

Comité de direction

Réunion du 13 septembre 2018, salle 3144, Pavillon Jean-Charles-Bonenfant

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
Présents : Bergeron, Christian Bérubé, Charles Bilodeau, Guy Ghaoui, Loubna (Directrice) St-Louis, Chantal	1. Adoption de l'ordre du jour
Absente : Turner, Annie	2. Planification stratégique BUL 2018-2022 — Plan d'action — suivi
Secrétaire : Roy, Sonia	3. Projet de plateforme partagée de services (PPS) du BCI — suivi
	4. Copibec — système de déclaration des droits d'auteurs (DDA)
	5. Renouvellement des cartes professionnelles
	6. Dons de documents élagués – Projet, formation agricole pour la sécurité alimentaire au Mali (FASAM)
	7. Prochaine réunion : 4 octobre 2018

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Planification stratégique BUL 2018-2022 — Plan d'action — suivi

Loubna Ghaoui présente aux directeurs les principaux éléments intégrés à l'axe 5 du plan d'action. Une discussion suit concernant les prochaines étapes à effectuer jusqu'à sa diffusion sur l'intranet au courant des prochaines semaines.

3. Projet de plateforme partagée de services (PPS) du BCI — suivi

Loubna Ghaoui présente l'état d'avancement du projet PPS. Elle informe les membres du CDI que le coordonnateur pour la BUL sera Aladin Raja. Elle fait part des prochaines étapes concernant la BUL qui s'échelonneront cet automne, principalement la mise en place d'une structure de projet ainsi que la préparation d'un atelier pour l'ensemble des employés. À ce sujet, un infoBUL sera envoyé à tout le personnel d'ici quelques jours.

4. Copibec — système de déclaration des droits d'auteurs (DDA)

Faisant suite à l'entente hors cours entre l'UL et Copibec quelques exigences sont à respecter. La BUL a donc procédé à la mise à jour du site Web du BDA, a retiré tout ce qui concerne la politique institutionnelle et remplacé ce contenu par la licence universitaire Copibec. Également, le BDA procède à l'implantation d'un nouveau mode de gestion de déclaration des droits d'auteur (DDA) en vue des rapports semi-annuels à fournir à Copibec. Une analyse d'affaire pour le choix de la solution est en cours en vue d'une implantation en décembre 2018.

5. Renouvellement des cartes professionnelles

Suite aux changements des numéros de postes téléphoniques à l'UL qui seront effectués d'ici le 14 janvier 2019 Chantal St-Louis demande qu'une communication soit diffusée concernant la décision du CDI en lien avec le renouvellement des cartes professionnelles. Christian Bergeron préparera un message que la direction transmettra afin d'informer le personnel qui possède des cartes professionnelles qu'il sera nécessaire d'écouler les stocks avant de commander de nouvelles cartes.

6. Dons de documents élagués – Projet, formation agricole pour la sécurité alimentaire au Mali (FASAM)

Chantal St-Louis soumet une demande de la part de Daniela Zavala Mora pour que certains des documents élagués des collections de la BUL soient envoyés au Mali en lien avec le projet FASAM. C'est la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation qui s'occupera d'effectuer l'envoi, ce qui ne représente aucuns frais pour la BUL. Le comité de direction approuve cette demande.

7. Prochaine réunion : 4 octobre 2018

DOCUMENTS AFFÉRENTS :

Rédaction du compte rendu :

Sonia Roy, 23/10/2018