

COMITÉ DE GESTION DES COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE (CGC)

Mandat

- . Conseiller la Direction dans le développement et la gestion des collections de la Bibliothèque
- . Suivi sur les politiques et pratiques d'élagage

Date de création

27 janvier 2010

Date d'approbation par le CDI

15 juillet 2010

Composition 2010-2011

Présidente

Silvie Delorme

Membres

Marianne Demers-Desmarais
Guy Julien
Eve Richard
Chantal St-Louis

Plan d'action 2010-2011

Calendrier de réalisation

- . Organiser une formation sur l'identification des livres précieux pour l'ensemble des personnels impliqués.
- . Proposer une première liste de critères pour l'identification, l'acquisition s'il y a lieu, ou la conservation de livres précieux ou patrimoniaux et ce, en corrélation avec les critères des livres rares.
- . Faire adopter cette liste de critères par la direction de la BUL.
- . Implanter la liste, former et informer le personnel concernant celle-ci.
- . Débuter l'analyse des grands enjeux actuels du développement et de la gestion des collections à la BUL et proposer un échéancier pour les éléments suivants :

Développement :

- Actualisation et harmonisation générale des politiques de développement des collections : développement d'une vision BUL.
- Identification d'un contexte commun.
- Intégration de la politique d'élagage aux politiques de développement des collections actuelles, en harmonisation de la politique de préservation et de conservation des documents.
- Identification de processus de consultation des facultés et départements.
- Réfléchir sur les modes d'acquisition actuels et y ajouter une perspective plus large :
 - Les dons : un mode d'acquisition et analyse des aspects politiques;
 - Pour les documents produits par l'Université Laval et par les profs, instauration possible d'un dépôt à la BUL.

Gestion :

- Identification des statistiques utiles au développement (qui emprunte quoi, de quelle faculté, acquis sur quel budget ...).
- Consultation sur place : qui utilise quoi.