

Comité de bibliothèque de la Faculté des sciences de l'éducation

Compte rendu de la réunion du 16 décembre 2011

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
présents:	1. Mot de bienvenue
France Bilodeau	2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Amélie Blouin-Dussault	3. Réunion du 15 octobre 2010
Caroline Bouchard	3.1. Adoption du compte rendu
Catherine Lamy	3.2. Affaires découlant du compte rendu de la rencontre
Marie-Denise Lavoie	3.2.1. En référence au point 3.2.3 Plans de cours de la Faculté
Denis Martel	3.2.2. En référence au point 4. Présentation du projet de réaménagement du 4 ^e étage de la Bibliothèque
Martine Mottet	3.2.3. En référence au point 8. Objectifs 2010-2011
Carine Rousseau	4. Réaménagement du 4^e étage
absents:	4.1. Réorganisation des collections/Centre de conservation
Sophianne Dionne	4.2. Salle de formation/Tableau blanc interactif
Émilie Durocher	4.3. Salle de littérature de jeunesse Charlotte-Guérette
Francine Julien-Gauthier	4.4. Exposition « Partir pour créer »/Programmation d'activités
Émilie Léger	5. Réalisations des conseillères à la documentation
Elise Marsollier	5.1. Formations documentaires
Denis Savard	5.2. Tableau synthèse de l'APA /portails et site de la FSÉ
	5.3. Mise à jour : Conseils pour la recherche documentaire
	5.4. Feuillet/Nouveaux étudiants
	6. Nouveautés à la Bibliothèque
	6.1. Accès hors campus
	6.2. Recherche d'articles/Ariane 2.0
	6.3. Modalités de prêt (modifications)
	6.4. Nouvelles ressources
	6.5. Accueil des nouveaux professeurs

7. Développement des collections : livres électroniques ou traditionnels?

8. Nouveautés à la Faculté

9. Questions diverses

9.1. Centre universitaire des Appalaches – Didacthèque

10. Prochaine réunion

1. Mot de bienvenue

Madame Catherine Lamy souhaite la bienvenue aux membres du comité et invite chacun des adhérents à se présenter puisque plusieurs participent pour la première fois à une rencontre du comité.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Lamy donne lecture de l'ordre du jour et propose de supprimer le point 8 Testothèque / FSÉ puisque madame Julien-Gauthier est absente et que ce point la concerne davantage. Madame Carine Rousseau demande d'ajouter le point Centre universitaire des Appalaches – Didacthèque au point 10. Questions diverses. L'ordre du jour ainsi modifié est adopté à l'unanimité.

3. Réunion du 15 octobre 2010

3.1. Adoption du compte rendu

Madame Martine Mottet demande de remplacer la première phrase du point 10 VPN / Centre universitaire des Appalaches par la phrase suivante : «Madame Mottet explique que les étudiants inscrits au Centre universitaire des Appalaches n'ont pas accès directement au VPN à partir des postes de leur laboratoire ». Le compte rendu ainsi modifié est adopté.

3.2. Affaires découlant du compte rendu de la rencontre

3.2.1. En référence au point 3.2.3 Plans de cours de la Faculté

Madame Lamy annonce qu'un modèle de courriel aux couleurs de la Bibliothèque a été créé et qu'il sera utilisé par les conseillères à la documentation lors de communications par courriel avec la Faculté.

3.2.2. En référence au point 4. Présentation du projet de réaménagement du 4^e étage de la Bibliothèque

Madame Lamy informe les membres qu'un comité a été formé à l'égard du Centre de conservation et des documents qui y ont été envoyés à la suite du réaménagement. Elle précise que ce point sera discuté au point 4.1 « Réorganisation des collections/Centre de conservation ».

3.2.3. En référence au point 8. Objectifs 2010-2011

Madame Lamy revoit avec les membres les objectifs 2010-2011 et propose de reporter pour la prochaine année les objectifs suivants :

- S'assurer d'une meilleure participation au sein du comité de bibliothèque et de développer une meilleure collaboration entre les conseillères à la documentation et les différents membres de la Faculté;
- Continuer d'augmenter la visibilité de la Bibliothèque et de ses services à la Faculté, notamment à partir du site Web de la Faculté ainsi que par d'autres moyens;
- Augmenter la visibilité des nouveautés imprimées de la bibliothèque et d'exposer davantage les publications des professeurs de la Faculté;
- Augmenter et diversifier l'offre de formations documentaires aux étudiants de la Faculté.

4. Réaménagement du 4^e étage

4.1. Réorganisation des collections/Centre de conservation

Clermont Gauthier, Claude Goulet, Denis Savard, Claude Simard, Marie-Denise Lavoie, Catherine Lamy, France Bilodeau ainsi que Chantal St-Louis se sont réunis en mars 2011 afin de s'entendre sur les critères de sélection pour l'envoi des documents (monographies et publications en série, cotes GV et L) au Centre de conservation.

Madame Lamy remet à tous un document (voir DA-01) qui résume l'entente entre la bibliothèque et le comité qui représente les professeurs de la Faculté et en explique le contenu.

4.2. Salle de formation/Tableau blanc interactif

Madame France Bilodeau expose les procédures de réservation de la nouvelle salle de formation dédiée aux sciences de l'éducation et précise qu'un tableau blanc interactif est disponible pour les étudiants et les professeurs intéressés par ce nouvel outil. Elle note que toutes les réservations à l'égard de cette salle doivent se faire par les professeurs auprès de madame Anne-Marie Arsenault, secrétaire de gestion à la direction de la Faculté. Madame Mottet propose d'informer tous les professeurs de la Faculté à ce propos.

4.3. Salle de littérature de jeunesse Charlotte-Guérette

Madame Bilodeau annonce que la Bibliothèque de l'Université Laval a inauguré le 10 novembre 2011 la nouvelle salle d'animation de littérature de jeunesse Charlotte-Guérette en hommage à cette grande spécialiste de la littérature jeunesse qui a enseigné à la Faculté de 1981 à 2010. Cette salle a été désignée au nom de Charlotte Guérette pour son travail exceptionnel et son engagement envers la promotion de la littérature de jeunesse.

Située à la Didacthèque dans les nouveaux espaces réaménagés du 4^e étage, cette salle a été conçue pour permettre aux étudiants inscrits en enseignement d'expérimenter des activités d'animation liées à la lecture. Pour les futurs enseignants, cette salle constitue un véritable laboratoire dans lequel seront planifiées et réalisées des activités d'apprentissage et de formation. De plus, cette salle mettra en valeur les ouvrages de littérature de

jeunesse grâce à des activités de diffusion, d'animation et de formation. Madame Bilodeau précise qu'on pourra y accueillir des auteurs, illustrateurs et spécialistes du domaine de la littérature de jeunesse.

4.4. Exposition « Partir pour créer »/Programmation d'activités

Madame Bilodeau indique que la Bibliothèque de l'Université Laval a lancé le 21 septembre dernier au 4^e étage de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales l'exposition « Partir pour créer ».

Cette exposition souhaite mettre en valeur les collections du 4^e étage par le biais de 16 créateurs qui se sont inspirés de leurs voyages dans leurs réalisations artistiques et intellectuelles. Les disciplines des arts, de la musique, de l'éducation, de la didactique, dont la littérature de jeunesse, du cinéma, de la statistique, de la géographie, ainsi que de la géomatique et de la cartographie seront ainsi représentées dans le cadre de cette exposition.

En lien avec l'exposition « Partir pour créer », une série d'activités se dérouleront au cours des prochains mois au 4^e étage. Conférences, causeries et projections seront offertes à la communauté universitaire et au grand public. L'organisation de ces activités a été orchestrée par notre collègue, Stéphanie Bois-Houde. Madame Bilodeau présente le dépliant et on informe les membres du comité que plusieurs activités sont en lien avec l'éducation et le domaine de la littérature de jeunesse.

Les membres du comité sont ravis de ce programme d'activités et proposent que le dépliant « Partir pour créer » soit diffusé à tous les professeurs de la Faculté.

5. Réalisations des conseillères à la documentation

5.1. Formations documentaires

Madame Lamy présente le bilan des formations documentaires offertes aux étudiants de la Faculté. Elle note que 464 étudiants du département d'études sur l'enseignement et l'apprentissage ont été rencontrés. Elle ajoute que 181 étudiants provenant du département des fondements et des pratiques en éducation ont aussi eu droit à des formations documentaires spécialisées. Madame Marie-Denise Lavoie mentionne pour sa part que 85 étudiants du département d'éducation physique ont suivi une formation documentaire de groupe. Elle précise qu'elle a aussi accueilli 75 étudiants pour une visite de la bibliothèque. (voir DA-02)

5.2. Tableau synthèse de l'APA /portails et site de la FSÉ

Un nouvel outil a été développé récemment par les conseillères en collaboration avec le personnel de l'Aide à la recherche. Ce tableau synthèse aidera les étudiants à faire leurs bibliographies au format APA. Cet outil sera vraiment très utile, tant pour les étudiants que pour les professeurs, et se veut rapide et simple à consulter. Ce document est accessible sur le site de la bibliothèque et le sera prochainement sur le site de la Faculté.

5.3. Mise à jour : Conseils pour la recherche documentaire

Le tableau « Première visite » que l'on pouvait trouver sur le portail se nomme maintenant « Conseil pour la recherche documentaire », ce titre étant plus significatif. Une section d'aide pour trouver les revues de littérature française et anglaise, une section sur les services et les dernières modifications sur les modalités de prêt ont été ajoutées à ce document. Madame Mottet suggère qu'une table des matières soit ajoutée sur le haut de la page pour en faciliter la consultation.

5.4. Feuillelet/Nouveaux étudiants

Madame Lavoie présente un feuillelet qu'elle a développé, dont les objectifs sont, dans un premier temps, d'orienter les étudiants à consulter le bon outil selon leurs besoins documentaires et deuxièmement, de présenter les divers services de la Bibliothèque. Elle souligne que chaque étudiant du département d'éducation physique a reçu un feuillelet lors d'une rencontre au début de la session d'automne. (voir DA-03)

6. Nouveautés à la Bibliothèque

6.1. Accès hors campus

Madame Lamy explique que la Bibliothèque offre depuis l'automne dernier un service simplifié pour l'accès hors campus aux ressources électroniques (articles de périodiques, bases de données, etc.). Elle précise que la plupart des problèmes reliés au branchement hors campus ont été résolus.

6.2. Recherche d'articles/Ariane 2.0

Madame Lamy présente la nouvelle interface de recherche « Ariane 2.0 Recherche d'articles » en précisant que ce nouveau moteur de recherche permet de trouver des articles de périodique dans un grand nombre de disciplines. Madame Lamy rappelle que cette version bêta répond davantage aux besoins des étudiants de 1^{er} cycle. Il s'ensuit une discussion sur la pertinence de cet outil pour le développement des compétences informationnelles des étudiants. Il est enfin proposé que la liste des sources qui indexent les articles disponibles dans « Ariane 2.0 Recherche d'articles » soit rendue disponible à partir de la page de recherche simple de l'interface.

6.3. Modalités de prêt (modifications)

On annonce que la politique de prêt des documents a été modifiée et permet dorénavant aux étudiants de deuxième et troisième cycle d'emprunter plus de livres.

Clientèles	Nombre d'emprunts
1er cycle	15 documents (comprenant un maximum de 5 films/vidéos et 5 disques compacts)

2 ^e cycle	25 documents (comprenant un maximum de 5 films/vidéos et 20 disques compacts)
3 ^e cycle	35 documents (comprenant un maximum de 5 films/vidéos et 20 disques compacts)
Professeurs	50 documents (comprenant un maximum de 5 films/vidéos et 20 disques compacts)

Madame Bilodeau ajoute que tous les manuels scolaires ainsi que les ouvrages en littérature de jeunesse de la Didacthèque sont désormais empruntables 28 jours plutôt que 7 jours.

6.4. Nouvelles ressources

Madame Lavoie remet à tous un document (voir DA-04) et en présente le contenu. Ce document donne un aperçu des nouvelles ressources de la bibliothèque. Elle suggère à tous de soumettre leurs suggestions par courriel.

6.5. Accueil des nouveaux professeurs

Madame Lavoie explique le fonctionnement d'un nouveau projet auquel elle a travaillé, servant à mieux faire connaître les services offerts de la bibliothèque aux nouveaux professeurs. Ce projet se présente en trois volets.

1. Une rencontre conjointe entre les nouveaux professeurs et les directeurs respectifs des bibliothèques (Guy Bilodeau pour la Bibliothèque des sciences et Loubna Ghaoui pour la Bibliothèque des sciences humaines et sociales) est organisée dans le cadre d'une journée d'accueil des nouveaux professeurs. L'objectif de cette rencontre est de présenter les services de la bibliothèque.
2. Une deuxième rencontre est prévue avec la chef de la section du service de l'Aide à la recherche, madame Susanne Brillant, pour expliquer plus en détail le fonctionnement de la bibliothèque. À cette rencontre s'ajoute une initiation à la recherche documentaire du catalogue Ariane et la présentation de leur conseiller documentaire.
3. La troisième rencontre est prévue avec le conseiller disciplinaire. L'un des objectifs de cette rencontre est de tisser des liens avec les nouveaux professeurs, de connaître davantage leurs intérêts professionnels en matière d'enseignement et de recherche et, finalement, de présenter notre expertise et de les orienter vers des ressources spécialisées susceptibles de répondre à leurs champs d'intérêt. Pour faciliter cet échange, une pochette promotionnelle et personnalisée a été mise sur pied.

Madame Lavoie présente la pochette et en explique le contenu (voir DA-05). Madame Mottet commente un document de la pochette référant aux droits d'auteurs en mentionnant que cette documentation devrait être plus largement diffusée.

7. Développement des collections : livres électroniques ou traditionnels?

Madame Lamy fait part d'un commentaire qu'elle a reçu de la part d'un professeur au sujet du format électronique disant que le format traditionnel est parfois plus convivial que le format électronique, selon l'éditeur des documents. Elle s'interroge donc sur la nécessité de faire un sondage sur la question. Une discussion s'ensuit et il en ressort que le problème vient peut-être de la plateforme pour la lecture du document. Un suivi sera fait sur la question.

8. Nouveautés à la Faculté

Madame Lamy invite les membres à présenter les nouveautés au sein de la Faculté.

Monsieur Denis Martel annonce que la Faculté a obtenu l'agrément pour 5 ans.

Madame Amélie Blouin-Dussault émet les commentaires qu'elle a recueillis de la part des étudiants :

- Les étudiants aiment beaucoup les nouveaux espaces du 4^e étage, notamment le design et le code couleur délimitant les secteurs.
- Les étudiants trouvent dommage que la didacthèque soit achalandée par des étudiants des autres disciplines. On mentionne que cette situation se rétablira au fur et à mesure que le réaménagement avancera.

Madame Mottet expose les projets majeurs au sein de la Faculté :

- Journée de la recherche à venir
- Colloque « Technologies éducatives »
- Encadrement à distance/encadrement des stagiaires
- Tableau blanc interactif/programme spécial de formation (5 ans)
- Accueil des étudiants étrangers

9. Questions diverses

9.1. Centre universitaire des Appalaches – Didacthèque

Madame Carine Rousseau, chargée de cours en didactique des sciences au Centre universitaire des Appalaches, se fait la porte-parole des étudiants bénévoles dédiés au fonctionnement de la Didacthèque du CUA. Elle dénonce le manque de ressources mises à la disposition de ces étudiants pour assurer convenablement l'ouverture de la Didacthèque. Madame Rousseau précise que la Didacthèque est ouverte pendant de courtes heures durant la session puisque le réseau des étudiants bénévoles est restreint. À cet effet, elle suggère que la Faculté ou la Bibliothèque verse un montant d'argent pour l'embauche d'étudiants dans le but d'améliorer et d'assurer des heures d'ouverture acceptables pour les étudiants inscrits au Baccalauréat en éducation préscolaire et enseignement primaire offert à St-Georges. Cette professeure propose aussi que des actions soient prises pour améliorer le

fonctionnement de la Didacthèque et ainsi favoriser l'accès à ces ressources documentaires spécialisées. Madame Mottet propose qu'une lettre soit envoyée à monsieur Denis Simard, vice-doyen à la Faculté des sciences de l'éducation à ce propos. Madame Bilodeau s'engage à communiquer avec monsieur Simard et avec madame Chantal St-Louis, Chef des services-conseils en ressources documentaires.

10. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu au printemps prochain.

Documents déposés

DA-01

DA-02

DA-03 feuillet

DA-04 nouvelles ressources

DA-05 items possibles, liste pour les nouveaux professeurs

Rédaction du compte rendu:

**Julie Ruel, France Bilodeau, Catherine
Lamy et Marie-Denise Lavoie,**

21/03/2012

Réaménagement à la Bibliothèque - Collections Éducation et Éducation physique

Document d'entente entre la FSÉ et la Bibliothèque, version du 31 mars 2011

I- Mise en contexte

Des travaux de rénovation majeurs sont présentement en cours au 4^e étage de la Bibliothèque des sciences humaines et sociales de l'Université Laval. Une fois terminés, les nouveaux espaces accueilleront les collections associées à différentes disciplines dont l'éducation, la didactique et l'éducation physique. Or, le déménagement de ces collections nécessite qu'un travail important d'analyse y soit effectué.

En effet, en raison du nouveau concept de service à la base du réaménagement, concept qui vise à répondre davantage aux besoins des nouvelles générations d'utilisateurs en leur offrant des espaces fonctionnels et adaptés, une certaine proportion des documents imprimés devront être transférés au Centre de conservation, actuellement localisé au PEPS¹. Il est à noter cependant qu'un accès rapide à ces documents est d'ores et déjà assuré pour les usagers puisqu'un système de livraison efficace² a été mis en place en septembre 2010. Il est également à noter que les prochaines phases de réaménagement du Pavillon Bonenfant prévoient la construction d'un Centre de conservation souterrain et accessible à partir du niveau 00 de la Bibliothèque. Les documents qui y seront localisés seront donc encore plus facilement accessibles.

II- Collaboration des professeurs de la Faculté des sciences de l'Éducation (FSÉ)

Dans ce contexte, il était important que les conseillères en documentation responsables des collections associées à l'éducation et à l'éducation physique s'entendent avec des professeurs représentants de la FSÉ sur des critères permettant d'identifier les documents qui seront transférés vers le Centre de conservation. Plusieurs scénarios pouvaient être envisagés et ont été discutés le 29 mars 2011 lors d'une rencontre spéciale.

¹ Pour plus de détails sur le projet de réaménagement en cours à la Bibliothèque, voir http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/on_modernise/modernise_global.

² Chaque jour, du lundi au vendredi, trois livraisons de documents sont effectuées à partir du Centre de conservation. La direction de la Bibliothèque entend aussi mettre prochainement en œuvre une livraison par jour, les samedis et dimanches.

Dans un premier temps, les professeurs membres du Comité de bibliothèque de la Faculté ont été sollicités pour participer à cet exercice. Messieurs Claude Simard (didactique) et Claude Goulet (éducation physique) ont accepté. Cependant, pour assurer une bonne représentativité de chacun des départements, deux autres professeurs ont été invités à se joindre à ce comité de travail *ad hoc*. Il s'agissait de Messieurs Clermont Gauthier et Denis Savard. Le comité a donc été finalement constitué des personnes suivantes :

De la Faculté des sciences de l'éducation :

- Clermont Gauthier, professeur titulaire, département d'études sur l'enseignement et l'apprentissage
- Claude Goulet, professeur agrégé, département d'éducation physique
- Denis Savard, professeur agrégé, département des fondements et pratiques en éducation
- Claude Simard, professeur titulaire, département d'études sur l'enseignement et l'apprentissage

De la Bibliothèque des sciences humaines et sociales :

- France Bilodeau, conseillère à la documentation, didactique et didactique
- Catherine Lamy, conseillère à la documentation, éducation et orientation
- Marie-Denise Lavoie, conseillère à la documentation, éducation physique et service social
- Chantal St-Louis, chef des services-conseils en ressources documentaires

III- Nombre de documents à transférer au Centre de conservation (CC) et scénario retenu

A) Bases de calcul

Les différents éléments suivants ont été pris en compte dans les calculs effectués pour identifier le nombre de documents à envoyer au Centre de conservation dans les disciplines de l'éducation (cote L) et de l'éducation physique (cote GV) :

- le nombre total de documents associés aux types de documents suivants :
 - monographies (livres, thèses, rapports, etc.)
 - périodiques (publications en série)
- l'expansion de la collection sur 10 ans
- Le nombre d'emprunt des documents
- l'espace disponible pour l'ensemble de la collection au 4^e étage
- les documents transférés d'office au Centre de conservation :
 - toutes les thèses (mémoires et essais)
 - tous les documents en version papier dont la bibliothèque possède les versions électroniques

Les chiffres à retenir

- Éducation (cote L) : **31 000** documents doivent être transférés
- Éducation physique (cote GV) **8 300** documents doivent être transférés

B) Scénario retenu par le comité de travail

Dans le but d'identifier les documents à transférer au CC, deux principaux critères pouvaient être utilisés :

- La date de publication des documents, par exemple :
 - les documents publiés avant 1970, avant 1980, avant 1990, avant 1993, etc.
- Le nombre de prêt associé aux documents, par exemple :
 - les documents publiés avant 1970 n'ayant pas circulé depuis 2003³, avant 1980 n'ayant pas circulé depuis 2003.

À partir de différentes combinaisons de ces critères, les conseillères en documentation ont réalisés des rapports statistiques destinés à identifier les meilleurs scénarios à proposer aux professeurs. Ceux-ci se sont ensuite prononcés sur les différentes options possibles.

Le scénario retenu

▪ Éducation (cote L)

Seront transférés au Centre de conservation :

- ✓ Toutes les monographies papier publiées **avant 1990**
- ✓ Toutes les monographies papier dont la Bibliothèque possède un exemplaire en format électronique, quelle que soit la date de publication
- ✓ Tous les périodiques en format papier publiés **avant 2000**
- ✓ Tous les périodiques dont la Bibliothèque possède un exemplaire en format électronique, quelle que soit la date de publication

▪ Éducation physique (cote GV)

Seront transférés au Centre de conservation :

- ✓ Toutes les monographies papier publiées **avant 1993**
- ✓ Toutes les monographies papier dont la Bibliothèque possède un exemplaire en format électronique, quelle que soit la date de publication
- ✓ Tous les périodiques en format papier publiés **avant 2000**
- ✓ Tous les périodiques dont la Bibliothèque possède un exemplaire en format électronique, quelle que soit la date de publication.

Pour l'ensemble des membres du comité, ce scénario représente le meilleur des deux mondes, puisqu'il permet de conserver les monographies et les périodiques les plus récents à la Bibliothèque. De plus, les critères choisis pour identifier les documents transférés au CC sont clairs et faciles à retenir pour les usagers : avant 1990 pour la cote L et avant 1993 pour la cote GV pour les monographies, avant 2000 pour les périodiques.

Notes importantes :

- Bien que les grands critères présentés plus haut seront respectés dans la très grande majorité des cas, il est évident que certains documents (classiques du domaine, demandes spéciales des professeurs, documents dont la consultation est très élevée, etc.) feront exception et pourront être conservés sur les rayons de la Bibliothèque, même si leur date de publication était antérieure à 1990 (cote L) ou à 1993 (cote GV).

³ Les données sur la circulation des documents sont disponibles dans le système intégré de gestion de la Bibliothèque depuis 2003.

- De plus, un travail d'analyse sera effectué par les conseillères à la documentation afin d'assurer l'intégrité des séries documentaires. Ainsi, un tome moins utilisé d'un titre publié en plusieurs volumes ne risquera pas de se retrouver au Centre de conservation alors que le reste de la série sera sur les rayons de la Bibliothèque.
- Enfin, s'il advenait que certains documents du Centre de conservation soient fréquemment demandés par les usagers, ces documents seraient réintégrés par les conseillères aux collections courantes de la Bibliothèque.

IV- Échéancier et étapes à venir

- Avril-mai 2011 : Évaluation et transfert des collections au CC
- Juin 2011 : Déménagement du personnel et des collections au 4^e étage
- Septembre 2011 : Inauguration publique officielle du 4^e étage et visites offertes par les conseillères aux membres de la FSÉ

Bibliothèque des sciences humaines et sociales

Services offerts aux étudiants
Faculté des sciences de l'éducation
2010 - 2011

Département d'études sur l'enseignement et l'apprentissage

- Formations documentaires de groupe

No Cours	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e -3 ^e cycles	Étudiants	Durée
DID-2040	Didactique des sciences I/S. Barma	X		28	3h
DID-2041	Didactique des sciences II/S. Barma	X		30	3h
ENP-1002	Science et technologie pour le préscolaire/primaire/Chargée d'enseignement	X		55	1½h
ENP-1002	Science et technologie pour le préscolaire/primaire/S. Barma (Hiver)	X		56 (2 gr.)	1½h
ENS-2005	Stage II-Initiation à l'enseignement (BES)	X		140 (5 gr.)	1½h
DID-7011	Méthodologie de la recherche en éducation/L. LeVasseur		X	30	3h
EDC-2900	Grands courants pédagogiques du XXe siècle/L. LeVasseur	X		115	1h
TOTAL				454	

- Formations individuelles / Entrevues documentaires

Conseillère	Nombre d'étudiants
Catherine Lamy	7
France Bilodeau	12

- Visites d'accueil et présentations des collections

No Cours	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e -3 ^e cycles	Étudiants	Durée
DID-1011	Did. des nombres naturels et entiers relatifs/C. Pouliot	X		80	1h
DID-1900	Programmes et démarches pédagogiques/Arts plastiques	X		30	½h
TOTAL				140	

Département des fondements et des pratiques en éducation

- Formations documentaires de groupe

No cours	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e -3 ^e cycles	Étudiants	Durée
AEE-7000	Administration et évaluation en éducation : fondements et enjeux/D. Savard		X	25	2h
CSO-6014	Séminaire de recherche en orientation		X	31	3h
CSO-6014	Séminaire de recherche en orientation/H. Zimmermann		X	25	2½h
PSE-1000	Introduction à la psychoéducation/F. Julien-Gauthier	X		80 (2 gr.)	3h
AEE-6015	Intégration et synthèses/Y. Bouchamma		X	20	1½h
TOTAL				181	

- Formations individuelles /Entrevues documentaires

Conseillère	Nombre d'étudiants
Catherine Lamy	32

Département d'éducation physique

- Formations documentaires de groupe

No cours	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e -3 ^e cycles	Étudiants	Durée
EPS-7000	Recherche en intervention en éducation physique et sportive		X	6	3h
EPS-1200	Perspectives en intervention sportive		X	73 (2 gr.)	1½h
	Formation continue professeurs			6	1½h
TOTAL				85	

- Formations individuelles /Entrevues documentaires

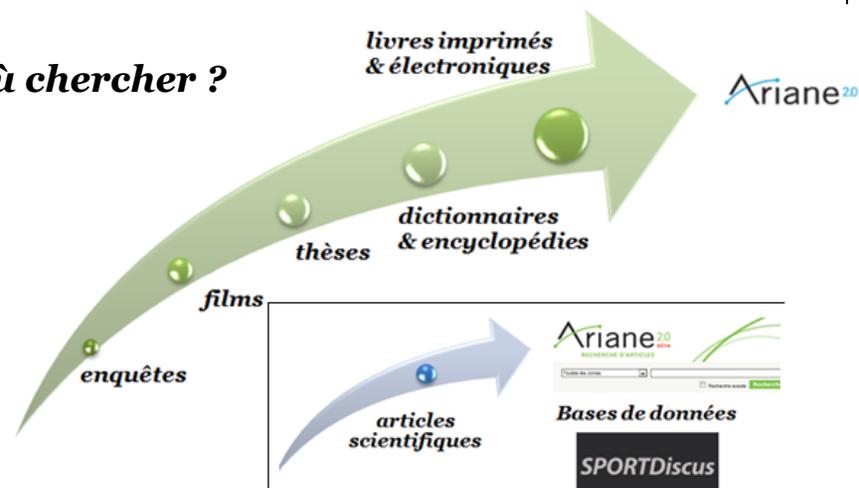
Conseillère	Nombre d'étudiants
Marie-Densie Lavoie	9

- Accueil des nouveaux étudiants et visites de la bibliothèque

No cours	Cours	1 ^{er} cycle	2 ^e -3 ^e cycles	Étudiants	Durée
EPS-1306	Intervention éducative en éducation physique et sportive	X		120	½h
EPS-1200	Perspectives professionnelles en intervention sportive	X		55	½h
TOTAL				175	

Éducation physique

Où chercher ?



Sur les rayons

Sujets	Cotes	emplacement
Psychomotricité	BF 295	BSHS - 5^e
Sports- Étude et enseignement	GV 361	BSHS - 4^e
Psychologie du sport	GV 711	BSHS - 4^e
Entraînement (sport)-Aspect physiologique	QT 260	BSHS - 3^e
Activité motrice chez la personne âgée	WT 120	BSHS - 00

* Noter que plusieurs documents peuvent se retrouver à Bibliothèque scientifique

Portails thématiques (ressources documentaires spécialisées)

Éducation physique	http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/chercher/portails/education_op/education_physique
Éducation	http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/chercher/portails/education_op/education
Didacthèque	http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/ref-education/decouvrir/collections_speciales/didacthèque
Kinésiologie	http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/chercher/portails/sante/medecine_sociale/kinesiologie

Conseils pour la recherche documentaire:

http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/chercher/portails/education_op/education_physique/education_physique_premiere

Besoin d'aide ?

Joindre votre conseillère à la documentation : *Marie-Denise Lavoie, M.S.I.*
BSHS, Pavillon Jean-Charles-Bonenfant. Bureau 1328
418 656-2131, poste 7949 | marie-denise.lavoie@bibl.ulaval.ca

Services

Horaire (bibliothèque des sciences humaine et sociales, scientifiques)

- du 6 septembre au 22 décembre 2011 et du 3 janvier au 27 avril 2012
- du lundi au vendredi: 8 h à 23 h
- samedi et dimanche: 10 h à 17 h 30

Prêt de documents <http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/utiliser/pret>

Clientèle	Nombre d'emprunts	Documents	Durée (jours)	Amendes
1er cycle	15 -maximum Restriction - 5 disques compacts - 5 films/vidéos	Livres	28	0,50 \$/jour
		Périodiques (sauf année courante)	2	0,50 \$/jour
		Disques compacts	7	3.00\$/jour
		Films/vidéos	7	3.00\$/jour

Prêt entre bibliothèques (BSHS : 418 656-2131 poste 2573)

http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/utiliser/pret_peb

Réserve des professeurs

- comptoir de prêt du 1^{er} étage de la BSHS (tél. :418 656-2131 poste 5351)
- prêt de 3 heures, **en consultation sur place**. (1.00\$ par heure de retard)
- trouver un document à la réserve des professeurs :
http://ariane.ulaval.ca/web2/tramp2.exe/log_in?SETTING_KEY=French&screen=ReserveRoom.html

Aide à l'utilisateur

- Service de renseignements et de référence à distance (tél.:418 656-3344)
<http://www.bibl.ulaval.ca/cqi-bin/demreference.pl>

Formation documentaire (pas de réservation |10 places maximum)

- Chercher des livres à la bibliothèque >Ariane 2.0
- Chercher des articles dans les périodiques (revues)> bases de données
- http://www.bibl.ulaval.ca/mieux/orienter/formation_doc/formation_initiation/formation_bshs

Carrefour de l'information (BSHS, local 1361)

- 20 postes avec la suite Office 2010 et des logiciels EndNote et Antidote.
- salles de travail (réservation au comptoir du prêt au 1^{er} étage de la BSHS).

Matériels : imprimantes, photocopieurs et numériseurs.

Emplacement au 1^{er} et 4^e étage de la BSHS.

Guide de l'utilisateur

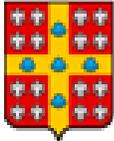
http://www.bibl.ulaval.ca/webdav/shared/orienter/guide_usager.pdf

Nouvelles ressources

Bases de données utiles pour les programmes en éducation

- [International bibliography of the social sciences](#)
- [Interactive functional anatomy](#)
- [Medical letter on drugs and therapeutics adverse drug interactions program](#)
- [Multicultural education abstracts](#)
- [Educational research abstracts online](#)
- [Educational management abstracts](#)
- [Educational technology abstracts](#)
- [Physical education index](#)
- [Special educational needs abstracts](#)
- [Sociology of education abstracts](#)
- [Research into higher education abstracts](#)
- [Vocational education & training abstracts](#)
- [SocINDEX with full text](#)
- [Studies on women and gender abstracts](#)

Liste des items possibles à inclure dans la pochette d'accueil des nouveaux professeurs

 <p>UNIVERSITÉ LAVAL</p> <p>Bibliothèque</p>	<p>Nom : _____</p> <p>Discipline : _____</p>
--	--

Pochette

Nom du professeur : _____

Date de la rencontre : _____

Items à inclure :

- Aide-mémoire des services de la bibliothèque (document de S. Brillant / A. Turner)
- Carte d'affaire
- Clé USB
- Dépliant Colombo
- Dépliant disciplinaire
- Dépliant Guide de l'utilisateur
- Faits saillants de la bibliothèque
- Feuillelet Droit d'auteur (recto) / Notes visionnement sur place (verso)
- Feuillelet Services des conseillers (recto) / Nos collections (verso)
- Feuillelet Suggestions d'achat BSHS (recto) / Chaîne documentaire modèle 1 (verso)
- Feuillelet Suggestions d'achat BSHS (recto) / Chaîne documentaire modèle 2 (verso)
- Formulaire de la réserve des professeurs
- Livre «Dialogue avec l'histoire» (ne pas inclure si le professeur à rencontrer Loubna, Guy)
- Procédure OPEN URL
- Procédure pour DOI
- Signet Espace savant
- Signet Equinox
- Autre _____

Facultatif :

- Aide-mémoire pour la recherche documentaire (document du conseiller)