

**Comité de direction**

Réunion du 24 mai 2018, salle 3144, Pavillon Jean-Charles-Bonenfant

| <b>MEMBRES</b>  | <b>ORDRE DU JOUR</b>   |
|---|--|
| <b>Présents :</b><br>Bergeron, Christian<br>Bérubé, Charles<br>Bilodeau, Guy<br>Ghaoui, Loubna (Directrice)<br>St-Louis, Chantal<br>Turner, Annie | <b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>  |
| <b>Absent :</b>   | <b>2. Projet de la plateforme partagée de services du BCI — suivi</b>                              |
| <b>Secrétaire :</b><br>Roy, Sonia   | <b>3. Demande facultaire d'intégration de documents dans Ariane</b>                                |
| <b>Invitées :</b><br>Fortin, Émilie<br>Richard, Eve   | <b>4. Budget d'acquisition — rapport de la répartition budgétaire</b>                              |
|   | <b>5. Impartition de la numérisation des thèses et mémoires</b>                                    |
|   | <b>6. Groupe de travail sur la visibilité de l'offre de soutien à la recherche sur le site Web</b> |
|   | <b>7. Site Web de la Bibliothèque — Zone chercher</b>  |
|   | <b>8. Prochaine réunion : 31 mai 2018</b>  |

### 1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### 2. Projet de la plateforme partagée de services du BCI — suivi

Le 11 juin 2018, Mme Ghaoui animera une séance d'information sur l'état d'avancement du projet PPS destiné aux employés de la Bibliothèque et pour répondre aux questions.

### 3. Demande facultaire d'intégration de documents dans Ariane

Mme St-Louis informe le CDI qu'il n'y aura plus d'essais de maîtrise en service social. Ceux-ci seront remplacés par des rapports d'intervention. Une demande a été faite par la Faculté des sciences sociales afin que la Bibliothèque continue d'intégrer ces documents dans ses collections. Mme St-Louis a soumis cette demande au comité de gestion des collections pour recommandation.

Une évaluation plus approfondie de la situation sera faite. Le CDI est d'avis de procéder à la rédaction d'une politique afin de clarifier le type de document pouvant faire partie des collections de la Bibliothèque. Dossier à suivre.

#### **4. Budget d'acquisition — rapport de la répartition budgétaire**

Le comité de gestion des collections a déposé le rapport de la répartition budgétaire. Quelques modifications et corrections seront effectuées, puis le rapport sera déposé au CDI, suivi d'une présentation à l'automne. Dossier à suivre.

#### **5. Impartition de la numérisation des thèses et mémoires**

Mme Émilie Fortin présente le rapport du projet pilote de l'impartition de la numérisation des thèses et mémoires effectué par la firme externe Trigonix. Suite à cette présentation et afin de prendre une décision éclairée pour l'automne, le CDI demande une estimation du coût de numérisation des thèses et mémoires en fonction d'un niveau de risque acceptable quant à la qualité du produit. L'objectif est d'obtenir une adéquation entre la capacité financière et de la capacité organisationnelle. Dossier à suivre.

#### **6. Groupe de travail sur la visibilité de l'offre de soutien à la recherche sur le site Web**

Mme Eve Richard présente le rapport du groupe de travail sur la visibilité de l'offre de soutien à la recherche sur le site Web. Ce rapport englobe les 2 premières phases du mandat et les recommandations pour la poursuite du projet (3<sup>e</sup> phase). Dossier à suivre.

#### **7. Site Web de la Bibliothèque — Zone chercher**

M. Bilodeau a envoyé la nouvelle maquette de la Zone chercher aux membres du CDI, faisant suite à leur discussion et commentaires. La mise en ligne est prévue pour la rentrée automnale. Le personnel en sera informé par un infoBUL.

#### **8. Prochaine réunion : 31 mai 2018**

##### **DOCUMENTS AFFÉRENTS :**

Rédaction du compte rendu :

**Sonia Roy, 26/06/2018**