récente car auparavant, il était possible de rappeler un document faisant l'objet d'un prêt à long terme.

Marianne fera le suivi avec la responsable de la section circulation pour trouver une solution à ces trois problèmes.

6.2 Ajout de ressources à l'espace Web Histoire de l'art

Marianne annonce qu'elle a développé le contenu de l'espace Web dédié à l'histoire de l'art. Dans la section « Articles », plusieurs liens vers des banques de données multidisciplinaires ont été ajoutés tandis que dans la section « Banques d'images », plusieurs banques en libres accès ont été intégrées au contenu, entre autres des collections virtuelles de grands musées à travers le monde.

Le contenu de l'espace Histoire de l'art est régulièrement mis à jour et tous les professeurs et étudiants sont invités à transmettre à Marianne les commentaires et suggestions visant à le bonifier.

7. Formations documentaires

7.1 Formations offertes à l'automne 2013, statistiques

À l'automne 2013, sept formations documentaires ainsi que deux visites de la Bibliothèque ont été offertes aux étudiants inscrits en histoire de l'art. Selon les statistiques comptabilisées par Marianne, (voir annexe 2), tout porte à croire que la plupart des étudiants de 1^{er} et de 2^e cycle ont assisté à ces formations. En plus des formations de base qui reviennent chaque année (dans le cours Méthodologie de l'histoire de l'art, pour le 1^{er} cycle, et le cours Projet de mémoire, pour le 2^e cycle), il est possible d'organiser des formations plus pointues, en lien avec un sujet ou un cours en particulier. Par exemple, à l'automne dernier, Marianne a collaboré avec Françoise Lucbert pour offrir une formation sur les catalogues raisonnés dans le cadre du cours Cubismes.

Marc mentionne que certains étudiants inscrits à ses cours ne connaissent pas certaines bases de données incontournables (par ex. : JSTOR) même s'ils ont déjà suivi la formation offerte dans le cadre du cours de méthodologie. Cette formation prévoit-elle une présentation de l'ensemble des bases de données pertinentes ? Selon Marianne, le contenu de la formation est déjà très chargé. Si on souhaite y ajouter la présentation de bases de données multidisciplinaires comme JSTOR, il faudrait prévoir plus de temps et faire passer le nombre de séances de deux à trois. Marc, Eva et Robert précisent que le cours de méthodologie est présentement en révision et qu'il y aurait donc une possibilité de restructurer la formation documentaire qui s'y rattache. Ils tiendront Marianne au courant des développements.

7.2 Formations pour les étudiants au doctorat

Dans le cadre de la planification stratégique de la Bibliothèque axée sur le soutien à la recherche, Marianne souhaite offrir des formations documentaires personnalisées aux étudiants de doctorat. Ces formations auraient pour but d'aider les doctorants dans le cadre de leurs recherches documentaires (ex. : stratégies de recherche, revue de littérature) en plus de leur faire connaître les services et les ressources auxquels ils ont accès. Elle n'a jamais eu l'occasion de rencontrer de doctorants et aimerait savoir combien ils sont exactement et comment entrer en contact avec eux. Marc précise qu'il existe deux programmes de doctorat offerts aux étudiants en histoire de l'art, soit le doctorat en histoire avec concentration en histoire de l'art et le doctorat interuniversitaire en histoire de l'art, offert conjointement avec l'Université de Montréal, l'UQAM et l'Université Concordia. Pour connaître les noms des étudiants inscrits au doctorat, le plus simple serait pour Marianne de contacter les professeurs d'histoire de l'art à chaque année.

8. Analyse documentaire et indexation

8.1 Changement de responsable pour l'analyse et l'indexation en art

Marianne annonce aux membres qu'il y aura bientôt un changement dans ses mandats. Il est fort probable que d'ici quelques mois, l'analyse matière et l'indexation des documents en art lui soient retirées et confiées à un bibliothécaire généraliste, relevant de la section du catalogage à la Bibliothèque. Les documents traités par Marianne ne représentent qu'une petite partie de l'ensemble de la documentation en art acquise par la Bibliothèque. Cependant, le corpus qu'elle indexe comprend entre autres tous les mémoires et thèses des étudiants en histoire de l'art, arts visuels et design. Elle a donc demandé à ce que la nouvelle chaîne de travail qui sera mise en place lui permette au moins de consulter les mémoires et thèses et d'identifier les sujets dont ils traitent, ce qui lui permettrait de mettre à profit ses connaissances en art. Les professeurs présents à la réunion considèrent qu'il serait dommage que l'expertise de Marianne ne puisse plus contribuer au traitement de la documentation en art.

Marc profite de l'occasion pour faire une demande reliée à l'indexation des documents. Selon lui, tous les documents en art ayant une notice brève (i.e. les documents plus anciens, principalement localisés au centre de conservation) devraient faire l'objet d'un catalogage rétrospectif afin que des vedettes-matière soient ajoutées à chacune des notices bibliographiques. Ces documents sont en effet plus difficilement repérables au catalogue car aucun sujet ne leur a été attribué. La situation est particulièrement problématique dans le cas des sources primaires. Les autres membres étant d'accord avec cette proposition, Marianne fera le suivi auprès du chef de la section du catalogage.

9. Demande d'accès au portail de cours ENA pour la conseillère à la documentation en art

Marianne souhaite avoir accès aux sites des cours en histoire de l'art sur le portail ENA. Cela lui permettrait de :

- Connaître le contenu détaillé des cours et ainsi assurer un meilleur développement des collections en couvrant les différents sujets abordés par les professeurs;
- Consulter les bibliographies des professeurs et s'assurer que la Bibliothèque possède tous les documents cités ;
- Prendre connaissance des différents types de travaux demandés aux étudiants et ainsi mieux connaître les besoins de recherche de ces derniers.

Marianne mentionne qu'elle a déjà obtenu cet accès pour les sites de cours en arts visuels et en design. Marc propose de faire suivre sa demande à la prochaine réunion des professeurs.

10. Divers

10.1 Demandes des étudiants

Alice présente quelques demandes et commentaires qu'elle a reçus de la part des étudiants :

- Est-ce que les documents en photographie (cotes TR) seront éventuellement transférés au 4^e étage, avec les autres documents en art? Réponse : ce transfert ne sera pas possible à court terme car il n'y a que très peu d'espace disponible pour de nouveaux documents au Secteur arts. Pour pouvoir rapatrier la collection en photographie au 4^e étage, il faudrait libérer de l'espace sur les rayons en envoyant au centre de conservation un certain nombre de documents plus anciens.
- Certains étudiants considèrent que les collections en art ne comportent pas assez de catalogues d'exposition et qu'il y a des manques plus évidents dans le cas des catalogues publiés au Québec. Marianne précise qu'elle porte une attention particulière aux catalogues d'exposition et qu'elle s'assure, par le biais d'une veille régulière et soutenue, d'acquérir tous les catalogues publiés par les grands musées d'art à travers le monde. Marianne souligne également qu'elle développe de manière exhaustive la collection en art québécois (incluant les catalogues d'exposition). Cependant, les nouvelles parutions en art

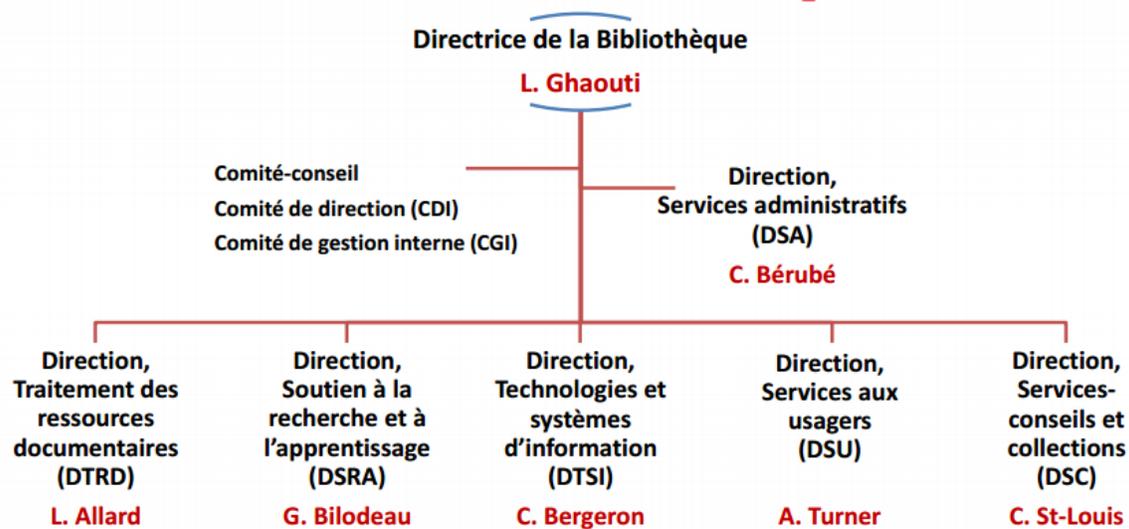
québécois ne sont pas nombreuses et généralement publiées en peu d'exemplaires, ce qui explique leur faible représentation au sein des collections. Par ailleurs, les étudiants peuvent en tout temps faire des suggestions d'achat afin d'améliorer le développement de la collection en art québécois.

- Commentaires liés au service de prêt entre bibliothèque : on déplore le fait que les étudiants de 1^{er} cycle n'aient pas la possibilité de renouveler un prêt, contrairement aux étudiants gradués et aux professeurs. On se questionne aussi sur les frais de 5 \$ liés aux demandes d'articles de périodiques. Marianne s'occupera de faire suivre ces demandes à la personne concernée.

Rédaction du compte rendu :
Marianne Demers-Desmarais, 2014 / 01 / 16

Annexe 1

Direction de la bibliothèque



Annexe 2

Formations offertes aux étudiants en histoire de l'art

Année 2013-2014					
	Sigle	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e & 3 ^e cycle	Durée
Visites d'accueil (2 sous-groupes)	HAR-1000		24		0h35
	HAR-1000		25		0h35
Catalogue Ariane (2 sous-groupes)	HAR-1000		24		1h15
	HAR-1000		25		1h15
Bases de données en art (2 sous-groupes)	HAR-1000		25		1h15
	HAR-1000		27		1h15
Types d'ouvrages en art (2 sous-groupes)	HAR-1000		25		1h15
	HAR-1000		27		1h15
Catalogues raisonnés	HAR-2259		18		0h45
Formation à la maîtrise	HAR-6000			2	2h45

Année 2012-2013					
	Sigle	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e & 3 ^e cycle	Durée
Visites d'accueil (2 sous-groupes)	HAR-1000		22		0h35
	HAR-1000		23		0h35
Catalogue Ariane (2 sous-groupes)	HAR-1000		22		1h15
	HAR-1000		23		1h15
Bases de données en art et types d'ouvrages en art	HAR-1000		41		2h30
Formation à la maîtrise	HAR-6000			7	2h45