

Comité de gestion interne (CGI)

 Compte rendu de la réunion du 11 octobre 2017, à 14 h 30
 Salle 3144, Direction de la Bibliothèque

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
<p>Présents : Allard, Louise Bergeron, Christian Bérubé, Charles Bilodeau, Guy Boutouria, Anis Brillant, Susanne Carrier, Pierre Chabot, Isabelle Dubois, Catherine Fortin, Émilie Ghaouti, Loubna Lapierre, Dominique Lemieux, Martine Marquis, Marie-Josée Samson, Sarah St-Louis, Chantal Turner, Annie Vézina, Chantal</p> <p>Absent : Ben Yahia, Ammar Plourde, Marcel</p> <p>Secrétaire : Roy, Sonia</p> <p>Invitée : Bourque, Marie-Ève</p>	<p>1. Adoption de l'ordre du jour</p> <p>2. Affaires découlant de la réunion du 21 juin 2017</p> <p>2.1. Table des chefs de section — création</p> <p>2.2. Calendrier des réunions du CGI 2017-2018</p> <p>2.3. Projet de plateforme partagée des services (PPS) du BCI — le point sur l'état d'avancement</p> <p>3. Planification stratégique — Plan d'action</p> <p>3.1. Planification stratégique – UL</p> <p>3.2. Planification stratégique BUL 2018-2022</p> <p>3.3. Sommaire exécutif de l'avancement des projets</p> <p>4. PAUSE CAFÉ</p> <p>5. Ressources financières</p> <p>5.1. Budget de fonctionnement</p> <p>5.2. Budget d'acquisition</p> <p>5.3. Budget d'investissement</p> <p>6. Ressources humaines</p> <p>6.1. Disponibilités de notre conseillère RH</p> <p>6.2. Comité santé et mieux-être au travail (CSMET) — suivi</p> <p>7. Affaires nouvelles</p> <p>7.1. Orientations stratégiques 2017-2022 — Sous-comité des Bibliothèques (BCI)</p> <p>8. Prochaine réunion : 15 novembre 2017</p>

1. Adoption de l'ordre du jour

Loubna Ghaouti propose l'ajout du point — 6.1 Disponibilités de la conseillère RH. L'ordre du jour est modifié, puis adopté.

2. Affaires découlant de la réunion du 21 juin 2017

2.1. Table des chefs de section — création

Isabelle Chabot fait part que la 1^{re} réunion de la Table des chefs de section a eu lieu le 26 septembre dernier et visait à en établir le mandat. En premier lieu, les membres ont choisi d'en modifier le nom pour : Comité de coordination des opérations (CCO). Les membres se réuniront environ aux 2 mois ou 5 fois par année. La présidence du CCO a été confiée à Chantal Vézina pour l'année 2017-2018. Le mandat sera présenté au CDI pour adoption et déposé sur l'intranet.

2.2. Calendrier des réunions du CGI 2017-2018

Le calendrier des réunions comportera le même nombre de réunions avec les mêmes points statutaires. Avec la création du Comité de coordination des opérations regroupant les chefs de section, la durée des réunions du CGI serait revue à la baisse.

2.3. Projet de plateforme partagée des services (PPS) du BCI — le point sur l'état d'avancement

Loubna Ghaouti informe le CGI concernant plusieurs développements dans le projet de PPS. Le BCI a procédé à l'embauche au début juillet d'un chargé de projet, monsieur Roger Laframboise, pour assurer la coordination des activités en lien avec la sélection et l'implantation de la solution technologique retenue. Également, les appels de candidatures pour les postes de *Gestionnaire de produit* et de *Coordonnateur de projet* sont affichés.

Mme Ghaouti mentionne également que les rencontres avec les fournisseurs dans le cadre de l'avis d'appel d'intérêt publié sur le SÉAO ont eu lieu les 4 et 5 octobre dernier. Quatre fournisseurs ont été invités.

3. Planification stratégique — Plan d'action

3.1. Planification stratégique – UL

En lien avec le plan stratégique institutionnel, Loubna Ghaouti informe le CGI de l'agenda des quatre forums de consultation qui s'articuleront sous les thèmes suivants : excellence, expérience, engagement, ensemble. Mme Ghaouti encourage fortement les employés à y assister et à émettre leurs idées et commentaires concernant le futur de l'UL dans la plateforme de consultation UL.

3.2. Planification stratégique BUL 2018-2022

Christian Bergeron fait état des derniers détails concernant le déroulement de la demi-journée de lancement de la planification stratégique BUL. Il précise le rôle qu'auront à jouer les membres du CGI lors de cette activité et mentionne de l'importance d'assurer la communication auprès des différents groupes d'employés pour la suite de la démarche.

3.3. Sommaire exécutif de l'avancement des projets

Anis Boutouria présente le sommaire exécutif des quelques projets actuellement en cours à la Bibliothèque.

Carte UL : Pendant le processus de transition des cartes d'identité UL, nos systèmes supporteront les deux cartes, celle avec le code zébré et le numéro d'identification. L'échéance de ce projet est repoussée au 20 avril 2018 pour gérer les travaux nécessaires pour enlever le code zébré de nos systèmes.

Mon portail : L'intégration des communications de la Bibliothèque a été faite, des tests ont été effectués et les résultats sont satisfaisants. Ce projet est réalisé en collaboration avec la DTI. L'équipe de ce projet a dû faire face à plusieurs problématiques qui ont fait exploser le budget et l'échéancier.

4. PAUSE CAFÉ

Un grand merci à Guy Bilodeau pour la pause offerte.

5. Ressources financières

5.1. Budget de fonctionnement

Charles Bérubé présente un sommaire du budget de fonctionnement, pour le moment, les dépenses sont telles que prévues. Le 31 octobre prochain sera la mi-année. Une présentation détaillée des revenus et dépenses au 31 octobre sera faite au CGI du mois de novembre.

5.2. Budget d'acquisition

Rien à signaler

5.3. Budget d'investissement

Toutes les demandes ne sont pas entrées. Le suivi sera effectué lors de la prochaine réunion.

6. Ressources humaines

6.1. Disponibilités de notre conseillère RH

Afin d'offrir le soutien nécessaire aux gestionnaires de la Bibliothèque, Catherine Dubois sera présente au local 3120, au 3^e étage du Bonenfant, les mercredis en après-midi, et ce, à partir du 25 octobre prochain. L'objectif étant de créer une proximité avec les gestionnaires pour une meilleure prise en charge des problèmes RH. Cette décision a été prise suite à une rencontre entre Loubna Ghaouti et Catherine Dubois.

6.2. Comité santé et mieux-être au travail (CSMET) — suivi

Catherine Dubois a rencontré Sylvain Allaire, directeur santé et mieux-être au travail (DSMET) au VRRH. Actuellement en réorganisation, la DSMET du VRRH ne sera pas en mesure à court terme de dégager une ressource afin de mettre sur pied le CSMET à la Bibliothèque. Par conséquent, le CGI met fin à ce projet pilote en attendant que le VRRH-DSMET soit prêt à soutenir pour cette nouvelle offre de service.

7. Affaires nouvelles

7.1. Orientations stratégiques 2017-2022 — Sous-comité des Bibliothèques (BCI)

Ce point est reporté faute de temps.

8. Prochaine réunion : 15 novembre 2017

DOCUMENTS AFFÉRENTS :

Rédaction du compte rendu :

Sonia Roy, 15/11/2017