

Comité de gestion interne (CGI)

Compte rendu de la réunion du 15 novembre 2017, 14 h 30
Salle 3144, Direction de la Bibliothèque

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>Sont Présents : Allard, Louise Ben Yahia, Ammar Bergeron, Christian Bérubé, Charles Bilodeau, Guy Brillant, Susanne Carrier, Pierre Chabot, Isabelle Dubois, Catherine (VRRH) Fortin, Émilie Ghaouti, Loubna Lapierre, Dominique Lemieux, Martine, Létourneau, Marlène Marquis, Marie-Josée Plourde, Marcel Raja, Aladin Samson, Sarah Turner, Annie</p> <p>Sont absents : Boutouria, Anis St-Louis, Chantal Vézina, Chantal</p> <p>Secrétaire : Roy, Sonia</p> <p>Invités : Bourque, Marie-Ève</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Adoption du compte rendu de la réunion du 11 octobre 2017</p> <p>3. Affaires découlant de la réunion du 11 octobre 2017</p> <p>3.1. Projet de plateforme partagée des services (PPS) du BCI — le point sur l'état d'avancement</p> <p>Rien de majeur à signaler. Une 2^e rencontre avec des fournisseurs potentiels aura lieu les 15 et 16 février 2018 afin de creuser certains aspects spécifiques et techniques de leur solution.</p> <p>4. Planification stratégique (PS) — Plan d'action</p> <p>4.1. Planification stratégique BUL 2018-2022</p> <p>4.2. Nouveau groupe de travail sur les tendances dans les bibliothèques universitaires</p> <p>4.3. Sommaire exécutif de l'avancement des projets</p> <p>5. Bureau d'analyse d'affaires (BAA) — Présentation d'Aladin Raja</p> <p>6. PAUSE-CAFÉ</p> <p>7. Ressources financières</p> <p>7.1. Budget de fonctionnement</p> <p>7.2. Budget des acquisitions</p> <p>7.3. Budget d'investissement</p> <p>8. Ressources humaines</p> <p>8.1. Politique institutionnelle sur le harcèlement — suivi du courriel de Marcel Plourde</p> <p>8.2 . Fermeture de la BUL le 22 décembre</p> <p>9. Affaires nouvelles</p> <p>9.1. Orientations stratégiques 2017-2022 — Sous-comité des bibliothèques (BCI)</p> <p>9.2. Longue soirée antiprocrastination</p> <p>10. Prochaine réunion : 13 décembre 2017</p>

1. Adoption de l'ordre du jour

Mme Ghaouti étant retenue en réunion, Christian Bergeron assure la présidence du CGI. M. Bergeron informe les membres qu'Aladin Raja se joindra à la composition des membres du CGI suite à la création du Bureau d'analyse d'affaires.

Annie Turner souhaite la bienvenue à Mme Marlène Létourneau qui remplace Mme Sarah Samson durant son congé de maternité.

Après l'ajout du point 8.2 fermeture de la Bibliothèque le 22 décembre, l'ordre du jour est adopté.

2. Adoption du compte rendu de la réunion du 11 octobre 2017

Le compte rendu est adopté.

3. Affaires découlant de la réunion du 11 octobre 2017

3.1. Projet de plateforme partagée des services (PPS) du BCI — le point sur l'état d'avancement

Rien de majeur à signaler. Une 2^e rencontre avec des fournisseurs potentiels aura lieu les 15 et 16 février 2018 afin de creuser certains aspects spécifiques et techniques de leur solution.

4. Planification stratégique (PS) — Plan d'action

4.1. Planification stratégique BUL 2018-2022

Le comité directeur de la PS effectue la préparation des ateliers de groupes de discussion et en déterminera les dates sous peu. Marie-Ève Bourque rappelle que le Comité directeur de la PS est disponible pour soutenir les équipes animatrices de ces ateliers. Guy Bilodeau mentionne que des réunions de formation auront lieu les 23 et 27 novembre destinée aux responsables d'animations des ateliers. M. Bilodeau invite les membres du CGI à discuter avec leurs équipes afin d'encourager les employés à s'y inscrire. Un infoBUL spécial planification stratégique sera envoyé afin d'informer le personnel de la démarche et pour recruter des animateurs. Dossier à suivre.

4.2. Nouveau groupe de travail sur les tendances dans les bibliothèques universitaires

La création du groupe de travail sur les tendances dans les bibliothèques universitaires a été effectuée suite à une rencontre du comité directeur de la PS. Les membres du groupe de travail sont Chantal Beauregard, Lynda Boivin Christian Lacroix, Nicolas Lebel-Carrier et Isabelle Poulin. Ce groupe sera piloté par Myriam Dupont.

4.3. Sommaire exécutif de l'avancement des projets

Christian Bergeron et Guy Bilodeau font un résumé de l'avancement de certains projets :

Géoindex+ : quelques universités souhaitent adhérer au projet plus tôt que ce qui a été anticipé dans la planification. La livraison 2 du projet Géoindex est prévue pour novembre 2018, une version sera disponible pour un groupe restreint dès décembre. La transition entre GéoIndex+ actuel et la nouvelle plateforme se fera entre la fin de l'automne 2018 et l'hiver 2019. La création d'un comité de pilotage est en cours. À ce jour, il n'y a pas d'entente

encore avec le MERN pour la gratuité des données. Stéfano Biondo et Christian Bergeron ont été invités au Sous-comité des Bibliothèques pour présenter l'état d'avancement du projet de refonte de Géoindex+.

Corpus^{UL} : la phase 3 du DI est en cours afin de créer une nouvelle collection dans Corpus^{UL}. Le défi est d'effectuer la migration des 10 000 thèses actuellement dans Archimède vers Corpus^{UL}. La mise en production est prévue pour avril en vue de cesser l'utilisation d'Archimède dès la fin mars 2018 puisque ce système est devenu désuet.

5. Bureau d'analyse d'affaires (BAA) — Présentation d'Aladin Raja

Suite à sa création en juin dernier, Aladin Raja présente le Bureau d'analyse d'affaires. Il fait part au CGI des principaux objectifs, effectue une mise en contexte et explique la cohabitation du BAA et du Bureau de gestion de projets. (Voir annexe I).

6. PAUSE-CAFÉ

Un grand merci à Anis Boutouria pour la pause-café.

7. Ressources financières

7.1. Budget de fonctionnement

Charles Bérubé présente le bilan du budget de fonctionnement au 31 octobre 2017. Les dépenses sont actuellement sensiblement selon le budget prévu. Les revenus actuels représentent un léger retard (42 % du budget prévu). Quelques factures doivent rentrer d'ici la fin de l'année ce qui permettra d'arriver à l'équilibre budgétaire.

Pour 2018-2019, il y aura une rencontre avec les doyens et les directeurs de services et le Service des finances afin de discuter des enjeux de la répartition budgétaire. Les paramètres budgétaires seront transmis fin décembre.

7.2. Budget des acquisitions

Rien à signaler.

7.3. Budget d'investissement

Rien à signaler

8. Ressources humaines

8.1. Politique institutionnelle sur le harcèlement — suivi du courriel de Marcel Plourde

Catherine Dubois informe le CGI que Mme Laprade, directrice du CPIMH peut animer des rencontres, à la demande de l'employeur, selon les besoins. Le site Web du CPIMH est très bien fait et contient toutes les informations nécessaires.

8.2. Fermeture de la BUL le 22 décembre

Comme par les années passées, la BUL fermera ses portes à midi le 22 décembre prochain. Ébullition s'occupera de l'organisation du dîner et de l'activité. Un courriel sera envoyé aux employés à cet effet.

9. Affaires nouvelles

9.1. Orientations stratégiques 2017-2022 — Sous-comité des bibliothèques (BCI)

Loubna informe le CGI des principaux projets rattachés au plan d'action triennal du Sous-comité des bibliothèques du BCI. Trois dossiers principaux : la plateforme partagée de services, la plateforme partagée des données de recherche, la plateforme partagée des données géospatiales. (Voir annexe).

9.2. Longue soirée antiprocrastination

Isabelle Chabot informe les membres que la Soirée anti-procrastination est prévue le 21 mars 2018. Le travail en collaboration avec le VRAEA et Mon équilibre UL, en vue de la préparation de la soirée est débuté. Un courriel sera envoyé aux employés afin de les inviter à s'impliquer.

10. Prochaine réunion : 13 décembre 2017

DOCUMENTS AFFÉRENTS :

Rédaction du compte rendu :

Sonia Roy, 12/02/2018