

**Comité de bibliothèque
Faculté des sciences de l'administration**

Compte rendu de la réunion du 25 novembre 2016, 13 h 30, salle 3144 du pavillon J.-C.-Bonenfant

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
présents : David Beaudoin Département OSD	1. Ouverture de la réunion
Noliwé Delannon, Département de management	2. Adoption de l'ordre du jour
Henri Guénin-Paracini École de comptabilité	3. Adoption du compte rendu de la réunion du 18 mars 2016
Louise LeBlanc, Bibliothèque	4. Affaires découlant 4.1. Opération de rationalisation des périodiques scientifiques 4.2. Entrepreneuriat
Normand Pelletier, Bibliothèque	5. Budget 2016-2017
Aurélien Philippet Département de finance, assurance et immobilier	6. Dépôt institutionnel CorpusUL (M. Laplante-Dubé)
Benny Rigaux-Bricmont, Département de marketing	7. Accréditation BTM (Business Technology Management)
Hirotohi Takeda Département SIO	8. Cours de méthodologie
invitée : Maude Laplante-Dubé Bibliothèque	9. Divers
excusée : Myriam Michaud Doctorante	10. Clôture de la séance
secrétaire : Catherine Lacoursière	11. Prochaine réunion

1. Ouverture de la réunion

Le Comité souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du Comité : David Beaudoin (OSD), Aurélien Filippot, (FAI) et Hirotohi Takeda (SIO)

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du compte rendu de la réunion du 18 mars 2016

Le compte rendu est adopté à l'unanimité.

4. Affaires découlant

4.1. Opération de rationalisation des périodiques scientifiques

On fait un état de la situation de l'opération de rationalisation des périodiques scientifiques à la Bibliothèque de l'Université Laval. Cette dernière étape, dont la méthodologie est disponible sur le site Internet de la Bibliothèque, consiste à consulter les professeurs afin qu'ils indiquent les périodiques qu'ils jugent prioritaires à conserver. Ils ont jusqu'au 12 décembre prochain pour répondre à cette étape de validation. Un rappel à cet effet sera envoyé par les bibliothécaires-conseils la semaine du 5 décembre prochain. Une prolongation du délai est possible jusqu'au 19 décembre, si nécessaire. Des négociations sont actuellement en cours avec certains éditeurs.

4.2. Entrepreneuriat

Il s'est tenu en début d'année une réunion du Comité d'action sur l'entrepreneuriat (CASE) à l'Université Laval afin de favoriser la discussion entre les différents intervenants du campus dans le domaine de l'entrepreneuriat. Afin de briser le travail en silo, un plan d'action a été adopté par la Direction de l'Université dans le but de concerter les actions des différents intervenants. C'est dans cet esprit qu'un atelier portant sur les études de marché sera donné aux membres d'Entrepreneuriat Laval et aux étudiants du profil entrepreneurial par le bibliothécaire-conseil en sciences de l'administration. Le site web en entrepreneuriat de la bibliothèque sera bonifié en conséquence. L'implication des bibliothèques dans le domaine de l'entrepreneuriat est un mouvement qui prend de l'ampleur dans plusieurs universités nord-américaines.

5. Budget 2016-2017

La réduction du budget d'acquisition au cours de la dernière année nous a limités à n'acquérir que les livres suggérés par les usagers. Bien qu'on ait baissé le niveau d'abonnement de certaines bases de données bibliographiques, on s'est assurés de maintenir l'accès aux revues savantes. Le budget d'acquisition de la Bibliothèque est actuellement de 11.8 M \$CA, dont près de 500,000\$ CA est dédié aux sciences de l'administration.

6. Dépôt institutionnel CorpusUL (M. Laplante-Dubé)

Maude Laplante-Dubé, bibliothécaire-conseil en diffusion de la recherche, présente le contenu livré lors de sa tournée des assemblées départementales des différentes facultés concernant les exigences des nouvelles politiques des trois organismes subventionnaires fédéraux et le dépôt institutionnel permettant de répondre à ces exigences (Corpus^{UL}). Elle signale les services d'accompagnement offerts par la Bibliothèque (bibliothécaires-conseils et Bureau du droit d'auteur (BDA)). Madame Dubé demande aux membres du comité s'il serait pertinent de présenter cette information dans le cadre des assemblées des professeurs de la FSA. Les départements intéressés communiqueront avec elle.

7. Accréditation BTM (Business Technology Management)

Le comité d'accréditation du *Business Technology Management (BTM)* est venu à la FSA pour évaluer le programme en systèmes d'information organisationnels. Sur demande de ce comité, la Bibliothèque a été sollicitée pour rencontrer les membres du Comité. Bien que brève, la rencontre s'est avérée très satisfaisante. Afin d'effectuer une meilleure préparation à l'avenir, on demande aux personnes présentes s'il existe d'autres accréditations de cette nature au sein des départements. Outre AACSB et EQUIS, on ne semble pas être au courant de l'existence d'autres accréditations. Afin d'avoir un portrait plus juste en la matière, on suggère de contacter Josée Audet, responsable des accréditations de la Faculté.

8. Cours de méthodologie

Les bibliothécaires-conseils demandent aux membres du Comité s'ils connaissent des professeurs qui donnent des cours de méthodologie de recherche, ou des cours à contenu similaire. Ils rappellent qu'ils donnent des formations sur la recherche bibliographique aux étudiants des cycles supérieurs, et de l'accompagnement personnalisé aux doctorants.

9. Divers

Aucun sujet n'est ajouté au présent point.

10. Clôture de la séance

La réunion se termine à 15 h 15.

11. Prochaine réunion

La prochaine réunion est prévue au printemps 2017.

Rédaction du compte rendu
Catherine Lacoursière, 2016/11/25