

**Comité de bibliothèque en architecture**

Compte rendu de la réunion du 8 décembre 2008

<b>MEMBRES</b>	<b>ORDRE DU JOUR</b>
<b>présents:</b> Marianne Demers-Desmarais Marie-Andrée Goyette Marc Grignon Michèle Laurin Luc Lévesque Denise Piché	<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>
<b>absents:</b>	<b>2. Collection de périodiques en architecture et design</b> 2.1. Inventaire et commande des numéros manquants (École d'architecture) 2.2. Conservation des périodiques localisés à l'École d'architecture 2.3. Abonnement à transférer : Casabella 2.4. Nouveaux abonnements à prendre
<b>secrétaire:</b> Marianne Demers-Desmarais	<b>3. Inventaire des volumes à l'École d'architecture : hiver 2009</b>
	<b>4. Politique de développement des collections</b>
	<b>5. Priorités d'achats pour 2009-2010</b>
	<b>6. Divers</b>
	<b>7. Levée de la séance</b>

**1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté sans modification.

**2. Collection de périodiques en architecture et design****2.1. Inventaire et commande des numéros manquants (École d'architecture)**

Suite à la décision prise lors de la réunion du 18 mars dernier, un étudiant a effectué l'inventaire des périodiques localisés à l'École d'architecture et a fait la liste de tous les numéros manquants pour chaque titre. Marianne précise qu'elle n'a pas commandé la totalité de ces numéros comme cela avait été prévu au point de départ. En effet, lorsque des numéros de périodiques sont achetés en rétrospectif, la commande est prise sur le budget normalement alloué aux monographies. Comme dans le cas présent le nombre de numéros à racheter est assez élevé, cela aurait pour effet de diminuer considérablement le budget prévu pour les nouveautés. Afin de réduire cette dépense, seuls les numéros qui ne sont pas déjà disponibles à la Bibliothèque générale ou en format électronique seront rachetés. En bout de ligne, la liste « épurée » contient un total de 121 numéros. Elle a été envoyée au service des acquisitions de la Bibliothèque, lequel effectuera la commande au cours de l'hiver. Marianne rappelle toutefois qu'il est très

difficile d'obtenir des numéros de périodiques en rétrospectif, surtout lorsqu'il s'agit de vieux numéros car ceux-ci sont souvent épuisés. Il faut donc s'attendre à recevoir seulement une partie des numéros commandés.

Marc souligne qu'il serait souhaitable de faire également l'inventaire des périodiques localisés à la Bibliothèque générale. Selon Marianne, cet inventaire sera assez long compte tenu de l'ampleur des collections de la Bibliothèque. Mais comme le Comité souhaite mettre la priorité sur les périodiques, Marianne verra s'il est possible d'effectuer cette opération au cours de l'été prochain.

## **2.2. Conservation des périodiques localisés à l'École d'architecture**

Calendrier de conservation à compléter

Marianne rappelle que le calendrier de conservation des périodiques doit être complété afin que pour chaque abonnement localisé à l'École d'architecture, on précise le nombre d'années à conserver à l'École avant le transfert des numéros à la Bibliothèque générale. Le transfert des numéros de périodiques est la manière la plus facile de récupérer de l'espace à la salle de lecture étant donné que du côté des monographies, l'élagage est fait moins souvent et de manière moins systématique.

Comme on aborde le thème de l'élagage, Marc déplore le fait que plusieurs numéros de périodiques ont été retirés des collections suite à leur numérisation dans la banque JSTOR. Il souligne que les professeurs auraient dû être informés avant que la décision d'élaguer soit prise. Certains titres auraient dû être conservés compte tenu de la qualité de leur édition et de leur impression. Denise ajoute que la qualité des images dans JSTOR laisse à désirer et qu'il est donc parfois nécessaire de conserver les périodiques imprimés. Malheureusement, les numéros élagués ne pourront être récupérés. Par contre, Marianne s'engage à informer les professeurs lorsque de nouveaux titres de périodiques seront ajoutés dans JSTOR. Les professeurs évalueront ensuite si les périodiques imprimés visés par la numérisation dans JSTOR doivent être conservés.

Les membres examinent ensuite la liste des périodiques dont la dernière colonne correspond au calendrier de conservation (voir fichier : Liste des périodiques en architecture.xls). Les titres sont évalués un par un et on attribue, lorsque nécessaire, une période de conservation pour les numéros localisés à l'École d'architecture. La plupart des titres sont traités rapidement mais certains devront être vérifiés avant qu'une décision soit prise. On s'entend pour statuer sur ces quelques titres lors de la prochaine réunion. En révisant la liste, Denise, Luc et Marc identifient quelques abonnements de périodiques à annuler. La liste des titres à vérifier et des abonnements à annuler est annexée au présent compte-rendu (cf. p. 5 et 6).

Transfert des volumes à la Bibliothèque générale : hiver 2009

Comme les périodes de conservation à l'École ont été revues à la baisse pour certains périodiques, plusieurs numéros devront être rapatriés à la Bibliothèque générale. Marianne et Michèle s'occuperont du transfert au cours de l'hiver. Au moment où les numéros seront transférés, les modifications concernant les localisations seront apportées au Catalogue Ariane.

## **2.3. Abonnement à transférer : Casabella**

Un seul abonnement sera complètement transféré de l'École à la Bibliothèque générale, il s'agit du périodique Casabella. Les numéros seront rapatriés d'ici la fin décembre.

## **2.4. Nouveaux abonnements à prendre**

Marianne mentionne qu'un abonnement à la revue Log a été pris pour l'École d'architecture. Nous devrions recevoir le premier numéro au mois de janvier. En plus de Log, les membres du comité ont identifié quelques nouveaux abonnements à prendre pour la Bibliothèque générale et l'École d'architecture. La liste de ces abonnements est présentée en annexe (c.f. p. 5).

Marianne informe les membres d'un projet réalisé par l'équipe de l'aide à la recherche de la Bibliothèque générale. À partir des sites Internet des Facultés et de recherches effectuées dans différentes banques de données, cette équipe a fait l'inventaire de tous les périodiques dans lesquels publient les professeurs de l'Université. Par la suite, on a dressé la liste des titres auxquels la Bibliothèque n'est pas abonnée. Marianne précise qu'elle consultera cette liste

afin d'identifier les périodiques en architecture qui nous manquent. Par la suite, le comité pourra évaluer ces titres et recommander l'abonnement à ceux qui seront jugés pertinents.

### **3. Inventaire des volumes à l'École d'architecture : hiver 2009**

Marianne et Michèle entreprendront dès janvier l'inventaire de tous les volumes (monographies) localisés à l'École d'architecture. Elles compareront la liste de tous les documents inscrits au catalogue de la Bibliothèque et les livres qui se trouvent sur les rayons, ce qui permettra d'identifier ceux qui sont manquants. Par la suite, Marianne s'occupera de commander les documents qui nous manquent, dans la mesure où ceux-ci sont toujours pertinents pour les étudiants. Au besoin, elle consultera les professeurs pour évaluer la pertinence de ces documents.

Marc demande si un tel inventaire pourrait également être fait pour les livres en architecture localisés à la Bibliothèque générale. Marianne souligne qu'elle a déjà prévu effectuer cet inventaire mais que ça ne pourra être fait au cours de la prochaine année compte tenu de l'ampleur des collections de la Bibliothèque. La priorité sera d'abord mise sur l'inventaire des périodiques localisés au Bonenfant.

### **4. Politique de développement des collections**

Au cours de la prochaine année, Marianne rédigera une politique de développement des collections en architecture. Cette politique, permettra de mieux répondre aux besoins de la clientèle et de gérer plus efficacement le développement des collections entre la Bibliothèque générale et l'École d'architecture. Elle présentera les principaux axes de développement de collection en architecture. La politique fournira également des précisions quant au nombre d'exemplaires à acquérir et à la localisation des documents en fonction des axes de développement. De plus, on pourra y indiquer les collections et les maisons d'édition qui font l'objet d'une commande permanente à la Bibliothèque. Denise propose que nous prenions des commandes permanentes pour certaines maisons d'édition (L'Harmattan, Karthala, Parenthèses et MIT Press). Marianne précise que la Bibliothèque doit prendre sous peu une commande permanente pour L'Harmattan. Elle s'informerait quant à la possibilité de faire la même chose avec les trois autres éditeurs.

Marianne rédigera une première version de la politique qu'elle présentera à la prochaine réunion du Comité. D'ici là, Denise, Marc et Luc lui feront parvenir leurs suggestions d'axes de développement afin de l'alimenter dans sa réflexion

### **5. Priorités d'achats pour 2009-2010**

On s'entend pour mettre la priorité sur l'architecture du paysage et le design urbain. Denise et Marie-Andrée soulignent que ces deux thématiques sont devenues incontournables et qu'elles sont intégrées à de nombreux cours en architecture. Il existe également des groupes de recherche rattachés à l'École d'architecture qui se spécialisent en design urbain et en paysage. Denise rappelle que les collections de l'École sont peu développées dans le domaine du design urbain. De son côté, Luc précise qu'il traite également du paysage et de l'urbain dans ses cours d'histoire de l'architecture. Marianne développera donc les collections dans ces deux domaines, tant à l'École d'architecture qu'à la Bibliothèque générale. Elle travaillera en collaboration avec sa collègue responsable de l'aménagement du territoire

### **6. Divers**

Aucun point n'a été soulevé.

### **7. Levée de la séance**

La réunion se termine à 16 h 15.

Rédaction du compte rendu :  
**Marianne Demers-Desmarais, 2008 / 12 / 08**

## Annexe

### Périodiques en architecture et design Résumé des décisions prises en réunion et suivi à effectuer

#### 1) Abonnements à annuler

Pour la Bibliothèque générale :

- Architecture Australia
- Design Issues

Pour l'École d'architecture :

- Natural Hazards Observer
- Giornale dell'Architettura

#### 2) Nouveaux abonnements à prendre

Pour la Bibliothèque générale :

- Architectural History
- Matières
- Perspecta
- Domus ? (à valider avec Luc)

Pour l'École d'architecture :

- Azure
- Matières

#### 3) Titres à vérifier

Marianne :

- Bulletin - Association for Preservation Technology (vérifier avec Tania Martin)
- Arkitektur (vérifier avec Marie-Claude Dubois)
- Building Research and Information (vérifier l'abonnement électronique)
- Journal of Architectural Conservation (vérifier avec Tania Martin)
- Future Anterior (vérifier avec Tania Martin)
- Home Cultures (vérifier l'abonnement électronique)

Denise, Marc et Luc :

- Architects' Journal
- Architectura (Marc)
- L'architettura (Marc)
- Blueprint
- Cahiers de la recherche architecturale et urbaine
- Competitions
- Custom Home

### Titres à vérifier (suite)

- Faces
- Form
- Harvard Design Magazine
- Intérieurs
- Journal of Architectural and Planning research
- Journal of Architectural Education (Denise : abonnement gratuit?)
- MD (International magazine of Design)
- Perspectives : the journal of the Ontario Association of Architects
- RIBA Journal
- Trialog
- UIA Lettre d'information
- Urban Design