

Comité de bibliothèque en architecture

Compte rendu de la réunion du 16 avril 2010

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
présents: Marianne Demers-Desmarais Marc Grignon Mariange Lefebvre Luc Lévesque Marc Lortie Denise Piché	1. Adoption de l'ordre du jour
absent:	2. Adoption du compte rendu de la réunion du 20 mai 2009
secrétaire: Marianne Demers-Desmarais	3. Changements de personnel à la Bibliothèque pour le secteur Architecture et composition du Comité de bibliothèque
	4. Projet de réaménagement du 4^e étage de la Bibliothèque, pavillon J.-C.-Bonenfant
	5. Collection de périodiques en architecture et design
	5.1. Conservation des périodiques localisés à l'École d'architecture : calendrier de conservation à compléter
	5.2. Informations supplémentaires concernant certains titres :
	5.3. Numérisation des tables des matières :
	5.4. Suggestion de nouveaux abonnements
	5.5. Périodiques électroniques dans JSTOR
	5.6. Revue <i>Detail</i>
	6. Commandes permanentes
	6.1. Commandes permanentes inactives
	6.2. Proposition pour une nouvelle commande : MIT Press
	7. Politique de développement des collections
	8. Divers
	8.1. Réserve étudiante en architecture

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout des points suivants :

Point « 3 » :	Composition du Comité de Bibliothèque
Point « 5.3 » :	Périodiques électroniques dans JSTOR
Point « 5.4 » :	Revue Detail
Point « Divers » :	Réserve étudiante en architecture

2. Adoption du compte rendu de la réunion du 20 mai 2009

Le compte rendu est adopté sans modification.

3. Changements de personnel à la Bibliothèque pour le secteur Architecture et composition du Comité de bibliothèque

Marianne annonce qu'un changement au niveau des mandats de certains conseillers de la Bibliothèque aura probablement lieu au cours de la prochaine année. Dans ce cadre de ce remaniement des tâches, Marianne devra s'occuper de nouveaux mandats et donc transférer un de ces mandats actuels à un de ses collègues. Ce mandat sera fort probablement le développement de la collection de la Salle de lecture ainsi que les services offerts aux clientèles de l'École d'architecture. Ce serait donc autre conseiller qui deviendrait responsable des services documentaires offerts à l'École. Denise souligne qu'après plusieurs années de changements, la Salle de lecture a enfin trouvé une certaine stabilité avec l'arrivée de Marianne et qu'il serait donc souhaitable qu'elle demeure affectée à la Salle de lecture. Luc et Marc sont du même avis. Marianne assure qu'elle fera valoir leur point de vue auprès de ses supérieurs. Dans l'éventualité où le transfert de mandats était inévitable, elle assurerait la formation du nouveau responsable de la Salle de lecture.

Étant donné que le Comité de Bibliothèque en architecture compte déjà un étudiant de l'École parmi ses membres, Marc suggère qu'un étudiant de maîtrise en histoire de l'art siège également sur le Comité. De cette manière, les secteurs de l'architecture et de l'histoire de l'architecture seraient représentés de manière égale au sein du Comité. Les autres membres sont d'accord avec cette proposition. Marianne s'occupera d'envoyer une invitation aux étudiants d'histoire de l'art afin que l'un d'eux puisse siéger sur le Comité et assister à la prochaine réunion prévue pour l'automne.

4. Projet de réaménagement du 4^e étage de la Bibliothèque, pavillon J.-C.-Bonenfant

Marianne fait le point sur le projet de réaménagement du 4^e étage de la Bibliothèque du Bonenfant. Les travaux vont bon train et l'ouverture officielle de l'étage est prévue pour septembre 2011. Afin de pouvoir mettre en place l'offre de service prévue dans le cadre du projet, plusieurs documents en art (cotes N) devront être envoyés en entrepôt. Des rencontres ont eu lieu avec des professeurs d'histoire de l'art afin d'établir les critères de choix des documents à entreposer. Suite à ces réunions, les professeurs ont décidé d'envoyer en entrepôt toutes les monographies (livres) publiées avant 1970 et ce, peu importe le nombre de prêt. Les périodiques seront conservés au Bonenfant, sauf ceux qui sont également disponibles en version électronique.

Comme les collections en architecture (cotes NA) seront touchées par cette opération, Marianne demande si les professeurs de l'École pourraient être d'accord avec les critères retenus par les professeurs d'histoire de l'art. Denise souligne pour sa part qu'elle partage la position de ses collègues d'histoire de l'art mais qu'elle ne peut parler au nom de l'ensemble des professeurs de l'École. Elle communiquera donc avec eux prochainement afin de connaître leur avis sur la question et fera le suivi avec Marianne.

5. Collection de périodiques en architecture et design

5.1. Conservation des périodiques localisés à l'École d'architecture : calendrier de conservation à compléter

Les membres complètent le calendrier de conservation des périodiques en précisant pour chaque pour chaque abonnement localisé à l'École d'architecture le nombre d'années à conserver à l'École avant le transfert des numéros à la Bibliothèque générale. La liste des périodiques accompagnée des délais de conservation est donc à jour (voir fichier : Liste des périodiques en architecture.xls).

5.2. Informations supplémentaires concernant certains titres :

- Le Visiteur : on décide de d'acheter en rétrospectif tous les numéros publiés avant le début de l'abonnement pris en 2010.
- Future Anterior : Marianne vérifiera si ce périodique peut également être acquis en version électronique. Si oui, l'abonnement papier pourrait éventuellement être annulé.

5.3. Numérisation des tables des matières :

Marianne n'a pas encore mis en place la procédure de numérisation des tables des matières de certains périodiques en architecture. En attendant que ce projet prenne forme, Marc Lortie enverra à Luc et Marc Grignon les photocopies des tables matières de certains titres qui les intéressent et qui sont localisés à la Salle de lecture.

5.4. Suggestion de nouveaux abonnements

Le comité décide de prendre un abonnement à la revue World Health Design. Ce titre sera localisé à l'École d'architecture et tous les numéros seront conservés sur place.

Marc Grignon suggère de prendre un abonnement à la revue Carnets du paysage, publiée par Actes Sud. Marianne s'occupera de faire activer l'abonnement et de localiser les numéros à la Bibliothèque générale.

Mariange propose deux nouveaux abonnements pour la Salle de lecture, soit Maisons du 21e siècle et Québec habitation. Denise souligne que les revues de ce type sont souvent publiées par des entreprises en construction et que par conséquent, elles ne constituent pas nécessairement des sources fiables pour la recherche. Elle propose de les regarder plus attentivement et de revenir avec des éléments de réponse lors de la prochaine réunion. Elle consultera également Marie-Claude Dubois, professeure à l'École, pour obtenir son avis sur la question.

5.5. Périodiques électroniques dans JSTOR

Lors de la réunion du 8 décembre 2008 (voir Cr-2008-12-08), le Comité avait statué que certains titres de périodiques papier également disponible en version électronique dans la banque JSTOR devraient être conservés compte tenu de la qualité de leur édition et de leur impression ainsi que de la qualité très variable des images dans JSTOR. Dans cette optique, le Comité décide de conserver tous les numéros imprimés de la revue Perspecta, également disponible en électronique dans JSTOR

5.6. Revue *Detail*

Denise propose de prendre un abonnement à la version électronique de la Revue Detail, si cette dernière est également disponible en électronique. Marianne s'informerait auprès du service des acquisitions de la Bibliothèque.

6. Commandes permanentes

6.1. Commandes permanentes inactives

Marianne présente aux membres quelques titres localisés à la Salle de lecture et qui font l'objet d'une commande permanente. Comme ces commandes sont inactives depuis longtemps mais qu'elles figurent toujours au catalogue, il faut décider si on les annule ou si on les relance. Documents en main, les membres prennent une décision pour

chacun des titres. La plupart des commandes sont annulées. Deux titres feront l'objet d'un suivi avant qu'une décision ne soit prise :

- Vernacular Architecture : Marianne contactera Tania Martin pour valider si cette commande doit être annulée ou non.
- Publications SCHL : On choisit d'annuler cette commande. Cependant, comme la collection doit être réactualisée, Marianne s'occupera de commander les titres les plus pertinents qui nous manquent.

6.2. Proposition pour une nouvelle commande : MIT Press

Lors d'une précédente réunion, les membres avaient suggéré de prendre une commande permanente pour les ouvrages en architecture publiés par MIT Press. Marianne demande si on doit commander tous les titres en deux exemplaires (un pour la Bibliothèque générale et un pour la Salle de lecture). Les professeurs suggèrent plutôt de prendre un seul exemplaire en commande permanente et de choisir la localisation au cas par cas. Pour les titres pertinents pour les deux localisations, un deuxième exemplaire pourra éventuellement être commandé à la pièce.

7. Politique de développement des collections

Marianne précise qu'elle n'a pas encore eu le temps de travailler sur la politique car le projet de réaménagement de la Bibliothèque lui a demandé beaucoup de temps. Ce projet est donc remis à plus tard.

8. Divers

8.1. Réserve étudiante en architecture

Denise s'interroge sur la pertinence du mandat de la réserve étudiante en architecture. Celle-ci est située dans un local attenant à la Salle de lecture et regroupe des documents (livres et DVDs) acquis par les associations étudiantes en architecture. En effet, cette collection est considérée dans le catalogue Ariane comme une localisation distincte de la Salle de lecture, ce qui complique le travail de recherche des usagers en les obligeant à consulter deux localisations plutôt qu'une pour trouver leurs documents. De plus, ces documents ne peuvent être empruntés. Au mieux, le responsable de la Salle de lecture autorise un prêt spécial de 24 h pour chaque titre, ce qui entraîne le mécontentement des usagers. Enfin, comme les documents sont conservés dans un local à part, la collection manque de visibilité et les usagers ne pensent pas toujours à la consulter. Une bonne partie des DVDs qu'on y trouve sont des films de fiction mais peu d'étudiants sont au fait de leur pertinence par rapport à l'architecture. La collection de films aurait donc davantage à être mise en valeur par le biais d'activités d'animation comme des conférences-midi. Denise souligne qu'une chargée de cours de l'École, Ruth Diaz Guerrero, est spécialisée en cinéma et architecture et qu'on pourrait éventuellement la contacter pour organiser une activité.

Les membres sont donc favorables à l'idée de rapatrier la collection de la réserve étudiante vers la Salle de lecture et de l'intégrer à la collection principale. Mariange souligne que ces documents sont acquis par les étudiants et qu'à ce titre, ils devraient être identifiés de manière à ce qu'on puisse les repérer facilement sur les rayons. Marianne précise qu'il est facile d'identifier physiquement les documents au moyen d'un sceau ou d'une étiquette de couleur apposée au dos de chaque volume. Les étudiants devront être consultés avant que toute action concernant la réserve ne soit posée. Marianne s'occupera de contacter les représentants des associations étudiantes afin de connaître leur avis sur la question.

Rédaction du compte rendu :
Marianne Demers-Desmarais, 2010 / 04 / 16