

Comité de bibliothèque en architecture

Compte rendu de la réunion du 24 avril 2014

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
Présents : Joë Bouchard Étienne Coutu-Sarrazin Marianne Demers-Desmarais François Dufaux Marc Grignon Agueda Iturbe-Kennedy Marc Lortie Denise Piché	1. Adoption de l'ordre du jour
Absent : Luc Lévesque	2. Adoption du compte rendu de la dernière réunion (22 avril 2013)
Invitée : Sylvie Viens-Marcoux	3. Développement de la collection de monographies 3.1. Priorités de développement pour 2014-2015 : propositions? 3.2. Acquisition de livres électroniques 3.3. Politique de développement des collections 3.4. Fonds supplémentaires pour le développement 3.5. F.I.E 3.6. Fondation de l'Université 3.7. Commandes permanentes
	4. Développement de la collection de périodiques 4.1. Suivi concernant certains titres : 4.2. Suggestions de nouveaux abonnements
	5. Diffusion des essais-projets en architecture (format électronique)
	6. Salle de lecture 6.1. Heures d'ouverture cet été 6.2. Possibilité d'agrandissement 6.3. Ajout d'un photocopieur 6.4. Service de livraison des documents
	7. Divers
	8. Fin de la réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

Joë souhaite la bienvenue à tous et remercie les personnes présentes pour leur participation à cette rencontre. L'ordre du jour est adopté après l'ajout du point 3.7 commandes permanentes.

2. Adoption du compte rendu de la dernière réunion (22 avril 2013)

Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

3. Développement de la collection de monographies

3.1. Priorités de développement pour 2014-2015 : propositions?

Chaque année, les suggestions sont demandées concernant le développement de domaines en particulier. Joë rappelle que, selon le comité d'évaluation du CCCA, quelques faiblesses ont été notées concernant les monographies en histoire et en théorie de l'architecture à la salle de lecture de l'École d'architecture. Une des stratégies est de faire la vérification des statistiques de prêts en regard des monographies de ces domaines. On souligne qu'il semble que ce soit la meilleure stratégie.

Le développement de base se fait à partir des intérêts des professeurs, mais aussi de ceux des groupes de recherche et des directeurs de programme. Toutefois la concentration des matières telles le design urbain, l'architecture et le paysage demeurent une priorité à la salle de lecture.

3.2. Acquisition de livres électroniques

On demande l'avis du comité quant à la possibilité d'acquérir davantage de livres électroniques. Malgré l'amélioration des plateformes, quelques réserves sont manifestées (surtout en ce qui concerne l'extraction de l'information) : il serait prématuré d'effectuer un virage drastique. Une discussion suit mentionnant les pour et les contre.

3.3. Politique de développement des collections

Un cadre général a été mis en place afin que les conseillers de la Bibliothèque puissent créer des politiques de développement des collections pour l'ensemble des disciplines enseignées à l'Université. Marianne demande l'avis du comité afin de rédiger une politique qui reflète bien les particularités des différentes spécialités en architecture. Il serait important d'assurer un développement cohérent et global de la discipline tout en respectant les particularités des collections du pavillon J.-C.- Bonenfant et celles de la salle de lecture. Suite à une discussion, le comité décide qu'une seule politique de développement des collections en architecture sera rédigée et que celle-ci couvrira à la fois les besoins des clientèles du Campus et celles de l'École d'architecture.

3.4. Fonds supplémentaires pour le développement

Joë informe le comité qu'il a entamé des démarches afin de faire augmenter de façon permanente le budget d'acquisition des monographies pour la salle de lecture.

3.5. F.I.E

Dû sans doute à un problème de communication les étudiants n'ont fourni aucune liste de titres à être acquis par le fonds d'investissement étudiant. Il faudrait s'assurer qu'un projet soit déposé l'an prochain.

3.6. Fondation de l'Université

Joë mentionne qu'il est toujours possible de demander des sommes à la Fondation de l'Université pour des projets particuliers, améliorer une collection ou faire des acquisitions d'importance.

3.7. Commandes permanentes

Il est possible de prendre une commande permanente chez certains éditeurs, mais il est suggéré d'identifier des collections intéressantes et pertinentes, car il serait inutile de prendre une commande globale. Une discussion suit.

4. Développement de la collection de périodiques

4.1. Suivi concernant certains titres :

Future Anterior : Il est suggéré d'acheter les deux numéros manquants (4, 8) afin de compléter le matériel papier, les numéros suivants pourront être consultés en version électronique.

CasaBella : Ce titre est problématique depuis quelques années (les numéros paraissent, mais nous ne recevons rien depuis 2009...) Un suivi sera effectué auprès des acquisitions.

Environment and planning : l'abonnement n'a pas été renouvelé dû à une plateforme peu conviviale (décision de la Bibliothèque (BUL)). Suite à un abonnement à la pièce, les 4 titres principaux sont désormais accessibles en version électronique.

Home Cultures : Cette revue est désormais accessible en version électronique et papier.

Des demandes d'abonnements à trois revues ont été effectuées par le professeur Pierre Côté. *International Journal of Architecture, engineering and construction* est accessible en ligne gratuitement. Une notice pour fournir un accès à cette revue sera créée dans le catalogue Ariane. Quant aux deux autres titres, *Electronic Journal of information technology in construction* et *International Journal of Design Creativity and Innovation*, ils sont déjà accessibles via le catalogue Ariane.

4.2. Suggestions de nouveaux abonnements

Un professeur a suggéré l'abonnement à une édition uniquement anglaise de la revue *Details* plutôt qu'à l'édition bilingue (allemand/anglais). Une discussion suit.

5. Diffusion des essais-projets en architecture (format électronique)

Suite à une décision de la BUL, la diffusion des essais ce fera désormais uniquement en mode électronique.

6. Salle de lecture

6.1. Heures d'ouverture cet été

Une étudiante assurera une présence de 2 h par jours, du lundi au jeudi, durant la période estivale.

6.2. Possibilité d'agrandissement

Comme on acquiert chaque année beaucoup de nouveaux livres et qu'on fait peu d'élagage, il en résulte un manque d'espace pour loger les collections. Joë suggère de récupérer l'espace occupé par la matériauthèque afin d'obtenir plus de rayonnage et d'espace de travail pour les étudiants. Un suivi sera fait en ce sens auprès de la direction de l'École.

6.3. Ajout d'un photocopieur

Le nouveau système d'impression implanté à l'École a eu pour effets de couper les liens avec le Service de reprographie de l'Université et la perte du photocopieur de la salle de lecture. Un certain mécontentement s'est fait sentir, il a donc été décidé de réinstaller un photocopieur.

6.4. Service de livraison des documents

Le service de livraison sera en fonction durant l'été.

Le formulaire sera amélioré afin de faciliter la livraison des documents entre l'École d'architecture et le Pavillon J.-C.-Bonenfant.

7. Divers

Formation documentaire en architecture

Tous les étudiants en architecture reçoivent la formation en 1^{re} année du baccalauréat, mais la formation destinée aux étudiants à la maîtrise s'avère aussi essentielle.

Joë mentionne que les professeurs ne doivent pas hésiter à diriger vers un conseiller les étudiants qui auraient besoin d'une mise à niveau. Il est suggéré de faire des rappels de la formation aussi en 2^e et 3^e année du baccalauréat.

8. Fin de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la rencontre est levée.

Rédaction du compte rendu :
Sonia Roy, 2014 / 04 / 24