

Comité de bibliothèque en architecture

Ordre du jour de la réunion du 6 mai 2011

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>présents: Marianne Demers-Desmarais Mariange Lefebvre Luc Lévesque Marc Lortie Denise Piché</p> <p>absents: Marc Grignon Georges Teysot</p> <p>invités: Anne-Frédérique Champoux Julie Ruel</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Adoption de l'ordre du jour2. Adoption de compte rendu de la dernière réunion3. Remplacement de la conseillère en architecture4. Projet de réaménagement du 4e étage de la Bibliothèque (pavillon Bonenfant)<ol style="list-style-type: none">4.1. Dernières nouvelles du projet de réaménagement4.2. Deuxième envoi de documents au Centre de conservation (cotes N)5. Développement de la collection de monographies<ol style="list-style-type: none">5.1. Budget supplémentaire pour la Salle de lecture5.2. Priorités de développement pour 2011-20126. Collection de périodiques en architecture et design<ol style="list-style-type: none">6.1. Nouvelle Salle des périodiques6.2. Suivi concernant certains titres6.3. Suggestions de nouveaux abonnements :7. Réserve étudiante en architecture8. Divers

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sans modification.

2. Adoption de compte rendu de la dernière réunion

Le compte-rendu est adopté avec la modification suivante : on demande de préciser les noms de famille pour les deux « Marc » qui siègent sur le comité.

3. Remplacement de la conseillère en architecture

À partir de septembre, c'est Anne-Frédérique Champoux qui remplacera Marianne pendant son congé de maternité. Travaillant déjà depuis quelques semaines avec Marianne, elle sera en mesure de reprendre tous ses mandats. Marianne sera de retour en août 2012.

4. Projet de réaménagement du 4e étage de la Bibliothèque (pavillon Bonenfant)

4.1. Dernières nouvelles du projet de réaménagement

Tous les membres aiment bien le nouvel aménagement, mais déplorent le manque d'espaces pour travailler, car les places sont souvent déjà prises. On souligne les améliorations du centre GéoStat également. Marianne mentionne que son nouveau bureau est le local 4165.

Le plus gros des travaux est terminé, il reste seulement quelques petits détails à finaliser. L'inauguration aura lieu en septembre.

4.2. Deuxième envoi de documents au Centre de conservation (cotes N)

Marianne revient sur le transfert de documents en art (cotes N) au Centre de conservation. Elle rappelle que le projet de réaménagement du 4^e étage prévoyait de l'espace d'expansion pour 10 ans dans les collections en art. L'envoi de documents au centre de conservation à l'automne 2010 devait permettre de rencontrer cet objectif mais une erreur est survenue dans le calcul des rayonnages à installer. Actuellement, nous ne disposons donc pas d'assez de rayonnages pour héberger toute la collection des cotes N, transférer les documents des cotes TR au secteur Art et prévoir de l'espace d'expansion pour les 10 prochaines années (à raison de quelque 1300 nouveaux documents acquis chaque année). Même si de nouveaux rayonnages seront installés au cours de la prochaine année, il faut quand même transférer 8000 documents supplémentaires au centre de conservation pour atteindre les objectifs de départ.

Marianne présente deux options de critères qui permettraient d'identifier les documents à transférer, soit les monographies publiées entre 1970 et 1980 ou soit les périodiques publiés avant 1970. La recommandation de Marianne est de transférer tous les périodiques publiés avant 1970 puisque selon elle, ces documents sont moins consultés que les monographies. Les membres présents à la réunion ne sont pas emballés par l'idée d'un 2^e envoi de documents au Centre de conservation. Une discussion s'ensuit et chacun émet ses commentaires par rapport au projet. Finalement, on arrive à un compromis : Denise propose de transférer les périodiques publiés avant 1970 car habituellement, ces documents sont moins consultés que les monographies. Luc se prononce en faveur de cette option. Il ajoute que les collections d'ouvrages techniques plus anciens pourraient également être transférés.

Marianne souligne qu'elle doit présenter le projet de transfert au comité de bibliothèque en histoire de l'art. La prochaine réunion de ce comité aura lieu lundi prochain. Aucune décision ne sera prise avant que les professeurs en histoire de l'art ne se soient prononcés sur les deux options proposées par Marianne.

Suivi : Marianne produira un rapport identifiant les principales collections dans les cotes NA pour savoir combien de places qu'elles occupent sur le rayonnage.

5. Développement de la collection de monographies

5.1. Budget supplémentaire pour la Salle de lecture

Cette année la Bibliothèque a octroyé un budget supplémentaire de 70 000 \$ pour le développement de la collection des monographies de la Salle de lecture. Un premier 30 000 \$ a déjà été attribué pour 2010-2011 et pour les quatre prochaines années, un montant de 10 000 \$ sera versé chaque année. Marianne explique la façon dont l'argent a été dépensé pour 2010-2011 :

- Achat de publications en design urbain et en architecture du paysage (après comparaison avec les collections de l'Université de Montréal, de l'Université McGill et de l'Université du Nevada à Las Vegas).
- Achat de tous les ouvrages mis en réserve à l'École d'architecture et qui ne font pas déjà partie de la collection de la salle de lecture.
- Achat des documents qui ont été le plus empruntés au Bonenfant via le service de prêt par courrier.
- Achat des documents publiés depuis 2008 par les principaux éditeurs en architecture.
- Achat de documents suggérés par les professeurs de l'École.

Mariange demande s'il est possible d'interroger le système Colombo afin de dresser la liste de tous les documents qui ont été empruntés par les étudiants de l'École via le prêt entre bibliothèques. Les documents les plus empruntés pourraient éventuellement être achetés pour la Salle de lecture. Marianne précise que ce type de liste ne peut être produit avec la version actuelle de Colombo mais qu'il y aura probablement une possibilité de le faire avec la nouvelle version.

Suivi : Marianne va vérifier si la prochaine version de Colombo permet de produire la liste de tous les documents qui ont fait l'objet de prêt entre bibliothèques pour l'École d'architecture.

5.2. Priorités de développement pour 2011-2012

En 2010-2011, les priorités de développement étaient le design urbain et l'architecture du paysage. Marianne demande aux membres présents de consulter leurs collègues afin de connaître les secteurs qui devraient être priorisés pour 2011-2012. Denise précise qu'une réunion des professeurs de l'École aura lieu prochainement et qu'elle demandera à ses collègues des suggestions pour les priorités de développement.

Suivi : Denise consultera les professeurs de l'École d'architecture lors de leur prochaine réunion afin de compiler les suggestions de développement pour la collection.

6. Collection de périodiques en architecture et design

6.1. Nouvelle Salle des périodiques

Un local attenant à la Salle de lecture vient d'être aménagé spécialement pour la collection de périodiques qui y ont été transférés. Ce transfert a permis de faire plus de place pour la collection de monographies qui occupera désormais tous les rayonnages de la Salle de lecture.

6.2. Suivi concernant certains titres

Marianne donne les détails concernant les suivis qui ont été faits pour les titres suivants :

Futur Anterior : Marianne demande si tous sont d'accord de cesser l'abonnement papier de cette revue. Tous sont favorables.

La revue Québec habitation : Denise souhaite évaluer plus longuement ce titre et demander l'avis de Gilles Rocheleau sur la pertinence de prendre un abonnement pour la Salle de lecture. Elle fera parvenir sa réponse par courriel à Marianne.

Suivi : Marianne fera un suivi avec Denise concernant la revue Québec habitation.

World and design : Marianne a pris un abonnement à ce périodique.

Les carnets du paysage : Marianne un abonnement à ce périodique.

6.3. Suggestions de nouveaux abonnements :

Suggestions	Décisions	Suivis
Green detail	Sera discuté à la réunion des professeurs de l'École d'architecture	Leur demander leur décision un peu plus tard.
Exé	Sera discuté à la réunion de professeurs de l'École d'architecture	Leur transmettre les coûts d'abonnement.
Tracé	Sera discuté à la réunion de professeurs de l'École d'architecture	Leur transmettre les coûts d'abonnement.
Formes	Oui. Un abonnement pour l'École d'architecture et un autre pour le Bonenfant	

Le philotope	Oui. Un abonnement pour l'École d'architecture et selon le prix, peut-être un autre pour le Bonenfant	Marianne leur fournira plus de renseignements.
Chimère	Oui. Un abonnement pour le Bonenfant	
Multitude	Serait adéquate au Bonenfant selon Luc.	Envoyer à Denise des informations.
Architects Newspaper	Sera discuté à la réunion de professeurs de l'École d'architecture	Vérifier si disponible version électronique.

7. Réserve étudiante en architecture

Marianne fait état de la liste qu'elle a reçue de la part des étudiants responsables pour 2010-2011 des achats de documents destinés à la réserve étudiante. Elle mentionne que cette liste contient beaucoup de documents que la salle de lecture possède déjà. Malgré la suggestion qu'elle a faite aux étudiants de ne pas acheter de doublons et de plutôt favoriser les nouveaux titres, ils ont quand même préféré leur liste. Tous sont d'avis que ces achats n'amélioreront en rien la collection. Afin d'éviter que de telles situations se reproduisent, Denise suggère que pour les années à venir, les élèves soient encadrés par au moins un professeur. Les professeurs de l'École seront mis au fait de cette situation à la prochaine assemblée des professeurs.

Afin d'éviter les désagréments que le fait d'avoir des documents à deux endroits peut occasionner, il est suggéré de rapatrier les documents de la réserve étudiante vers la salle de lecture. Marianne a contacté les responsables de la réserve pour connaître s'ils étaient d'accord avec ce transfert et la réponse s'est avérée positive. Comme les étudiants sont d'accord, tous les membres acceptent le transfert des documents de la réserve vers la salle de lecture. Il restera à décider de la façon d'identifier les livres achetés par les fonds étudiants afin de les différencier des autres au sein de la collection. L'utilisation d'un sceau est suggérée.

8. Divers

Denise sera à l'extérieur à partir de septembre et devra être remplacée sur le comité. Marianne contactera Myriam Blais afin que celle-ci désigne un professeur pour la remplacer.

Rédaction du compte rendu:
Julie Ruel, Marianne Demers-Desmarais, 05/07/2016