

Comité de direction

Réunion du 14 juin 2018, salle 1001, Pavillon Alexandre-Vachon

MEMBRES	ORDRE DU JOUR
Présents : Bergeron, Christian Bérubé, Charles Bilodeau, Guy Ghaoui, Loubna (Directrice) St-Louis, Chantal Turner, Annie	1. Adoption de l'ordre du jour 2. Planification stratégique BUL 2018-2022 — Plan d'action — suivi 3. Projet de plateforme partagée de services du BCI — suivi 4. Modernisation de la gestion des locaux — mise à jour de l'analyse d'affaires
Absent :	5. Prochaine réunion : 19 juin 2018
Secrétaire : Roy, Sonia	
Invités : Carrier, Pierre Raja, Aladin	

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Planification stratégique BUL 2018-2022 — Plan d'action — suivi

Suite à la rencontre annuelle du CGI du 6 juin dernier, où chacune des directions a présenté son plan d'action et sa feuille de route pour la 1^{re} année, une rencontre de travail du CDI est prévue le 19 juin 2018. Mme Ghaoui soumet une proposition du déroulement de la rencontre. Le but étant de :

- donner un portrait global des actions à mener par la Bibliothèque au cours des prochaines années afin de réaliser les objectifs de la planification stratégique ;
- prioriser les actions qui seront réalisées durant l'année 1 (feuille de route an 1) en s'assurant de respecter la capacité de prise en charge la Bibliothèque (budget disponible et ressources disponibles) ;
- S'entendre sur les prochaines étapes à réaliser.

3. Projet de plateforme partagée de services du BCI — suivi

Mme Ghaouti demande une rétroaction aux directeurs suite à la présentation effectuée aux employés de la Bibliothèque le 11 juin dernier. La présentation sera déposée sur l'intranet de la BUL.

Mme Ghaouti présente l'état d'avancement du projet, en présente les prochaines étapes et parle de l'implication des groupes de travail. Le principal jalon à venir est celui de l'affichage de l'appel d'offres au début juillet. Un atelier BCI portant sur les impacts et les avantages de la vision détaillée du développement du projet aura lieu au début du mois de septembre (certaines personnes de la Bibliothèque y participeront).

Au début de l'automne, la structure de gestion du projet à la Bibliothèque sera élaborée. Des ateliers PPS-BUL se tiendront également.

Un infoBUL PPS plus détaillé sera envoyé d'ici la fin du mois de juin.

4. Modernisation de la gestion des locaux — mise à jour de l'analyse d'affaires

MM. Pierre Carrier et Aladin Raja présentent les recommandations suite à l'analyse d'affaires présentée au CDI le 12 avril dernier sur l'implantation de la solution logicielle (Infosilem) institutionnelle pour la gestion et la réservation de locaux. Ils présentent deux scénarios ainsi que les avantages et inconvénients de chacun.

Considérant qu'il n'y a pas d'urgence à implanter la solution de réservation des locaux de l'UL et que celle-ci ne répond qu'à certains besoins de base de la Bibliothèque, l'analyse d'affaires devra être complétée et inclure un choix de solutions — incluant Infosilem — répondant plus aux besoins spécifiques de la BUL. Dossier à suivre.

5. Prochaine réunion : 19 juin 2018

DOCUMENTS AFFÉRENTS :

Rédaction du compte rendu :

Sonia Roy, 26/06/2018